

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU
ul. Wyspiańskiego 2J
57 - 300 Kłodzko
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19
sekretariat@pup.klodzko.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na dostawę i świadczenie usług na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w zakresie:

Zadanie I: dostawa aktywnych urządzeń sieciowych

Kod CPV: 32420000 – 3 (urządzenia sieciowe)

Zadanie II: przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane produkty marki Hewlett-Packard

Kod CPV: 72611000 – 6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego)

Zadanie III: dostawa akcesoriów komputerowych

Kod CPV: 30237200 – 1 (akcesoria komputerowe)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.10.2015

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.1692)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).

Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie / pełnomocnictwo (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza) do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. W przypadku składania ofert na więcej, niż 1 zadanie – oferty należy wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie (w osobnych kopertach)

18. Ofertę należy złożyć (oddzielnie na każde zadanie) w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczoną:

Oferta na(podać nazwę zadania) – **Zadanie nr ...** (podać numer zadania)

Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 18 z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

Dział III. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

* posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:

dla zadania I : 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej 35 000 zł,- lub 2-3 dostawy o łącznej wartości co najmniej 35 000 zł,-.

dla zadania II – 1 usługę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 12 000 zł,- lub 2-3 usługi o łącznej wartości co najmniej 12000 zł,-

dla zadania III – 1 dostawę zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 1 500 zł,- lub 2 dostawy o łącznej wartości co najmniej 1 500 zł,-

* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
- b) **przedłożyć wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, usług tematycznie odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dowody, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa wyżej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;
- b) **przedłożyć oryginał lub kserokopię** poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b).

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmian.) albo informację o tym, że nie należy do do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć (w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) – załącznik Nr 4 do SIWZ oraz w pkt 4 – zał. Nr 5, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie);
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2,3,4 i 5 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **najpóźniej do 30 grudnia 2015r.**

Dział VII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający prześle wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.

8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
* w sprawie postępowania: **Dział Organizacyjny**, Tel. 74 865 74 37; 74 865 74 19;
* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz**, Tel. 74 865 74 32;

Dział VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty: „Wykaz Techniczny” preliminarz (odpowiednio) – **załącznik Nr 6 do SIWZ do Zadania I , załącznik Nr 7 do SIWZ do Zadania II, załącznik Nr 8 do SIWZ do Zadania III,**
 - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
 - cena może być tylko jedna
 - cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo Zamówień Publicznych, należy poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie lub nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku informacji pozytywnej, należy wskazać rodzaj towaru skutkującego powstaniem obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT po stronie Zamawiającego.
4. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

Dział IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

1) Cena oferty brutto – 95 %

cena najniższa
 ----- x 100 pkt x kryterium 95%
 cena badanej oferty

2) Termin płatności – 5%

L.p.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	14 – dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury	50 pkt
2.	21 – dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury	100 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 5% .

Dział XI. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy odpowiednio (**Załącznik Nr 9 do SIWZ Zadania I i do Zadania III; załącznik nr 10 do SIWZ do Zadania II**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu

- na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.;
- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, w terminie do dnia **11.12.2015r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.12.2015r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, pokój nr 26.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 20 z dnia 17.06.2014r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Dział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE I: Aktywne urządzenia sieciowe

1. Routery – 2 szt.

Typ obudowy	Umożliwiająca instalację w szafie RACK 19” o wysokości 1U
Ilość portów	(8) portów RJ-45 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem prędkości w tym (2) porty SFP kombinowane (2) gniazda na moduły
Warstwa przełączania	trzecia
Przepustowość	Minimum 2,4 mln pakietów/s dla pakietu 64 bajtów 8 mln pakietów/s dla pakietu 512 bajtów lub większych
Routing	Reguły statyczne Protokoły wybierania drogi: BGP, OSPF, RIP-1
Funkcjonalność, dostępność, bezpieczeństwo	Obsługa VLAN – 802.1q Agregacja portów – zgodne z 802.3ad LACP Zone-Based Firewall ACL-Based Firewall NAT
Zarządzanie	SNMP, Web browser, CLI, pozapasmowe RS-232C lub RJ45 lub USB
Gwarancja i serwis	Wsparcie serwisowe świadczone przez producenta sprzętu o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none">• czas trwania umowy gwarancyjnej wynosi nie mniej niż 36 miesięcy (3 lata)• gwarantowany czas naprawy: max. 24 godziny• zgłaszanie oraz obsługa awarii sprzętu: 24 godziny, 7 dni w tygodniu• obsługa serwisowa świadczona w języku polskim• podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta

2. Switche typ. 1 – 2 szt.

Typ obudowy	Umożliwiająca instalację w szafie RACK 19” o wysokości 1U
Zasilanie	Zasilacz modułowy
Ilość portów	(20) portów RJ-45 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem prędkości (4) porty RJ-45 10/100/1000 typu dual personality (2) porty SFP (2) gniazda na moduły
Łączenie kaskadowe	Urządzenie powinno być wyposażone w dedykowany moduł do połączenia kaskadowego oraz konieczne okablowanie (maksymalnie 4 przełączniki w jedno urządzenie wirtualne)
Warstwa przełączania	Druga i trzecia
Przepustowość	Minimum 95 mln pakietów/s

Pojemność przełączania	128 Gb/s
Pojemność tablicy routingu	Minimum 2000 wpisów dla IPv4
Rozmiar tablicy adresów MAC	16 000
Funkcjonalność, dostępność, bezpieczeństwo	Obsługa VLAN – 802.1q – min 256 Agregacja portów – zgodne z 802.3ad LACP Spanning Tree – 802.1d Multiple Spanning tree – 802.1s Rapid convergence Spanning Tree – 802.1w Autentykacja – 802.1x Access control list DHCP protection Dual flash images
Zarządzanie	SNMP, Web browser, CLI, pozapasmowe RS-232C lub RJ45 lub USB
Gwarancja i serwis	Wsparcie serwisowe świadczone przez producenta sprzętu o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> • czas trwania umowy gwarancyjnej wynosi nie mniej niż 60 miesięcy (5 lat) • gwarantowany czas naprawy: max. 24 godziny • zgłaszanie oraz obsługa awarii sprzętu: 24 godziny, 7 dni w tygodniu • obsługa serwisowa świadczona w języku polskim • podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta

3. Switche typ. 2 – 6 szt.

Typ obudowy	Umożliwiająca instalację w szafie RACK 19” o wysokości 1U
Ilość portów	(48) portów RJ-45 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem prędkości (2) porty SFP (1) port RJ-45 10/100/1000 typu dual personality
Warstwa przełączania	Druga
Przepustowość	Minimum 72 mln pakietów/s
Pojemność przełączania	104 Gb/s
Rozmiar tablicy adresów MAC	16 000
Funkcjonalność, dostępność, bezpieczeństwo	Priorytetyzacja ruchu 802.1p Obsługa VLAN – min 256 Agregacja portów – zgodne z 802.3ad LACP Spanning Tree – 802.1d Multiple Spanning tree – 802.1s Rapid convergence Spanning Tree – 802.1w Autentykacja – 802.1x Access control list Dual flash images Możliwość wirtualnego utworzenia stosu dla max.16 przełączników

Zarządzanie	SNMP, Web browser, CLI, pozapasmowe RS-232C lub RJ45 lub USB
Gwarancja i serwis	<p>Wsparcie serwisowe świadczone przez producenta sprzętu o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas trwania umowy gwarancyjnej wynosi nie mniej niż 60 miesięcy (5 lat) • gwarantowany czas naprawy: max. 24 godziny • zgłaszanie oraz obsługa awarii sprzętu: 24 godziny, 7 dni w tygodniu • obsługa serwisowa świadczona w języku polskim • podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta

ZADANIE II:

przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane produkty marki Hewlett- Packard

Okres gwarancyjny – przedłużenie o 12 miesięcy

Gwarancja typu podstawowego - Next Business Day

W przypadku uszkodzenia dysku twardego, gwarancja powinna zawierać opcję pozostawienia dysku u Zamawiającego (Defective Media Retention)

Opis produktu	Numer seryjny	Data zakończenia dotychczasowej gwarancji
Serwer ProLiant ML350 G6	CZJ91706EX	2016-01-07
Macierz P2000 G3 MSA Array	2S6134B110	2016-01-10
Serwer ProLiant ML350p Gen8	CZ2251029G	2016-03-21
Serwer ProLiant ML350p Gen8	CZ2251029F	2016-03-21

ZADANIE III: Akcesoria komputerowe

1. Obudowa na dysk twardy – szt. 2

Typ obudowy	Zewnętrzna
Rozmiar	2,5"
Interfejs obudowy	USB 3.0
Interfejs dysku	SATA
Materiał obudowy	Aluminium
Zasilanie	USB
Dodatkowe informacje	Dioda LED informująca o pracy urządzenia, Plug & Play
Dołączone akcesoria	Kabel USB, Etui

2. Zewnętrzny dysk twardy – szt. 2

Rodzaj dysku	HDD zewnętrzny
Pojemność	1000 GB
Format	2.5"
Interfejs	USB 3.0
Dodatkowe informacje	Odporność na wibracje i upadki
Dołączone akcesoria	Kabel USB 3.0

3. Klawiatura bezprzewodowa – szt. 1

Interfejs	Bluetooth, USB
Zintegrowany touchpad	Tak
Cechy szczególne	3 wskaźniki LED, Gumowe nóżki, Płaskie klawisze
Zastosowane technologie	Bluetooth, Plug & Play
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows, Współpraca z monitorami Samsung Smart TV
Komunikacja z komputerem	Bezprzewodowa, Bluetooth, Przewodowa
Załączone wyposażenie	Adapter micro USB – USB, Baterie, Instrukcja obsługi, Kable, Przedłużacz USB

4. Monitor – szt. 1

Typ matrycy	LED
Przekątna ekranu	Min. 24"
Format ekranu	16:9
Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080
Kąt widzenia w poziomie	Min 150 stopni
Kąt widzenia w pionie	Min 150 stopni
Rodzaje wejść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI – 1 szt, DVI – 1 szt.
Tuner TV	Dopuszcza się

Pobór mocy podczas pracy	Max 30 W
Dodatkowe informacje	Możliwość montażu na ścianie
Dolączone akcesoria	uchwyt ścienny regulowany zarówno w poziomie jak i w pionie dedykowany do oferowanego modelu
gwarancja	36 miesięcy

Załączniki do SIWZ:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 5 do SIWZ
6. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania II – zał. Nr 7 do SIWZ
8. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania III – zał. Nr 8 do SIWZ
9. projekt umowy do zadania I oraz zadania III – zał. Nr 9 do SIWZ
10. projekt umowy do zadania II – zał. Nr 10 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości,

co czyni łącznie cenę brutto (słownie:

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego (preliminarza) stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6, Nr 7, Nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Termin płatności faktury za zrealizowanie zamówienia: dni.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty odpowiednio: w załączniku Nr 9, Nr 10 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....
(wpisać nazwę usługi)

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Wartość</i>

Załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Dowodami w myśl Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest zamawiający, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

....., dnia.....
 (miejsowość)

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
 do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
(podać nazwę usługi)

Oświadczam, że wobec:

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
(wpisać nazwę usługi)

informuję, że

- Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
- Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów i składam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

KO.ES.2712.10.2015

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania I
(preliminarz)

Aktywne urządzenia sieciowe

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Routery	2				
Switche typ. 1	2				
Switche typ. 2	6				
RAZEM	x	x			

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

KO.ES.2712.10.2015

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania II
(preliminarz)

Przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane produkty marki Hewlett-Packard

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Serwer ProLiant ML350 G6	1				
2. Macierz P2000 G3 MSA Array	1				
3. Serwer ProLiant ML350p Gen8	2				
RAZEM	x	x			

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

KO.ES.2712.10.2015

WYKAZ TECHNICZNY do Zadania III
(preliminarz)

Dostawa akcesoriów komputerowych

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto 1 x 2	Wartość VAT	Wartość brutto 3 + 4
0	1	2	3	4	5
Obudowa na dysk twardy	2				
Zewnętrzny dysk twardy	2				
Klawiatura bezprzewodowa	1				
Monitor.....	1				
RAZEM	x	x			

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY do Zadania I i III

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

§ 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodnie z ofertą przetargową złożoną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku w dniu
2. Przedmiot zamówienia został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) .
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca wykona zamówienie najpóźniej do dnia 30 grudnia 2015r.
2. będą dostarczone do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku na koszt Wykonawcy.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie brutto, (słownie:, zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

.....

2.

PROJEKT UMOWY do Zadania II

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym” a
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przedłużenie okresu gwarancyjnego o dalszy okres 12 miesięcy na posiadane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku produkty Hewlett-Packard.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.

§ 2

1. Termin wykonania usługi najpóźniej do 30 grudnia 2015r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykupienie gwarancji na okres 12 miesięcy.
3. Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce jego podpisania,
 - 2) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń co do przedłożonych dokumentów gwarancyjnych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca świadcząc w/w usługę i wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu umowy.
3. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy, w terminie dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy, w sprawach związanych z realizacją umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1 może nastąpić poprzez pisemne, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną powiadomienie drugiej strony.

§ 5

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i o następującej wysokości:
 - a) za opóźnienie realizacji umowy – 2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy – 10% wartości wynagrodzenia umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

.....

2.