

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU  
ul. St. Okrzei 8  
57 - 300 Kłodzko  
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19  
sekretariat@pup.klodzko.pl, [przetargi@pup.klodzko.pl](mailto:przetargi@pup.klodzko.pl), [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:

**ZADANIE I:** dostawa drukarek laserowych i materiałów eksploatacyjnych opisanych w załączniku Nr 5 do niniejszej specyfikacji (SIWZ)

Kod CPV: 30232110-8 (drukarki laserowe)

Kod CPV: 30192113-6 (wkłady drukujące)

**ZADANIE II:** dostawa stacji roboczych i komputera przenośnego opisanych w załączniku Nr 6 do SIWZ

Kod CPV: 30214000-2 (stacje robocze)

Kod CPV: 30213100-6 (komputer przenośny)

**ZADANIE III:** dostawa pakietu zabezpieczającego na stacje robocze i serwery wraz z konsolą do centralnej administracji opisanych w załączniku Nr 7 do SIWZ

Kod CPV: 48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

Nr zam. publ. KO – ES – 271/7/2010

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz.1796)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

## **Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty należy złożyć oddzielnie na każde zadanie.
17. Oferta winna znajdować się w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**Oferta na dostawę “.....” Zadanie Nr .....**  
(podać nazwę zadania)

## **Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:
  - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

## **Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - \* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - \* posiada wiedzę i doświadczenie;  
  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej: w zadaniu I – 10 000 zł,- każda; w zadaniu II – 120 000 zł,- każda; w zadaniu III – 6 000 zł,- każda.
    - \* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - \* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonał je należycie i nie wyrządził szkody;
- wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub co do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawca, który nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoba fizyczna, która nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoba prawna, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

## **Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - b) przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane a potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie;
2. **Wykonawca, który składa ofertę do zadania II**, celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, jak w załączniku Nr 6 do SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
  - b) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
  - c) certyfikat 14001 dla producenta sprzętu ;
  - d) deklaracje zgodności CE;
  - e) certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli z systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft WHCL);
  - f) oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę o zgodności sprzętu z normą ISO 7779 i ISO 9296;
3. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) złożyć pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - b) przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna to oświadczenie w tym zakresie**, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b).
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 a) – zał. Nr 4 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/;
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2 i 3 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 30 listopada 2010r.**

## **Dział VII. Wadium**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
  - Zadanie I – 810 zł (słownie: osiemset dziesięć złotych)
  - Zadanie II – 9 600 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych)
  - Zadanie III – 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**BZ WBK S.A. o/Kłodzko 29 1090 2327 0000 0005 9407 7731**

3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego (pokój 316, III piętro) a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona w wymaganej wysokości.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy j.w. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

\* w sprawach proceduralnych postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;

\* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz, Grzegorz Rarus**  
Tel. 74 865 74 32

### **Dział IX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca, łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
  - cena może być tylko jedna
2. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

### **Dział X. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **Dział XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

cena najniższa  
----- x 100 pkt x kryterium 100%  
cena badanej oferty

## **Dział XII. Zawarcie umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**zał. Nr 8 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Dział XIII. Postanowienia końcowe**

1. W ofercie należy **podać producenta i model każdego oferowanego urządzenia.**
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji, w ramach której będzie dokonywał bezpłatnych napraw. Czas dokonywania napraw nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia zgłoszenia o awarii przez zamawiającego (**w ofercie należy podać okres gwarancji i czas dokonywania napraw**).
3. Zamawiający wymaga, aby dokonywanie napraw i usterek w okresie gwarancyjnym miało miejsce w siedzibie Zamawiającego.
4. W razie niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego – w siedzibie serwisu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w przypadkach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **Dział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu:
  - na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
  - na podstawie art.182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
  - wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.
5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Dział XV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **14.10.2010r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.10.2010r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 8 z dnia 22.02.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania I – zał. Nr 5 do SIWZ
6. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania II – zał. Nr 6 do SIWZ
7. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania III – zał. Nr 7 do SIWZ
8. projekt umowy – zał. Nr 8 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości .....

co czyni łącznie cenę brutto ..... (słownie: .....

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego stanowiącego załącznik Nr 5 / Nr 6 / Nr 7/ do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia .....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 8 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
**Nr zamówienia: KO-ES-271/7/2010**

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Lp	Odbiorca (nazwa, adres firmy)	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania dostawy	Wartość dostawy

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

*(Za dokumenty potwierdzające j.w., Zamawiający przyjmie: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie dostawy zostały wykonane należyście)*

....., dnia.....  
 (miejsowość)

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
 do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
**Nr zamówienia: KO-ES-271/7/2010**

Oświadczam, że wobec:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania I****Wymagane minimalne parametry techniczne dla drukarki monochromatycznej A4**

rodzaj wydruku laserowy lub LED

prędkość drukowania materiałów czarno-białych formatu A4 min. 40 str/min

rzeczywista rozdzielczość drukowania 1200 dpi

czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony max. 8sek

kaseta na papier min. 250arkuszy

podajnik uniwersalny papieru na 100 arkuszy

wbudowany duplex – TAK

obsługiwane języki lub emulacja: PCL5e/PCL6

pamięć standardowa 128 MB

urządzenie powinno być wyposażone w wyświetlacz graficzny

wydajność tonera startowego do 7000 str. A4 przy pokryciu 5% (Średnia wydajność kasety podawana zgodnie z normą ISO/IEC 19752)

maksymalny miesięczny cykl pracy do 200 000 str.

interfejs USB 2.0, Ethernet 10/100 Mb

obsługiwane systemy z rodziny Windows

ciężar nie więcej niż 20 kg

gwarancja 12 miesięcy z naprawą na miejscu

urządzenie musi być fabrycznie nowe i gotowe do pracy

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
0	1	2	3	4	5
<b>1. Drukarka</b>	<b>10</b>				
<b>2. Materiały eksploatacyjne (tonery)</b>	<b>10</b>				
<b>RAZEM:</b>					

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania II

**Wymagane minimalne parametry techniczne dla stacji roboczej:**

Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera, zintegrowana w obudowie z monitorem tzw. All-in-One, wyposażona w 2 złącza DIMM
Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
Procesor	<p>Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,93GHz procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 1999 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> )</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p>
Pamięć RAM	4GB DDR2 800MHz
Dysk twardy	min. 320GB SATAII
Karta graficzna	zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej do 256MB ze wsparciem dla Microsoft DirectX 10, Shader Model 4.0, OpenGL 2.01, Intel® Clear Video Technology
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet zintegrowana z płytą główną
Porty	<p>2 x PS/2, 1 x RS232, 1 x LPT; min. 6 x USB, w tym 3 porty z prawej/lewej strony monitora i 3 porty z tyłu, port sieciowy RJ-45.</p> <p>Porty audio: z tyłu obudowy 1 szt (wyjście liniowe), z prawej/lewej strony obudowy 2 szt. (wyjście na słuchawki, wejście na mikrofon).</p> <p>Mikrofon i kamera 1,3 Mpix w obudowie matrycy.</p> <p>Opcjonalnie czytnik kart multimedialnych.</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>

Klawiatura	Klawiatura USB/PS2 w układzie polski programisty – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
Mysz	Mysz optyczna USB/PS2 z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Obudowa	<p>Typu All-in-One z monitorem 19” (wnęki 1 x 5,25” dla napędu optycznego i 1 x 3,5” dla dysku twardego)</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki)</p> <p>Wbudowany zasilacz o mocy max. 130W</p> <p>Powinna być wyposażona w dedykowaną podstawę do ustawienia na biurku</p>
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit) zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</li> <li>• Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym Vista oraz z systemem Windows 7 w wersji 32 i 64-bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)</li> <li>• Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 17 dB (załączyć oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę)</li> <li>• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li> </ul>
Gwarancja	<p>3 letnia na miejscu u klienta.</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dołączyć wraz z ofertą.</p> <p>Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego</p>
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.

**Wymagane minimalne parametry techniczne dla komputera przenośnego:**

Ekran	16" WXGA(1920x1080), RGBLED
Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
Procesor	klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,4 GHz, uzyskujący min. 2315 pkt. w teście CPU Benchmark (www.cpubenchmark.net), procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.  W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
Pamięć RAM	4 GB DDR3 z możliwością rozbudowy do 8GB
Dysk twarde	min. 320 GB Serial ATA, 7200 obr/min. z wbudowaną technologią automatycznego parkowania głowicy dysku twardego podczas nagłego upadku komputera.
Karta graficzna	niezintegrowana, z min. 1024 GDDR dedykowanej pamięci.
Komunikacja	WiFi 802.11 b/g, Ethernet 100Mb lub szybszy, Bluetooth
Porty/złącza	3x USB 2.0 w tym 1 szt o funkcjonalności eSATA, 2x złącze słuchawek, złącze mikrofonu, FireWire, RJ-45, HDMI, VGA, czytnik kart 8 w 1, ExpressCard 34/54, Kensington Slot, port podczerwieni do obsługi notebooka
Klawiatura	Klawiatura (układ US -QWERTY) 87 klawiszy, touchpad
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Bateria	6-cell, Li-Ion, czas pracy na bateriach min. 2,5 godziny
Kamera	Opcjonalnie wbudowana kamera, min.: 2,0 mega pixele
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 32-bit, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"><li>• ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li><li>• ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li><li>• Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym MS Vista (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)</li></ul>
Waga	max 3 kg
Gwarancja	3 letnia na miejscu u klienta.

	<p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dołączyć wraz z ofertą.</p> <p>Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego</p>
Inne	<p>Dodatkowe oprogramowanie, akcesoria i nośniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nośnik z systemem operacyjnym,</li> <li>• nośnik ze sterownikami,</li> <li>• oprogramowanie do odtwarzania filmów zapisanych w formacie DVD;</li> <li>• oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD</li> </ul>

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
0	1	2	3	4	5
<b>1. Stacja robocza</b>	<b>90</b>				
<b>2. Komputer przenośny</b>	<b>1</b>				
<b>RAZEM:</b>					

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania III**

### **Pakiet zabezpieczający na stacje robocze i serwery wraz z konsolą do centralnej administracji.**

#### **Wymagania:**

1. Pełne wsparcie dla systemu Windows 2000/2003/XP/PC Tablet/Vista/ Windows 2008/ Windows 7.
2. Wsparcie dla Windows Security Center (Windows XP SP2).
3. Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu Windows.
4. Program dla stacji roboczych Windows, pomoc w programie (help) oraz dokumentacja do programu w języku polskim.
5. Skuteczność programu potwierdzona przez co najmniej dwie inne niezależne organizacje np. ICSA labs lub Check Mark.
6. Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu.

#### **Ochrona antywirusowa i antyspyware z co najmniej niżej wymienionymi funkcjami:**

1. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
2. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
3. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
4. System powinien oferować administratorowi możliwość definiowania zadań w harmonogramie w taki sposób, aby zadanie przed wykonaniem sprawdzało czy komputer pracuje na zasilaniu bateryjnym i jeśli tak – nie wykonywało danego zadania.
5. Możliwość określania poziomu obciążenia procesora (CPU) podczas skanowania „na żądanie” i według harmonogramu.
6. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
7. Skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego).
8. Automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji.
9. Możliwość definiowania różnych portów dla POP3, na których ma odbywać się skanowanie.
10. Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
11. Wbudowane dwa niezależne moduły heurystyczne – jeden wykorzystujący pasywne metody heurystyczne (heurystyka) i drugi wykorzystujący aktywne metody heurystyczne oraz elementy sztucznej inteligencji (zaawansowana heurystyka). Musi istnieć możliwość wyboru z jaką heurystyka ma odbywać się skanowanie – z użyciem jednej i/lub obu metod jednocześnie.
12. Możliwość skanowania wyłącznie z zastosowaniem algorytmów heurystycznych tj. wyłączenie skanowania przy pomocy sygnatur baz wirusów.
13. Aktualizacje modułów analizy heurystycznej.
14. Po instalacji programu, użytkownik powinien mieć możliwość przygotowania płyty CD, DVD lub pamięci USB z której będzie w stanie uruchomić komputer w przypadku infekcji i przeskanować dysk w poszukiwaniu wirusów.

15. System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.
16. System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.
17. Program powinien umożliwiać administratorowi blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: stacji dyskietek, napędów CD/DVD oraz portów USB.
18. Funkcja blokowania portów USB powinna umożliwiać administratorowi zdefiniowanie listy portów USB w komputerze które nie będą blokowane (wyjątki).
19. Program wyposażony w tylko w jeden skaner uruchamiany w pamięci, z którego korzystają wszystkie funkcje systemu (antywirus, antyspyware, metody heurystyczne, antyspam).
20. Program powinien posiadać dwie wersje interfejsu (standardowy – z ukrytą częścią ustawień oraz zaawansowany – z widocznymi wszystkimi opcjami)

### **Ochrona przed spamem:**

Ochrona antyspamowa dla programów pocztowych MS Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail oraz Mozilla Thunderbird wykorzystująca filtry Bayes-a, białą i czarną listę oraz bazę charakterystyk wiadomości spamowych

### **Zapora osobista (personal firewall) z co najmniej niżej wymienionymi funkcjami:**

1. Zapora osobista mogąca pracować jednym z 5 trybów:
  - tryb automatyczny – program blokuje cały ruch przychodzący i zezwala tylko na znane, bezpieczne połączenia wychodzące,
  - tryb automatyczny z wyjątkami - działa podobnie jak tryb automatyczny, ale umożliwia administratorowi zdefiniowanie wyjątków dla ruchu przychodzącego i wychodzącego w liście reguł
  - tryb interaktywny – program pyta się o każde nowe nawiązywane połączenie i automatycznie tworzy dla niego regułę (na stałe lub tymczasowo)
  - tryb oparty na regułach – użytkownik/administrator musi ręcznie zdefiniować reguły określające jaki ruch jest blokowany a jaki przepuszczany.
  - tryb uczenia się – umożliwia zdefiniowanie przez administratora określonego okresu czasu w którym oprogramowanie samo tworzy odpowiednie reguły zapory analizując aktywność sieciową danej stacji
1. Możliwość wyboru jednej z 3 akcji w trakcie tworzenia reguł w trybie interaktywnym: zezwól, zablokuj i pytaj o decyzję.
2. Wbudowany system IDS z detekcją prób ataków, anomalii w pracy sieci oraz wykrywaniem aktywności wirusów sieciowych.

### **Konsola zdalnej administracji z co najmniej niżej wymienionymi funkcjami**

1. Centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych Windows.
2. Zdalna instalacja wszystkich wersji programów na stacjach roboczych i serwerach Windows NT 4.0 sp6/ 2000/XP Professional/PC Tablet/2003/ Vista/Windows 7/ 2008.
3. Do instalacji zdalnej i zarządzania zdalnego nie jest wymagany dodatkowy agent. Na końcówkach zainstalowany jest sam program antywirusowy
4. Komunikacja między serwerem a klientami może być zabezpieczona hasłem.
5. Centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego

6. Możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych z opcją wygenerowania raportu ze skanowania i przesłania do konsoli zarządzającej.
7. Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie i skanerów rezydentnych).
8. Do instalacji serwera centralnej administracji nie jest wymagane zainstalowanie żadnych dodatkowych baz typu MSDE lub MS SQL. Serwer centralnej administracji musi mieć własną wbudowaną bazę w pełni kompatybilną z formatem bazy danych programu Microsoft Access.
9. Serwer centralnej administracji powinien oferować administratorowi możliwość współpracy przynajmniej z trzema zewnętrznymi motorami baz danych w tym minimum z: Microsoft SQL Server, MySQL Server oraz Oracle.
10. Do instalacji serwera centralnej administracji nie jest wymagane zainstalowanie dodatkowych aplikacji takich jak Internet Information Service (IIS) czy Apache.
11. Serwer centralnej administracji powinien być wyposażony w wygodny mechanizm zarządzania licencjami, który umożliwi sumowanie liczby licencji nabytych przez użytkownika. Dodatkowo serwer powinien informować o tym, ilu stanowiskową licencję posiada użytkownik i stale nadzorować ile licencji spośród puli nie zostało jeszcze wykorzystanych.

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i> (1 x 2)	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i> (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
<b>1. Licencja dwuletnia typu GOV z trzymiesięcznym okresem wdrożeniowym</b>	<b>150</b>				
<b>RAZEM:</b>					

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Starostą Kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr ..... do specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

### § 2

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku najpóźniej do dnia 30 listopada 2010r.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Cenę jednostkową przedmiotu zamówienia ..... strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 pkt 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za dostawę w kwocie ..... brutto (słownie: ..... ) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 4

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzenia.



§ 5

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw dostarczonego sprzętu ..... przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj.:
  1. .... miesięcy
  2. .... miesięcy
  - .....
3. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki. Zwłoka powstaje szóstego dnia licząc od dnia zgłoszenia naprawy.
4. Kary umowne za zwłokę w naprawie sprzętu, o których mowa w ust. 2 dotyczą napraw gwarancyjnych.
5. W przypadku odmowy wykonania naprawy lub przekroczenia terminu naprawy powyżej 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania naprawy przez innego serwisanta na rachunek Wykonawcy bez odrębnego wezwania do naprawy.
6. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

§ 6

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....  
(kontrasgnata Głównego Księgowego)

1. ....

2. ....

2. ....