

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU

ul. St. Wyspiańskiego 2J

57 – 300 Kłodzko

tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19

sekretariat@pup.klodzko.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. poniżej „kwot unijnych”)

na świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku dostaw i usług informatycznych, w zakresie:

Zadanie I : Modernizacja infokiosków przeznaczonych do przeglądania strony internetowej
kod CPV 30231100 – 8 (terminale komputerowe)

Zadanie II : Przedłużenie okresu gwarancyjnego infrastruktury serwerowej
kod CPV 72611000 –6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego)

Zadanie III : Dostawa komputerów
Kod CPV: 30214000 – 2 (stacje robocze)
Kod CPV: 30231300 – 0 (monitory ekranowe)

Zadanie IV : Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek
kod CPV 30192113-6 (wkłady drukujące)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.9.2017

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz.2254)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarzem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie / pełnomocnictwo (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza) do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do wykazania równoważności.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i wraz załącznikami spięte (zszyte) w sposób trwały.
19. W przypadku składania ofert na więcej, niż 1 zadanie - oferty należy złożyć wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie (w osobnych kopertach).
20. Ofertę należy złożyć (oddzielnie na każde zadanie) w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczoną:
oferta (podać nazwę zadania) – **Zadanie nr....** (podać numer zadania)

Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 20 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

Dział III. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

- c) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:

dla zadania I – 1 usługę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 40 000 zł,

dla zadania II – 1 usługę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 20 000 zł,-.

dla zadania III – 1 dostawę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 85 000 zł,- lub 2 – 3 dostawy o łącznej wartości 85 000 zł,-.

dla zadania IV – 1 dostawę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 19 000 zł,- lub 2 – 3 dostawy o łącznej wartości 19 000 zł,-.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

- a) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r., poz. 978 ze zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 233 ze zmian.);
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą budzić u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą.

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5, pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik Nr 3 do SIWZ**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie a);
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie a), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych ofert w danym postępowaniu.

Dział VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi przedłożyć:

wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw / usług tematycznie odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **załącznik Nr 5 do SIWZ**, dołączając dowody, czy wymienione dostawy zostały wykonane należycie;

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć (w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Dział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia wykonania zamówienia:

najpóźniej do 15 grudnia 2017r. od dnia podpisania umowy.

Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na wskazanej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z tym, że sama oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

* w sprawie postępowania: **Dział Organizacyjny**, tel. 74 865 74 37; 74 865 74 19;

* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz**, tel. 74 865 74 32.

Dział IX. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty:

Zadanie I : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 6 do SIWZ**

Zadanie II : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 7 do SIWZ**

Zadanie III : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 8 do SIWZ**

Zadanie IV : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 9 do SIWZ**

- cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

- cena może być tylko jedna

- cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, należy poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie lub nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku informacji pozytywnej, należy wskazać rodzaj towaru skutkującego powstaniem obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT po stronie Zamawiającego.
4. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

Dział X. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
- nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający zamieści również na wskazanej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na wskazanej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XI. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) według następujących kryteriów oceny ofert:

ZADANIA I, II i III:

1) Cena oferty – 60 %

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 60\%$$

2) Termin płatności – 40%

L.p.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	14 – dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	50 pkt
2.	21 – dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	100 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

ZADANIE IV:

1) Cena oferty – 40 %

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 40\%$$

2) Jakość – 60%

$$\frac{\text{ilość oryginalnych materiałów drukujących}}{\text{ilość wszystkich zamówionych materiałów drukujących}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 60\%$$

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Dział XII. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorach umów – **Załącznik Nr 11 do SIWZ dla Zadania nr I; Załącznik Nr 12 do SIWZ dla Zadania nr II oraz Załącznik Nr 13 dla Zadania nr III i Zadania nr IV**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną) lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze w inny sposób. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający ma prawo zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - a) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - b) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - c) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - d) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu
 - na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty;

- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XIV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, w terminie do dnia **16.11.2017r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.11.2017r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, pokój nr 26.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku Zarządzeniem Nr 20 z dnia 17.06.2014r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej.

Dział XV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie I.

Modernizacja infokiosków przeznaczonych do przeglądania strony internetowej

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infokiosków przeznaczonych do przeglądania strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku. Infokioski są wyposażone w monitor z wyjściem VGA, klawiaturę wandaloodporną z trackballem na interfejsach USB oraz listwę zasilającą na 5 gniazd sieciowych.

W ramach zamówienia wykonawca:

- a) dostarczy i zamontuje nowe komputery sterujące do infokiosków w siedzibie Zamawiającego;
- b) dostarczy i zainstaluje wymagane oprogramowania i wieczyste licencje do wyświetlania treści na infokioskach;
- c) uruchomi i skonfiguruje system;
- d) przeszkoli dwóch pracowników Zamawiającego z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu;
- e) modernizacja powinna zostać wykonana w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 7:30 – 15:30; termin realizacji należy uzgodnić co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Parametry techniczne komputerów sterujących:

Spełniający kryteria techniczne dla zaproponowanego rozwiązania wyposażony w interfejsy: 1xLAN, min. 3xUSB, interfejs video do podłączenia zamontowanego w obudowie kiosku monitora, dopuszcza się zastosowanie przejściówek
system operacyjny: MS Windows lub Linux
gwarancja co najmniej 12 miesięcy

Funkcjonalności oprogramowania:

- Dostarczone licencje powinny być nieograniczone w czasie. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu bezpłatne aktualizacje oprogramowania przez okres min. 12 miesięcy od daty potwierdzonej protokołem dostawy oprogramowania;
- Wymagania w zakresie definiowania wyglądu aplikacji:
 - możliwość dostosowania wyglądu aplikacji do własnych potrzeb, w oparciu o gotowe szablony lub ich edycję,
 - możliwość tworzenia ekranów aplikacji, w szczególności stron startowych, ekranów nawigacyjnych, galerii produktów,
 - możliwość zmiany tła (koloru, gradientu, obrazu),
 - dodawanie przycisku oraz określanie jego lokalizacji,
 - edycja przycisku – zmiana wyglądu (rozmiaru, kształtu, napisu),
 - definiowanie akcji przycisku (wyświetlenie strony internetowej, wyświetlenie innego ekranu z przyciskami, wyświetlenie galerii zdjęć lub odtworzenie filmu, wysyłanie wiadomości e-mail lub wysłanie e-kartki, odtworzenie pliku dźwiękowego, wyświetlenie grafiki, dokumentu PDF lub pliku tekstowego).
- Wymagania w zakresie przeglądarki internetowej:
 - możliwość uruchomienia poprzez kliknięcie przez użytkownika przycisku na ekranie,
 - możliwość automatycznego uruchomienia przeglądarki po starcie systemu i ustawienia jako jedyny moduł aplikacji dostępny dla użytkownika,
 - filtrowanie dostępu do zasobów internetu z użyciem black list / white list,
 - możliwość zdefiniowania własnego komunikatu oraz dźwięku sygnalizującego zablokowanie dostępu do internetu,

- ułatwienia dla osób niepełnosprawnych: zwiększenie kontrastu, powiększanie przeglądanych stron, odtwarzanie komunikatów dźwiękowych,
 - konfigurowalny interfejs użytkownika, wybór skóry, możliwość zmiany tła,
 - możliwość ukrycia paska adresu, zakładek i przycisków nawigacyjnych,
 - czyszczenie historii przeglądania,
 - lista stron ulubionych,
 - blokada wyświetlania menu kontekstowego i błędów skryptów,
 - wybór domyślnej wyszukiwarki,
 - wyświetlanie PDF w oknie aplikacji,
 - wysyłanie wiadomości e-mail w oknie aplikacji,
 - możliwość blokowania wysyłania wiadomości e-mail ze stron www,
 - zintegrowana wirtualna klawiatura,
 - obsługa wielu języków,
 - raporty przeglądanych stron (dozwolonych i blokowanych).
- Wymagania w zakresie możliwości wyświetlania i drukowania dokumentów:
- możliwość wyświetlania co najmniej następujących formatów dokumentów: .pdf, .txt, .rtf, .htm, .html, .xps z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania
 - możliwość wyświetlania co najmniej następujących typów plików graficznych: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, .tiff z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania
- Wymagania w zakresie zabezpieczeń, monitorowania oraz ochrona przed ingerencją w jego funkcjonowanie infokiosku:
- automatyczne uruchamianie aplikacji w trybie pełnoekranowym po starcie systemu,
 - ukrywanie pulpitu systemu operacyjnego,
 - możliwość zmiany domyślnej powłoki systemu (shell),
 - blokada opcji dostępnych po kliknięciu Ctrl+Alt+Del,
 - blokada edytora rejestru i wiersza polecenia (cmd),
 - ukrywanie widoczności napędów,
 - ukrywanie paska zadań i ikon pulpitu,
 - blokowanie skrótów klawiaturowych i wyskakujących okien,
 - blokowanie uruchamiania określonych aplikacji,
 - kontrola wolnej pamięci,
 - ustalanie godzin wyłączenia kiosku i kontrolowanych restartów,
 - wysyłanie powiadomień o aktywności kiosku na dowolny adres e-mail,
 - filtrowanie dostępu do zasobów internetu,
 - wyświetlanie stron internetowych, wysyłanie i odczyt wiadomości e-mail, wyświetlanie zdjęć, odtwarzanie filmów, dokumentów PDF i plików tekstowych w dedykowanych modułach aplikacji,
 - powrót do strony startowej (modułu domyślnego) po zdefiniowanym okresie bezczynności infokiosku,
 - dostęp do ustawień i konfiguracji chroniony hasłem.

Zadanie II.

Przedłużenie okresu gwarancyjnego infrastruktury serwerowej

Przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane produkty firmy HP

- serwer HP DL 380 g8, numer seryjny: CZ22500S9Z
- serwer HP ML 350 g6, numer seryjny: CZJ91706EX,
- macierz P2000 g3 FC, numer seryjny: 2S6134B110,

Okres gwarancyjny – 12 miesięcy

Gwarancja typu podstawowego – Next Business Day

W przypadku uszkodzenia dysku twardego, gwarancja powinna zawierać opcję pozostawienia dysku u Zamawiającego.

Zadanie III: Zakup komputerów

Komputer typ I: 25 sztuk

Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera, zintegrowana w obudowie z monitorem i głośnikami tzw. All-in-One, wyposażona w 2 złącza DIMM
Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
Procesor	64 bitowy w architekturze x86
Pamięć RAM	min. 8 GB DDR3 1600MHz z możliwością rozszerzenia do 16GB
Pamięć masowa	Typ HDD min. 500GB lub SSD min. 128GB
Karta graficzna	zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej, opcjonalnie dodatkowa instalowana karta graficzna
Monitor	wbudowany, o przekątnej min. 20", matryca nie dotykowa
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną Opcjonalnie karta bezprzewodowa WiFi
Porty	min. 6 x USB w tym min. 2 w standardzie 3.0, port sieciowy RJ-45. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Porty audio	z tyłu obudowy 1 szt (wyjście liniowe), z prawej/lewej strony obudowy 2 szt. (wyjście na słuchawki, wejście na mikrofon).
Mikrofon i kamera	opcjonalnie
Czytnik kart multimedialnych	opcjonalnie
Klawiatura	w układzie polski programisty – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
Mysz optyczna	z dwoma klawiszami oraz rolka (scroll) – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Obudowa	Typu All-in-One z monitorem i głośnikami oraz zasilaczem, umożliwiającą zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona), powinna być wyposażona w dedykowaną podstawę do ustawienia na biurku.

System operacyjny	zainstalowany system operacyjny Microsoft 7 Professional PL (64-bit) nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft dopuszcza się licencję Microsoft 8.1 Pro w wersji downgrade
Kryterium wydajności	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać w teście BAPCO® SYSMARK2014 w ramach scenariusza Office Productivity wynik min.: 1200 punktów. Wykonawca złoży wraz z ofertą protokół z przeprowadzenia testów potwierdzający osiągnięty wynik, który powinien mieć formę wydruku komputerowego poświadczanego przez wykonawcę, że został on utworzony za pomocą oprogramowania licencjonowanego przez BAPCO, a jego treść nie została w żaden sposób zmieniona. Dopuszcza się złożenie w/w dokumentu w języku angielskim.
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym Windows 7 w wersji 32 i 64-bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
Czas reakcji serwisu	do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dołączyć wraz z ofertą.
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.

Komputer typ II: 1 sztuka

Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
Procesor	64 bitowy w architekturze x86 klasy Intel Core i3-4030U lub równoważny
Pamięć RAM	8 GB DDR3 1600MHz
Pamięć masowa	Typ HDD min. 500GB
Karta graficzna	zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną Opcjonalnie karta bezprzewodowa WiFi
Porty	min. 6 x USB w tym min. 2 w standardzie 3.0, port sieciowy RJ-45, port wideo HDMI. Wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Porty audio	wejście mikrofonowe - 1 szt. wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.
Czytnik kart multimedialnych	opcjonalnie
Obudowa	Typu mini-PC
Zasilacz	Zewnętrzny
System operacyjny	zainstalowany system operacyjny Microsoft 7 Professional PL (64-bit) nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft dopuszcza się licencję Microsoft 10 Pro w wersji downgrade
Gwarancja	24 miesiące

Monitor : 1 sztuka

Matryca	LCD lub LED
Złącze video	HDMI
Rozdzielczość	Zgodna do współpracy z zaproponowanym komputerem typu II
Przekątna	19-21"
Panel dotykowy	NIE
Rozmiar fizyczny	Wysokość maksymalna 315 mm Szerokość maksymalna 500 mm
Gwarancja	Min. 24 miesiące
Dodatki	Przewód HDMI 50 cm

Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia były fabrycznie nowe i gotowe do pracy.

Zadanie IV.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

OPIS

Asortyment dostawy podany jest w załączniku Nr 9 do niniejszej specyfikacji (SWZ).

1. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
2. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone, wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku Nr 6 do SIWZ.
5. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym, nieregenerowanym i nie posiadającym żadnych elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych oraz nie spowodują utraty gwarancji na urządzenie (urządzenia objęte gwarancją zostały wymienione w pozycjach od 1 do 10 w załączniku Nr 6 do SIWZ)
6. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
7. Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
 - a. ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - b. ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych

8. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
9. Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną / z wymogami normy ISO 9001: 2000 lub ISO 9001: 2008 (lub równoważną).
10. Artykuły równoważne winny być określone w załączniku nr 6 do SIWZ poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/pojemności.
11. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków - wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści jak w załączniku nr 10 do SIWZ.
12. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
13. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.
14. Dostawa materiałów eksploatacyjnych musi być zrealizowana jednorazowo a koszty transportu dostawy ponosi Wykonawca.

Załączniki do SIWZ:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie wykonawcy o podwykonawcach do części zadania – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ
5. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 5 do SIWZ
6. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania II – zał. Nr 7 do SIWZ
8. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania III – zał. Nr 8 do SIWZ
9. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania IV – zał. Nr 9 do SIWZ
10. oświadczenie wykonawcy na produkt równoważny – zał. Nr 10 do SIWZ
11. projekt umowy dla zadania I – zał. Nr 11 do SIWZ
12. projekt umowy dla zadania II – zał. Nr 12 do SIWZ
13. projekt umowy dla zadań III oraz IV – zał. Nr 13 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....
składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości %

co czyni łącznie cenę brutto (słownie:

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego (preliminarza) stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6, Nr 7, Nr 8, Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Termin płatności za wykonanie zamówienia: dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty (odpowiednio) w załączniku Nr 11 / 12 / 13 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

6. Pozostałe dane wykonawcy:

1) NIP: REGON:

2) Nr KRS (jeśli dotyczy):.....

3) Nr telefonu:.....

4) Nr faksu do korespondencji i doręczeń:

5) Adres poczty elektronicznej:

6) Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym.....

7) Zaliczam się do sektora małych / średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016r., poz. 1829)

7. Ofertę złożono na ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

.....
.....
(podać nazwę zamówienia publicznego)

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

Oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579);
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczam, że

- powierzam* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca

.....
(podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(zakres zamówienia)

2. Podwykonawca

.....
(podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(zakres zamówienia)

- nie powierzam* podwykonawcom wykonanie żadnej części (zakresu) zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE (powiązania kapitałowe)

Zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

- **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu
- **należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą, kurierem lub doręczyć osobiście.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa dostawy/usługi	Termin realizacji	Wartość

Załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2017

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania I
(preliminarz)

Modernizacja infokiosków przeznaczonych do przeglądania strony internetowej

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Komputer sterujący	8				
Licencje – system operacyjny	8				
Licencje – oprogramowanie	8				
Usługa – montaż, instalacja, konfiguracja i szkolenie	1				
RAZEM					

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2017

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania II
(preliminarz)

Przedłużenie okresu gwarancyjnego infrastruktury serwerowej

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Gwarancja na serwer DL 380	1				
Gwarancja na serwer ML 350	1				
Gwarancja na macierz P2000	1				
RAZEM					

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2017

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania III
(preliminarz)

Zakup komputerów

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Komputer typ I	25				
Komputer typ II	1				
Monitor do komputera typ II	1				
RAZEM					

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania IV
(preliminarz)

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Lp	rodzaj materiału	model urządzenia	kod produktu	cena netto	ilość szt.	wartość netto	VAT %	wartość brutto	Nazwa producenta zamiennika kod produktu/wydajność (wypełnić w przypadku oferowania zamienników)
a	b	c	d	e	f	g = e x f	h	i = h + g	j
1	toner	Konica Minolta bizhub c224e	tn-321k		6				
2	toner	Konica Minolta bizhub c224e	tn-321y		3				
3	toner	Konica Minolta bizhub c224e	tn-321m		3				
4	toner	Konica Minolta bizhub c224e	tn-321c		3				
5	pojemnik na zużyty toner	Konica Minolta bizhub c224e	A4NNWY1		4				
6	toner	Utax P-C3560i MPF	pk-5012bk		2				
7	toner	Utax P-C3560i MPF	pk-5012m		2				
8	toner	Utax P-C3560i MPF	pk-5012y		2				

9	toner	Utax P-C3560i MPF	pk-5012c		2			
10	toner	Kyocera Mita FS-6525	tk-475		3			
11	toner	Kyocera Mita FS-1135	tk-1140		6			
12	bęben światłoczuły	Oki ES 7170 MFP	45456302		2			
13	toner	Oki ES 7170 MFP	45460502		6			
14	tusz	Pitney Bowes/HP DS55	C8842a		2			
15	tusz	HP DJ 460cb	338		2			
16	tusz	HP DJ 460cb	344		2			
17	bateria	----	AA LR6		96			
18	bateria	----	AAA LR03		24			
19	płyta DVD	----	----		1 opakowanie (50 szt.)			
20	pianka do czyszczenia monitorów		min. 200ml		10			
21	papier termiczny do kas fiskalnych		57mm x 60m		50			
	RAZEM							

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składającego ofertę na produkt równoważny

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zadanie IV: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

postępowanie nr KO.ES.2712.9.2017

Oferując materiały eksploatacyjne równoważne oświadczam, że w przypadku awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści zobowiązuję/my się do przyjęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY do Zadania I

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja infokiosków przeznaczonych do przeglądania strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, polegająca na:
.....
zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz w wykazie technicznym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1579).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Modernizacja infokiosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku nastąpi za obopólną zgodą w czasie uzgodnionym przez obie strony, nie później niż do dnia 15 grudnia 2017r.
2. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru systemu, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego sprzętu oraz prac związanych odpowiednio z montażem, konfiguracją i szkoleniami, spoczywa na Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą, wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 pkt 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za usługę w kwocie brutto (słownie:, zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw zainstalowanego systemu przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj.: miesięcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego usterki (awarii) w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki (awarii) w terminie 3 dni roboczych, a w razie przekroczenia tego terminu Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz zapewni jego dostawę, montaż i konfigurację na własny koszt.
4. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie 3 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki. Zwłoka powstaje czwartego dnia licząc od dnia przystąpienia do naprawy.
5. Kary umowne za zwłokę w naprawie systemu, o których mowa w ust. 4 dotyczą napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku odmowy wykonania naprawy lub przekroczenia terminu naprawy powyżej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania naprawy przez innego serwisanta na rachunek Wykonawcy bez odrębnego wezwania do naprawy.
7. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

§ 5

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

2.

2.

PROJEKT UMOWY do Zadania II

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Zamawiającemu przedłużenie okresu gwarancji infrastruktury serwerowej będącej własnością zamawiającego:

- a) serwer HP DL 380 g8, numer seryjny CZ22500S9Z;
- b) serwer HP ML 350 g6, numer seryjny CZJ91706EX;
- c) macierz P2000 g3 FC, numer seryjny 2S6134B110

na kolejne 12 miesięcy, począwszy od dnia przedłużenia okresu gwarancji;

2. W okresie gwarancji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych obejmujących w szczególności serwis gwarancyjny urządzeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje nadto uprawnienie do korzystania z wszystkich aktualizacji i poprawek dla urządzeń wymienionych w ust. 1 udostępnionych przez producenta urządzeń. Szczegółowy opis uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę oraz zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w ust.1 z zachowaniem najwyższej staranności oraz profesjonalizmu.

§ 2

1. Termin wykonania usługi: do najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykupienie gwarancji na dalszy okres na urządzenia wymienione w § 1 pkt 1.
3. Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
- 1) dzień i miejsce jego podpisania,
 - 2) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń co do przedłożonych dokumentów gwarancyjnych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca świadcząc w/w usługę i wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu umowy.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy, w terminiedni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i o następującej wysokości:
 - a) za opóźnienie realizacji umowy – 2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy – 10% wartości wynagrodzenia umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

.....

2.

PROJEKT UMOWY do Zadania III i IV

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

§ 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.
2. Przedmiot zamówienia został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579).
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca wykona zamówienie najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017r.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J na koszt Wykonawcy.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie brutto, (słownie:, zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminiedni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia.
2. Po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 8

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

.....

2.