

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU

ul. St. Wyspiańskiego 2J

57 – 300 Kłodzko

tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19

[sekretariat@pup.klodzko.pl](mailto:sekretariat@pup.klodzko.pl), [przetargi@pup.klodzko.pl](mailto:przetargi@pup.klodzko.pl), [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH (tj. poniżej „kwot unijnych”)

na świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku dostaw informatycznych, w zakresie:

**Zadanie I : Dostawa komputera przenośnego**

kod CPV 30213100 – 6 (komputery przenośne)

**Zadanie II : Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego**

kod CPV 30121430 – 6 (cyfrowe urządzenia powielające)

**Zadanie III : Dostawa oprogramowania biurowego**

kod CPV 48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.9.2016

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz.2254)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

## **Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarzem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie / pełnomocnictwo (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza) do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i wraz załącznikami spięte (zszyte) w sposób trwały.
19. W przypadku składania ofert na więcej, niż 1 zadanie - oferty należy złożyć wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie (w osobnych kopertach).
20. Ofertę należy złożyć (oddzielnie na każde zadanie) w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczoną:

**oferta** (podać nazwę zadania) – **Zadanie nr....** (podać numer zadania)

## Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
  - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 20 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## Dział III. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

## Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu

### **1. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

- c) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:

**dla zadania I** – 1 dostawę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł,

**dla zadania II** – 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej 5000 zł,-

**dla zadania III** – 1 zamówienie zgodne w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł,

## 2. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

- a) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r., poz. 978 ze zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 233 ze zmian.);
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą budzić u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

#### **1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą.**

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5, pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 2 do SIWZ**;

- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik Nr 3 do SIWZ**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie a);
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie a), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **2. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych ofert w danym postępowaniu.

## **Dział VI. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi przedłożyć:

**wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw tematycznie odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **załącznik Nr 5 do SIWZ**, dołączając dowody, czy wymienione dostawy zostały wykonane należycie;

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć (w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

## **Dział VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **najpóźniej do 28 grudnia 2016r.**

## **Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na wskazanej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z tym, że sama oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

\* w sprawie postępowania: **Sebastian Ważny**, tel. 74 865 74 37;

\* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz**, tel. 74 865 74 32.

#### **Dział IX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty:

Zadanie I : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 6 do SIWZ**

Zadanie II : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 7 do SIWZ**

Zadanie III : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 8 do SIWZ**

- cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
- cena może być tylko jedna
- cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, należy poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie lub nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku informacji pozytywnej, należy wskazać rodzaj towaru skutkującego powstaniem obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT po stronie Zamawiającego.

4. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

## **Dział X. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający zamieści również na wskazanej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na wskazanej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Dział XI. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) według następujących kryteriów oceny ofert:

## ZADANIE I :

### 1) Cena oferty – 60 %

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 60\%$$

### 2) Właściwości estetyczne – 40%

L.p.	Koloryt obudowy urządzenia	Ilość punktów
1.	grafit, w tym srebrny do czarnego	80 pkt
2.	pozostałe kolory, w tym biały	20 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

## ZADANIE II :

### 1) Cena oferty – 60 %

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 60\%$$

### 2) Prędkość wydruku – 20%

L.p.	Prędkość wydruku – stron na minutę	Ilość punktów
1.	do 15 stron	20 pkt
2.	16 do 21 stron	30 pkt
3.	22 strony i powyżej	50 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20% .

### 3) Maksymalny poziom hałasu urządzenia – 20%

L.p.	poziom hałasu w decybelach	Ilość punktów
1.	do 50 dB	60 pkt
2.	więcej niż 50 dB	40 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20% .



### Zadanie III :

#### 1) Cena oferty – 60 %

cena najniższa  
----- x 100 pkt x kryterium 60%  
cena badanej oferty

#### 2) Termin płatności – 40%

L.p.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	14 – dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	50 pkt
2.	21 – dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	100 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### Dział XII. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Zał. Nr 9 do SIWZ** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną) lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze w inny sposób. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający ma prawo zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) zostanie zawarta na czas oznaczony.

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Dział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).

2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu

- na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty;
- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Dział XIV. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, w terminie do dnia **09.12.2016r.** do godz. **11:00**.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.

3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.2016r.** o godz. **11:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, pokój nr 26.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku Zarządzeniem Nr 20 z dnia 17.06.2014r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej.

## **Dział XV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Zadanie 1.**

#### **Dostawa komputera przenośnego – 4 szt.**

Parametry równoważne lub wyższe:

<b>ekran</b>	LCD, 15,6", matowy
<b>procesor</b>	wielordzeniowy, min 4200 pkt wg <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
<b>RAM</b>	min 8GB
<b>dysk twardy</b>	typ HDD, pojemność min. 500GB
<b>karta graficzna</b>	zintegrowana rozdzielczość nominalna 1920x1080
<b>komunikacja</b>	WiFi, RJ45, Bluetooth
<b>interfejsy i złącza</b>	min.3 USB w tym co najmniej 1 w wersji 3.0, HDMI, złącza audio
<b>funkcjonalności</b>	czytnik kart SD, kamera, wbudowany DVDRW, touchpad, klawiatura QWERTY
<b>akcesoria</b>	zasilacz, torba na laptopa, mysz bezprzewodowa
<b>zainstalowany system operacyjny</b>	Win 10 Home lub Win 7 Professional
<b>gwarancja</b>	24 miesiące

### **Zadanie 2.**

#### **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 1 szt.**

- rodzaj wydruku: laserowy lub LED
- obsługiwane formaty papieru: A6-A4
- automatyczny druk dwustronny

- automatyczny podajnik dokumentów z obsługą dokumentów dwustronnych na min. 50 ark.
- co najmniej 1 szuflada na papier o pojemności min. 250 ark. 80gr/m2
- drukarka: emulująca PCL6
- interfejs sieciowy: Ethernet RJ45
- kolorowy skaner dokumentów z obsługą dokumentów dwustronnych
- skanowanie: do mail, FTP, PC
- format pliku: JPEG, PDF
- urządzenie wyposażone w dotykowy panel LCD dla operatora
- urządzenie wyposażone w min. 1024 MB pamięci operacyjnej
- urządzenie wyposażone w toner/y producenta urządzenia zapewniające wydrukowanie min. 8 000 stron w czerni i 4 000 stron w kolorze formatu A4 przy pokryciu 5%
- gwarancja w miejscu zgłoszenia awarii min. 36 m-cy

Wykonawca powinien posiadać aktualną autoryzację serwisową producenta urządzenia lub jego generalnego przedstawiciela na Polskę lub oświadczenie producenta o przejęciu obowiązków gwarancyjnych w przypadku niewywiązania się dostawcy.

Wykonawca dodatkowo dostarczy do oferowanego urządzenia materiały eksploatacyjne, tj. tonery producenta urządzenia o wydajności odpowiednio:

- toner black o wydajności 8 000 stron – 3 szt.
- toner magenta o wydajności 4 000 stron – 1 szt.
- toner cyan o wydajności 4 000 stron – 1 szt.
- toner yellow o wydajności 4 000 stron – 1 szt.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe i gotowe do pracy.

### **Zadanie 3.**

#### **Dostawa oprogramowania biurowego – 10 pakietów**

- Microsoft Office Standard 2016 MOLP
- Minimalna zawartość pakietu: PowerPoint, Word, Excel, Publisher, OneNote, Outlook
- Licencja rządowa, wieczysta, elektroniczna

#### Załączniki do SIWZ:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie wykonawcy o podwykonawcach do części zadania – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ
5. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 5 do SIWZ
6. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania II – zał. Nr 7 do SIWZ
8. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania III – zał. Nr 8 do SIWZ
9. projekt umowy – zał. Nr 9 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....  
składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości .....,

co czyni łącznie cenę brutto ..... (słownie: .....

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego (preliminarza) stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6, Nr 7, Nr 8, do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Termin płatności za wykonanie zamówienia: ..... dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 9 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

6. Pozostałe dane wykonawcy:

1) NIP: ..... REGON: .....

2) Nr KRS (jeśli dotyczy):.....

3) Nr telefonu:.....

4) Nr faksu do korespondencji i doręczeń: .....

5) Adres poczty elektronicznej: .....

6) Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym..... ? .....

7. Ofertę złożono na ..... ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

.....  
.....  
(podać nazwę zamówienia publicznego)

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

Oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zmian.);
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczam, że

- powierzam\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca .....

.....  
(podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
(zakres zamówienia)

2. Podwykonawca .....

.....  
(podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
(zakres zamówienia)

- nie powierzam\* podwykonawcom wykonanie żadnej części (zakresu) zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
(powiązania kapitałowe)**

Zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmian.) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

- **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu
  
- **należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA:** Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w zakreślonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą, kurierem lub doręczyć osobiście.

\*niepotrzebne skreślić



.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa dostawy	Termin realizacji	Wartość

Załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2016

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania I**  
(preliminarz)

**Dostawa komputera przenośnego – 4 sztuki**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
LAPTOP: ..... ..... .....	4				
<b>RAZEM</b>	-----				

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2016

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania II**  
(preliminarz)

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
..... ..... .....	1				
Tonery: 1. blak	3				
2. magenta	1				
3. cyan	1				
4. yellow	1				
<b>RAZEM</b>	-----				

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KO.ES.2712.9.2016

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania III**  
**(preliminarz)**

**Dostawa oprogramowania biurowego**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Pakiet biurowy MS Office Standard 2016	10				
<b>RAZEM</b>	-----				

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

§ 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ..... zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.
2. Przedmiot zamówienia został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zmian.)
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca wykona zamówienie najpóźniej do dnia 28 grudnia 2016r.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J na koszt Wykonawcy.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie ..... brutto, (słownie: ....., zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzenia.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 8

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....

2. ....