

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU  
ul. St. Okrzei 8  
57 - 300 Kłodzko  
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19  
sekretariat@pup.klodzko.pl, [przetargi@pup.klodzko.pl](mailto:przetargi@pup.klodzko.pl), [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kłodzku urządzeń w zakresie:**

#### **ZADANIE I:**

**Dostawa urządzeń przenośnych z możliwością dostępu do Internetu (tablety)**

Kod CPV: 30213200 – 7 (komputer tablet)

#### **ZADANIE II:**

**Dostawa urządzeń typu Infomat wraz z usługą instalacji i szkoleniem z obsługi**

Kod CPV: 30231100 – 8 (terminale komputerowe)

#### **ZADANIE III:**

**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**

Kod CPV: 30121430 – 6 (cyfrowe urządzenia powielające)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.7.2013

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz.1650)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).

## Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarzem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W przypadku składania ofert na więcej, niż 1 zadanie – oferty należy złożyć wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie (w osobnych kopertach).
17. Oferta winna znajdować się w oddzielnej kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierając oznaczenie: **Oferta na dostawę** (podać nazwę) **Zadanie nr ....** (podać numer zadania)

## **Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

## **Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

\* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

\* posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:

**dla zadania I – 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł,- lub 2 dostawy po 5 000 zł,- każda.

**dla zadania II – 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 20 000 zł,- lub 2 dostawy po 10 000 zł,- każda.

**dla zadania III – 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50 000 zł,- lub 2 dostawy po 25 000 zł,- każda.

\* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

\* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

## **Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
- b) **przedłożyć wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dostaw** tematycznie odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dowody, czy wymienione dostawy zostały wykonane należycie;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot pisemnego oświadczenia (w oryginale), iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wystarczającej ilości do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;
- b) **przedłożyć oryginał lub kserokopię** poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b).

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmian.) albo informację o tym, że nie należy do do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) – załącznik Nr 4 do SIWZ oraz w pkt 4 – zał. Nr 5, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/;
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2,3,4 i 5 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia wykonania zamówienia dla wszystkich zadań:  
**do 30 grudnia 2013r.**

#### **Dział VII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

\* w sprawie postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;

\* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz, Grzegorz Rarus**  
Tel. 74 865 74 32

### **Dział VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca (łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT jeśli występuje) z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty:  
Zadanie I : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 6 do SIWZ**  
Zadanie II : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 7 do SIWZ**  
Zadanie III : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 8 do SIWZ**
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
  - cena może być tylko jedna
  - cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

### **Dział IX. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Dział X. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie**

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 100\%$$

#### **Dział XI. Zawarcie umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).

2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu

- na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.;
- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.
5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **10.12.2013r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.12.2013r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 12 z dnia 23.04.2013r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 5 do SIWZ
6. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania II – zał. Nr 7 do SIWZ
8. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania III – zał. Nr 8 do SIWZ
9. projekt umowy – zał. Nr 9 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę .....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości .....,

co czyni łącznie cenę brutto ..... (słownie: .....

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego (preliminarza) stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6 ,  
Nr 7 lub Nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania  
ofert.

3. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 9 do SIWZ.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie  
określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....  
(wpisać nazwę dostawy)

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego</i>	<i>Nazwa dostawy</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Wartość</i>

Załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Dowodami w myśl Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest zamawiający, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W niniejszym postępowaniu wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej **może** przedłożyć inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług.

(takie jak: referencje, rekomendacje, listy polecające, protokoły odbioru prac i inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie usługi zostały wykonane należycie).

....., dnia.....  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
 do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
.....  
(podać nazwę dostawy)

Oświadczam, że wobec:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
(wpisać nazwę dostawy)

informuję, że

- Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*
- Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów i składam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania I**  
**(preliminarz)**  
**Zakup urządzeń przenośnych z możliwością dostępu do Internetu (tablet)**

<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
<b>Procesor</b>	4 rdzenie, o częstotliwości taktowania min 1.20 GHz,
<b>Pamięć RAM</b>	1 GB DDR3
<b>Pamięć wbudowana</b>	8 GB
<b>Typ ekranu/technologia dotykowa:</b>	pojemnościowy
<b>Przekątna ekranu</b>	7"
<b>Rozdzielczość</b>	1024 x 600
<b>Łączność</b>	Wi-Fi 802.11 b/g/n Wbudowany modem 3G Bluetooth - opcja Wbudowany moduł GPS - opcja
<b>Złącza</b>	DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Micro USB - 1szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Gniazdo kart SIM - 1 szt.
<b>Zainstalowany system operacyjny</b>	Android w wersji co najmniej 4
<b>Kamera</b>	tak
<b>Waga</b>	max 420gr
<b>Dołączone akcesoria</b>	Zasilacz Kabel micro USB -> USB
<b>Gwarancja</b>	Co najmniej 12 miesięcy

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia.

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
	15				
<b>RAZEM</b>					

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)*  
*do reprezentowania wykonawcy*

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania II  
(preliminarz)**

**Zakup urządzeń do prezentacji ofert pracy wraz z możliwością ich wydruku na paragonach oraz możliwością działania bez zasilania sieciowego i dostępem do Internetu bezprzewodowego.**

<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
<b>Obudowa</b>	Wykonana z metalu oraz tworzyw sztucznych, podświetlana, malowana na dowolny kolor ustalony z Klientem Obudowa powinna umożliwić umieszczenie loga zgodnie ze wzorem ustalonym z Klientem Wysokość nie mniejsza niż 110 cm
<b>Ekran</b>	dotykowy, wykonany w technologii IPS przekątna min. 10" rozdzielczość min.1280x800
<b>Jednostka sterująca</b>	<b>Procesor:</b> min. czterordzeniowy 1.2 Ghz <b>RAM:</b> min. 1GB <b>Pamięć wewnętrzna:</b> min. 16 GB <b>Łączność:</b> wbudowany moduł WIFI , wbudowany moduł Bluetooth, wbudowany moduł modem 3G, wbudowany moduł karty sieciowej LAN RJ-45 <b>Złącza,:</b> min. 2x USB, karta SIM <b>Kamera:</b> tak
<b>Oprogramowanie kiosku powinno realizować co najmniej takie funkcje jak</b>	Zarządzanie domenami i adresami IP, które mają dostęp do aplikacji. Panel do zarządzania nadający uprawnienia poszczególnym modułom. Wydruk oferty pracy w formie paragonu. Automatyczne pobieranie ofert pracy z oprogramowania Syriusz STD i prezentacja w odpowiedni sposób na ekranie urządzenia. Wyświetlanie ofert pracy w sposób czytelny, z możliwością poruszania się po nich za pomocą ekranu dotykowego. Możliwość wyświetlania ofert w sposób kontrastowy przeznaczony dla osób niedowidzących. Aplikacja musi posiadać dodatkowy panel, który umożliwi umieszczenie oferty pracy ręcznie przy pomocy formularza zaprojektowanego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Wyświetlanie ofert pracy ma być realizowane przez dedykowaną aplikację/program (nie dopuszczalne jest stosowanie przeglądarki internetowej). Urząd Pracy nie dopuszcza możliwości wyświetlania strony internetowej <a href="http://www.pup.klodzko.pl">www.pup.klodzko.pl</a> do realizowania takiego zadania. Wbudowany harmonogram działania pozwalający na automatyczne wyłączanie urządzenia w określonych godzinach. Urządzenie obowiązkowo ma mieć możliwość zarządzania zdalnego, a także funkcję aktualizowania aplikacji zdalnie. Opcjonalnie Zamawiający dopuszcza aby dostęp do źródła aplikacji w celu sprawnego zarządzania odbywał się przez telefon komórkowy.

<b>Opcje dodatkowe</b>	<p>Wbudowana drukarka umożliwiająca wydrukowanie oferty pracy w formie paragonu z opisanego wyżej oprogramowania.</p> <p>Wbudowany zasilacz awaryjny umożliwiający ciągłą pracę min. 6 godzin.</p> <p>Urządzenie powinno posiadać chłodzenie pozwalające na zachowanie odpowiedniej temperatury pracy.</p> <p>Waga urządzenia nie może przekraczać 20 kg.</p> <p>Gwarancja na okres 12 miesięcy, wraz z bezpłatnym wsparciem technicznym przez okres jej trwania.</p> <p>Serwis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku awarii urządzenia wykonawca naprawi, a w przypadku braku możliwości naprawy, wymieni urządzenie na nowe w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,</li> <li>• zamawiający dopuszcza trzy naprawy tego samego urządzenia, kolejna awaria skutkuje koniecznością wymiany sprzętu na nowy w terminie 2 dni roboczych.</li> </ul>
------------------------	---

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia.

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Infomat:	3				
2. Usługa dodatkowa: dostawa, uruchomienie sprzętu i szkolenie z obsługi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu	3				
3. Materiał eksploatacyjny do dedykowanej drukarki zamontowanej w infomacie o długości nie mniejszej niż 20 m	10				
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania III  
(preliminarz)**

**dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**

<b>Urządzenie wielofunkcyjne Typ I</b>	<b>Urządzenie wielofunkcyjne Typ II</b>
1. Rodzaj wydruku kolorowy laserowy lub LED	1. Rodzaj wydruku monochromatyczny laserowy lub LED
2. konstrukcja modułowa wyposażona w podstawę z kołami do przemieszczania	2. konstrukcja modułowa wyposażona w podstawę z kołami do przemieszczania
3. urządzenie wyposażone w panel operacyjny z wyświetlaczem w j. polskim	3. urządzenie wyposażone w panel operacyjny z wyświetlaczem w j. polskim
4. prędkość kopiowania/drukowania materiałów kolorowych i czarno/białych formatu A4 min. 20 str/min	4. prędkość kopiowania/drukowania materiałów formatu A4 min. 50 str/min
5. obsługiwane formaty papieru: A5 – A3	5. obsługiwane formaty papieru: A5 – A4 (dopuszcza się urządzenie o formacie A5 – A3)
6. rzeczywista rozdzielczość drukowania 600 dpi	6. rzeczywista rozdzielczość drukowania 600 dpi
7. podajnik automatyczny oryginałów z obsługą dokumentów dwustronnych o formacie A6-A3	7. podajnik automatyczny oryginałów z obsługą dokumentów dwustronnych o formacie A5-A4 (odpowiednio dopuszcza się podajnik o formacie A5-A3)
8. kaset/szuflada na papier min. 2 szt po min. 500 arkuszy każda przy papierze 80g/m <sup>2</sup>	8. kaset/szuflada na papier min. 500 arkuszy przy papierze 80g/m <sup>2</sup>
9. podajnik ręczny min. 100 arkuszy przy papierze 80g/m <sup>2</sup>	9. podajnik ręczny min. 100 arkuszy przy papierze 80g/m <sup>2</sup>
10. drukarka sieciowa– TAK	10. drukarka sieciowa– TAK
11. wbudowany duplex – TAK	11. wbudowany duplex – TAK automatyczny duplex musi obsługiwać papier o gramaturze min. 200g/m
12. obsługiwane języki lub emulacja: PCL5e/PCL6,PostScript	12. obsługiwane języki lub emulacja: PCL5e/PCL6
13. urządzenie wyposażone w moduł faxu	13. urządzenie powinno mieć możliwość zainstalowania modułu faksu
14. interfejs USB2.0, Ethernet10/100/1000 Mb,	14. interfejs USB2.0, Ethernet10/100/1000 Mb

15. wbudowany dysk twardy o pojemności min. 160 GB	15. wbudowany dysk twardy lub pamięć FLASH
16. obsługiwane systemy z rodziny Windows	16. obsługiwane systemy z rodziny Windows
17. czas przygotowania do pracy max. 23 sek.	17. czas przygotowania do pracy max. 35 sek.
18. czas oczekiwania na uzyskanie pierwszej kopii/wydruku maks. 7 sekund dla materiału czarno-białego i maks. 9 sekund dla materiału kolorowego	18. czas oczekiwania na uzyskanie pierwszej kopii/wydruku maks. 8 sekund
19. skaner kolorowy	19. skaner kolorowy
20. prędkość skanowania min. 60str/min.A4 przy rozdzielczości 300dpi	20. prędkość skanowania min. 40str/min.A4 przy rozdzielczości 300dpi
21. Format skanowania: PDF , JPEG, TIFF	21. Format skanowania: PDF , JPEG, TIFF
22. Skanowanie do: PC, e-mail, sieciowy TWAIN, skrzynka dokumentów	22. Skanowanie do: PC, e-mail, , skrzynka dokumentów
23. Funkcja pomijania pustych stron, kopiowania dokumentów identyfikacyjnych	23. Funkcja pomijania pustych stron, kopiowania dokumentów identyfikacyjnych
24. zarządzanie poprzez przeglądarkę www	24. zarządzanie poprzez przeglądarkę www
25. urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy wyposażone w tonery oraz bębny instalowane oddzielnie	25. urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy wyposażone w toner oraz bęben instalowany oddzielnie
26. urządzenie powinno być dostarczone w ramach ceny jednostkowej w komplecie z tonerem/tonerami do wydrukowania minimum 26 000 stron w czerni i minimum 24 000 stron w kolorze przy 5% zadruku	26. urządzenie powinno być dostarczone w ramach ceny jednostkowej w komplecie z tonerem/tonerami do wydrukowania zgodnie z normą ISO 19752 minimum 35 000 stron
27. tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń	27. tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń
28. urządzenie powinno mieć możliwość rozbudowania o finisz	28. urządzenie powinno mieć możliwość rozbudowania o finisz
29. Gwarancja 36 miesięcy z serwisem u Zamawiającego	29. w opcji wbudowany zszywacz off-line
	30. Gwarancja 24 miesięcy z serwisem u Zamawiającego z możliwością rozszerzenia do 36 miesięcy

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia.

<b>Nazwa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Wartość netto (1 x 2)</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość brutto (3 + 4)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Urządzenie wielofunkcyjne typ I:	2				
Urządzenie wielofunkcyjne typ II:	6				
Dodatkowa szuflada na papier do urządzenia typ II	2				
Moduł faksu do urządzenia typ II	2				
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)  
do reprezentowania wykonawcy

## PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

### § 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ..... o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik Nr ... do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.)
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

### § 2

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1, Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 30 grudnia 2013r.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie ..... brutto, (słownie: ....., zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 4

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w siedzibie Zamawiającego bezpłatnych napraw dostarczonego sprzętu przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj. ....

§ 6

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....

2. ....