

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU
ul. St. Okrzei 8
57 - 300 Kłodzko
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19
sekretariat@pup.klodzko.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na dostawę do tut. Urzędu sprzętu informatycznego w podziale na zadania:

**Zadanie I : dostawa drukarek lokalnych szt. 7
drukarek sieciowych szt. 3
urządzeń wielofunkcyjnych szt. 2
materiałów eksploatacyjnych do w/w drukarek szt. 20
materiałów eksploatacyjnych do w/w urządzeń wielofunkcyjnych szt. 4**

Kod CPV: 30232110-8 (drukarki laserowe)
Kod CPV: 30192113-6 (wkłady drukujące)
Kod CPV: 30121430-6 (cyfrowe urządzenia powielające)

**Zadanie II : dostawa przenośnych projektorów multimedialnych szt. 3
przenośnego komputera szt. 1
przenośnych pamięci FLASH szt. 4
pakietów biurowych szt. 12**

Kod CPV: 30213100-6 (komputer przenośny)
Kod CPV: 38652100-1 (projektory)
Kod CPV: 30234600-4 (pamięć flash)
Kod CPV: 48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

**Zadanie III : dostawa serwera typu 1 wraz z usługą instalacji szt. 1
serwera typu 2 wraz z usługą instalacji szt. 2
dysków do macierzy szt. 6**

Kod CPV: 48820000-2 (serwery)
Kod CPV: 30234100-9 (dysk magnetyczny)

Zadanie IV : dostawa materiałów eksploatacyjnych według specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Kod CPV: 30192113-6 (wkłady drukujące)
Kod CPV: 30237200-1 (akcesoria komputerowe)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.8.2012

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz.1650)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W przypadku składania ofert na kilka części – oferty należy złożyć wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie.
17. Oferta winna znajdować się w oddzielnej kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Oferta na dostawę sprzętu informatycznego – Zadanie nr ... (podać numer zadania)

Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

Dział III. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

**Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania
oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

* posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej:

w zadaniu I – 15 000 zł,- lub więcej dostaw o łącznej wartości min. 15 000 zł,-;

w zadaniu II – 20 000 zł,- lub więcej dostaw o łącznej wartości min. 20 000 zł,-;

w zadaniu III – 80 000 zł,- lub więcej dostaw o łącznej wartości min. 80 000 zł,-;

w zadaniu IV – 40 000 zł,- lub więcej dostaw o łącznej wartości min. 40 000 zł,-.

* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonał je należycie i nie wyrządził szkody;

- wykonawca, z którym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania dany zamawiający nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosił odpowiedzialność, a wartość nie zrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

- wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub co do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- wykonawca, który nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- osoba fizyczna, która nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoba prawna, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawca będący osobą fizyczną, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawcy będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - b) przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane a potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie;

2. **Wykonawca, który składa ofertę do zadania II**, celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, jak w załączniku Nr 7 do SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć (dopuszcza się możliwość złożenia poniższych dokumentów w języku angielskim):
 - a) deklaracje zgodności CE;
 - b) certyfikat zgodności proponowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 Professional 64bit;

3. **Wykonawca, który składa ofertę do zadania III**, celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, jak w załączniku Nr 8 do SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć (dopuszcza się możliwość złożenia poniższych dokumentów w języku angielskim):
 - a) deklaracje zgodności CE;

Serwer Typ 1:

 - b) Microsoft Windows Server 2012 - Certified for Windows oraz Windows Server 2008 R2 x64 - Certified for Windows.
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.windowsservercatalog.com> potwierdzający zgodność.
 - c) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 Services Pack 1
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <https://www.suse.com/yessearch/Search.jsp> potwierdzający zgodność.
 - d) VMware ESXi 5.1
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php> potwierdzający zgodność.
 - e) Citrix XenServer 6.1
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://hcl.xensource.com/> potwierdzający zgodność.
 - f) Dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001

Serwer Typ 2:

- g) Microsoft Windows Server 2012 - Certified for Windows oraz Windows Server 2008 R2 x64 - Certified for Windows
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.windowsservercatalog.com> potwierdzający zgodność.
- h) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 Services Pack 1
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <https://www.suse.com/yessearch/Search.jsp> potwierdzający zgodność.
- i) VMware ESXi 5.1
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php> potwierdzający zgodność.
- j) Dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001.

Dyski twarde:

- k) Dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;
- b) przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna to oświadczenie w tym zakresie**, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – **załącznik Nr 5** do SIWZ;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b).

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć w oryginale dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie (w oryginale), o którym mowa w pkt 2 a) – załącznik Nr 4 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2,3 i 4 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2012r.**

Dział VII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.

8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

* w sprawach proceduralnych postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;

* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz, Grzegorz Rarus**
Tel. 74 865 74 32

Dział VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca, łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
 - cena może być tylko jedna
2. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

Dział IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena oferty brutto – 100 %

- o Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- o Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

cena najniższa
----- x 100 pkt x kryterium 100%
cena badanej oferty

Dział XI. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorach umów (**zał. Nr 10 i 11 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu:
 - na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
 - na podstawie art.182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;

- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **06.12.2012r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.12.2012r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 8 z dnia 22.02.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Dział XIV. Postanowienia końcowe

1. W ofercie – odpowiednio do zadania – należy **podać producenta i model każdego oferowanego urządzenia.**
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt – odpowiednio do zadania – udzieli gwarancji, w ramach której będzie dokonywał bezpłatnych napraw. Czas dokonywania napraw nie może być dłuższy niż 4 dni od dnia zgłoszenia o awarii przez zamawiającego (**w ofercie należy podać okres gwarancji i czas dokonywania napraw**).
 - a) Zamawiający wymaga, aby dokonywanie napraw i usterek w okresie gwarancyjnym miało miejsce w siedzibie Zamawiającego.
 - b) W przypadku niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego – Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w przypadkach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W zadaniu IV – w przypadku awarii użytkowanego urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne) i stwierdzenia przez autoryzowany serwis, iż przyczyną awarii jest stosowanie tonera o niezgodnych z wymogami parametrach i właściwościach, koszty naprawy tego urządzenia poniesie Wykonawca – na podstawie faktury wystawionej przez serwis.

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej), że nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe – zał. Nr 5 do SIWZ
6. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania II – zał. Nr 7 do SIWZ
8. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania III – zał. Nr 8 do SIWZ
9. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania IV – zał. Nr 9 do SIWZ
10. projekt umowy do zadań I, II i III – zał. Nr 10 do SIWZ
11. projekt umowy do zadania IV – zał. Nr 11 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu informatycznego –
Zadanie nr**

.....
.....
.....
.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości

co czyni łącznie cenę brutto (słownie:

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego stanowiącego załącznik Nr 6 / Nr 7 / Nr 8/ Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)*

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 10 do SIWZ / Nr 11 do SIWZ.*

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

*zakreślić właściwe

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

na dostawę sprzętu informatycznego – Zadanie nr

Nr zamówienia: KO.ES.2712.8.2012

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Lp	Odbiorca (nazwa, adres firmy)	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania dostawy	Wartość dostawy

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

(Za dokumenty potwierdzające j.w., Zamawiający przyjmie: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie dostawy zostały wykonane należyście)

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę sprzętu informatycznego – Zadanie nr

Nr zamówienia: KO.ES.2712.8.2012

Oświadczam, że wobec:

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wobec

.....
.....
(podać nazwę firmy, działalności gospodarczej)

której/go jestem właścicielem nie otwarto likwidacji jak również nie ogłoszono upadłości.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

KO.ES.2712.8.2012

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania I

Wymagane minimalne parametry techniczne dla lokalnej drukarki monochromatycznej A4

rodzaj wydruku laserowy lub LED
prędkość drukowania materiałów czarno-białych formatu A4 minimum 30 str/min
rzeczywista rozdzielczość drukowania 1200 dpi
czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony max. 6sek
kaseta na papier min. 250arkuszy
obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6
wbudowany duplex – TAK
obsługiwane języki lub emulacja: PCL5/PCL6
pamięć standardowa 32 MB
interfejs: USB 2.0, opcjonalnie Ethernet
kaseta z tonerem oraz bęben montowane osobno
obsługiwane systemy z rodziny Windows
ciężar nie więcej niż 14 kg
gwarancja 24 miesiące z naprawą na miejscu
urządzenie musi być fabrycznie nowe i gotowe do pracy

Wymagane minimalne parametry techniczne dla sieciowej drukarki monochromatycznej A4

rodzaj wydruku laserowy lub LED
prędkość drukowania materiałów czarno-białych formatu A4 minimum 30 str/min
rzeczywista rozdzielczość drukowania 1200 dpi
czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony max. 6sek
kaseta na papier min. 250arkuszy
obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6
wbudowany duplex – TAK
obsługiwane języki lub emulacja: PCL5/PCL6
pamięć standardowa 32 MB
interfejs: USB 2.0, Ethernet 10/100Mb
kaseta z tonerem oraz bęben montowane osobno
obsługiwane systemy z rodziny Windows
ciężar nie więcej niż 14 kg
gwarancja 24 miesiące z naprawą na miejscu
urządzenie musi być fabrycznie nowe i gotowe do pracy

Wymagane minimalne parametry techniczne dla monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4

rodzaj wydruku laserowy lub LED
prędkość drukowania materiałów czarno-białych formatu A4 minimum 32 str/min
rzeczywista rozdzielczość drukowania 1200 dpi
czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony max. 7sek
kaseta na papier min. 250arkuszy
podajnik uniwersalny papieru na 50 arkuszy
obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6
wbudowany duplex – TAK

podajnik dokumentów ADF – TAK
 skaner kolorowy dwustronny - TAK
 rozdzielczość skanowania 600dpi
 skala szarości - 256-odcieni
 skanowanie do e-mail – TAK
 skanowanie do plików w formacie: JPG, PDF
 obsługiwane języki lub emulacja: PCL5/PCL6
 pamięć standardowa 256 MB
 interfejs: USB 2.0, Ethernet 10/100 Mb
 możliwość wysyłania/odbierania faksów – TAK
 typ linii telefonicznej - analogowy
 faksowanie do e-maila - TAK
 panel operatora: wyposażony w ekran LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
 kasetę z tonerem oraz bęben montowane osobno
 obsługiwane systemy z rodziny Windows
 średnie zużycie energii max 500W
 ciężar nie więcej niż 20 kg
 gwarancja 24 miesiące z naprawą na miejscu
 urządzenie musi być fabrycznie nowe i gotowe do pracy

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Drukarka lokalna	7				
2. Drukarka sieciowa	3				
3. Urządzenie wielofunkcyjne	2				
4. Materiał eksploatacyjny do drukarek z pozycji 1 i 2	20				
5. Materiał eksploatacyjny do urządzenia wielofunkcyjnego	4				
RAZEM					

....., dnia

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
 do reprezentowania wykonawcy

KO.ES.2712.8.2012

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania II

Wymagane minimalne parametry techniczne dla przenośnego projektora multimedialnego

technologia: DLP / LED

kontrast minimum 2000:1

Menu wyświetlane na ekranie (OSD), Menu w języku polskim

Pamięć wewnętrzna minimum 1GB

Waga max 250 gr

Port USB

Obsługiwane formaty plików: Microsoft PowerPoint (ppt; pptx); Word (doc; docx); Excel (xls; xlsx);

Adobe (pdf); Video xvid; avi; wmv; mp4; Obrazy: jpeg; bmp;

Możliwość podłączenia urządzeń poprzez kabel VGA lub kompozytowe video

Rzutnik powinien w trybie VGA pracować między innymi w rozdzielczości 1024x768 lub 1280x720

Wyposażenie dodatkowe: etui, trójnóg, zestaw kabli przyłączeniowych

Wymagane minimalne parametry techniczne dla komputera przenośnego

Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, uzyskujący min. 3800 pkt. w teście CPU Benchmark (www.cpubenchmark.net),

pamięć RAM 4GB DDR3

dysk twardy magnetyczny o pojemności min 320GB

matryca LED max 12,5"

touchpad oraz mysz optyczna

czytnik kart pamięci w opcji

wymagane złącza i interfejsy: 1xRJ45, 1xVGA, min. 2xUSB

komunikacja: WiFi 802.11 b/g-n, Ethernet 100Mb lub szybszy, Bluetooth

system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional 64bit

gwarancja 36 miesięcy

torba dopasowana do oferowanego komputera

posiadane certyfikaty:

- deklaracja zgodności z normą CE,
- certyfikat zgodności proponowanego modelu komputera z w/w systemem operacyjnym

Wymagane minimalne parametry techniczne dla pamięci przenośnej FLASH

256-bitowe szyfrowaniem szyfrowanie sprzętowe AES i ochrona hasłem

pojemność: min. 32GB

interfejs: USB 2.0/3.0

obsługiwane systemy operacyjne z rodziny Windows

nie są wymagane uprawnienia administratora i instalacja aplikacji

Wymagane minimalne parametry techniczne dla pakietu biurowego

rodzina: Microsoft Office

zawartość pakietu minimum: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji

multimedialnych, program do obsługi poczty e-mail

typ licencji: rządowa

ilość użytkowników: jeden
ważność licencji: dożywotnia
wersja produktu: licencja
dodatkowe informacje: bezpłatny nośnik w wersji elektronicznej

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Przenośny projektor multimedialny	3				
2. Komputer przenośny	1				
3. Pamięci przenośne FLASH	4				
4. Pakiet biurowy	12				
RAZEM					

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

KO.ES.2712.8.2012

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania III

Zamawiający wymaga dostarczenia, na etapie składania ofert, oświadczenia producenta w języku polskim, wystawionego przez polskie przedstawicielstwo producenta, potwierdzającego, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający może wystosować po dostawie sprzętu zapytanie do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu weryfikacji zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i podpisania odbioru sprzętu - w przypadku nie spełnienia powyższych wymagań/zapisów.

SERWER TYP 1

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie)
Płyta główna	Dwuprosesorowa, dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego znakiem firmowym.
Procesor	Procesor ośmiordzeniowy, wykonany w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECINT_Rates 2006 Base nie mniejszej niż 515 (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami). Wyniki testu muszą być dostępne na stronie www.spec.org . Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Liczba procesorów	Zainstalowane 2 procesory.
Pamięć operacyjna	Minimum 12 x 8 GB RDIMM DDR3 (96GB), z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć.
Sloty rozszerzeń	Minimum 3 sloty PCI-Express, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) pełnej wysokości. Możliwość rozbudowy do minimum 6 slotów PCI-Express w tym minimum dwa sloty PCIe Generacji 3 x16 (prędkość slotu – bus width) pełnej wysokości.
Dysk twardy	2 x dyski 146GB typu Hot Swap, SAS, 15 000 obr./min., możliwość rozbudowy do minimum 8 dysków wewnątrz serwera.
Kontroler	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache minimum 1GB oraz podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC) zapewniający obsługę RAID na poziomie 0/1/1+0/5. Możliwość rozbudowy o moduł pamięci cache minimum 2GB wyposażony w podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC).
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta FC	Minimum jedna dwuportowa karta FC 8Gb/s HBA
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	1 x szeregowy 7 x USB 2.0 (w tym min. jeden wewnętrzny, min. dwa z przodu obudowy). 2x VGA Wewnętrzny slot na kartę SD 1x RJ45 dedykowany do zarządzania
Napęd dysków optycznych	Wewnętrzny DVD+RW

Zasilacz	Minimum 2 szt., o mocy minimum 750W każdy. Zasilacze typu Hot-plug, redundantne.
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM.
Jakość wykonania	Wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów poświadczających, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001
Zgodność z systemami operacyjnymi i wirtualizacyjnymi	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Server 2012 - Certified for Windows oraz Windows Server 2008 R2 x64 - Certified for Windows Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony http://www.windowsservercatalog.com potwierdzający zgodność. • SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 Services Pack 1 Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony https://www.suse.com/yessearch/Search.jsp potwierdzający zgodność. • VMware ESXi 5.1 Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php potwierdzający zgodność. • Citrix XenServer 6.1 Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony http://hcl.xensource.com/ potwierdzający zgodność.
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) zapewniającą: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.
Warunki gwarancji	<p>Wsparcie serwisowe świadczone przez producenta sprzętu o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas trwania umowy gwarancyjnej wynosi nie mniej niż 60 miesięcy (5 lat) • gwarantowany czas naprawy: max. 24 godziny • zgłaszanie oraz obsługa awarii sprzętu: 24 godziny, 7 dni w tygodniu • w przypadku awarii, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego • obsługa serwisowa świadczona w języku polskim • wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia producenta serwera potwierdzającego oferowane warunki gwarancyjne • podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta • serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą
Wyposażenie dodatkowe	Dwa patchcordsy światłowodowe LC/LC - 2m 50/125 duplex Dwa przewody (wersja USB) do podłączenia do przełącznika KVM HP 1x4 USB/PS2 KVM Console Switch (AF611A).
Usługi dodatkowe	Montaż w stelażu rack Instalacja systemu Esxi 5.0 oraz konfiguracja do pracy w mechanizmów HA (<i>vSphere High Availability</i>) Migracja wskazanych maszyn wirtualnych. Testy poprawności funkcjonowania serwera i mechanizmów HA

Szkolenie	<p>Min. 6 godzin z zakresu konfiguracji i zarządzania maszynami wirtualnymi dla 2 osób.</p> <p>Szkolenie przeprowadzone przez osobę posiadającą co najmniej certyfikat ukończonego szkolenia autoryzowanego przez producenta oprogramowania. Szkolenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie. Powinny zostać omówione co najmniej niżej wymienione zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie mechanizmami HA • zarządzanie mechanizmami Live Motion • zarządzanie siecią w środowisku klastra VMWare • zarządzanie dyskami maszyn wirtualnych • zarządzanie zewnętrzną przestrzenią dyskową w środowisku klastra VMWare
-----------	--

SERWER TYP 2

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Obudowa wolnostojąca typu Tower z możliwością zamontowania w szafie rack 19". Maksymalna wysokość w szafie rack 5U.
Płyta główna	Dwuprocesorowa, dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego znakiem firmowym.
Procesor	Procesor czterordzeniowy, wykonany w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECINT_Rates 2006 Base nie mniejszej niż 100 (dla oferowanego serwera, obsadzonego jednym procesorem). Wyniki testu muszą być dostępne na stronie www.spec.org . Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów. W razie, gdyby wynik testu nie był dla oferowanego serwera z oferowanymi procesorami dostępny należy wykazać, że wymagany wynik testu spełnia każdy z serwerów testowanych na tej stronie, obsadzony jednym oferowanym procesorem.
Liczba procesorów	Zainstalowany 1 procesor.
Pamięć operacyjna	Minimum 8 GB RDIMM DDR3), z możliwością rozbudowy do minimum 192GB. Minimum 12 slotów na pamięć (6 slotów pamięci na procesor).
Sloty rozszerzeń	Minimum 4 sloty PCI-Express, w tym min. jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) generacji 3 o pełnej wysokości.
Dysk twardy	2 x dyski 500GB typu Hot Swap, SAS, 7 200 obr./min., możliwość rozbudowy do minimum 16 dysków wewnątrz serwera.
Kontroler	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache minimum 1GB oraz podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC) zapewniający obsługę RAID na poziomie 0/1/1+0/5. Możliwość rozbudowy o moduł pamięci cache minimum 2GB wyposażony w podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC).
Karty sieciowe	Minimum 2 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	1 x szeregowy 10 x USB 2.0 (w tym min. dwa wewnętrzny, min. cztery z przodu obudowy). 1x VGA Wewnętrzny slot na kartę SD 1x RJ45 dedykowany do zarządzania
Napęd taśmowy	Możliwość instalacji napędu taśmowego LTO5 w wewnętrznych zatokach serwera obsługiwane przez dedykowany przez producenta serwera adapter.
Napęd dysków optycznych	Wewnętrzny DVD+RW

Zasilacz	Minimum 2 szt., o mocy minimum 460W każdy. Zasilacze typu Hot-plug, redundantne.
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM.
Jakość wykonania	Wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów poświadczających, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001
Zgodność z systemami operacyjnymi i wirtualizacyjnymi	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Server 2012 - Certified for Windows oraz Windows Server 2008 R2 x64 - Certified for Windows Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony http://www.windowsservercatalog.com potwierdzający zgodność. • SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 Services Pack 1 Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony https://www.suse.com/yessearch/Search.jsp potwierdzający zgodność. • VMware ESXi 5.1 Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php potwierdzający zgodność.
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) zapewniającą: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.
Warunki gwarancji	<p>Wsparcie serwisowe świadczone przez producenta sprzętu o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas trwania umowy gwarancyjnej wynosi nie mniej niż 36 miesięcy (3 lata) • gwarantowany czas naprawy: max. 24 godziny • zgłaszanie oraz obsługa awarii sprzętu: 24 godziny, 7 dni w tygodniu • w przypadku awarii, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego • obsługa serwisowa świadczona w języku polskim • wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia producenta serwera potwierdzającego oferowane warunki gwarancyjne • podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta • serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą
Usługi dodatkowe	<p>Instalacja systemu Windows Serwer 2008 R2 i konfiguracja jako zapasowy kontroler domeny.</p> <p>Migracja istniejących kontrolerów domeny wraz z uruchomionymi na ich usługami na nową platformę sprzętową. (serwer DNS, serwer sieci Web /IIS/, usługi domenowe w usłudze AD, usługi plików, WSUS)</p> <p>Wirtualizacja realizowanej usługi serwera plików i WSUS</p> <p>Uruchomienie drugiego zapasowego kontrolera domeny na platformie do wirtualizacji w lokalizacji głównej oraz włączenie go do infrastruktury.</p> <p>Zabezpieczenie kontrolerów w filiach urzędu, przez zamianę ich na kontrolery tylko do odczytu RODC.</p> <p>Testy poprawności funkcjonowania serwerów.</p>

Rozbudowa posiadanej macierzy HP MSA_P2000 (P2000 G3 FC) o dodatkowe dyski twarde:

Interfejs:	SAS
Typ:	MDL HDD
Pojemność:	Minimum 2 TB
Prędkość obrotowa	Minimum 7,2 tys. obr./min
Rozmiar	3,5"
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none">• Dyski twarde zostaną objęte warunkami gwarancyjnymi zgodnymi z warunkami jakimi objęta jest posiadana przez Zamawiającego macierz HP P2000 G3 FC.• wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia producenta macierzy potwierdzającego, że rozbudowa macierzy nie spowoduje utraty gwarancji na macierz.• podczas dostawy Zamawiający dokona weryfikacji warunków gwarancji poprzez infolinię lub stronę internetową producenta• serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą
Usługi dodatkowe	Montaż dostarczonych dysków w macierzy dyskowej oraz konfiguracja RAID Konfiguracja macierzy poprzez odpowiedni podział przestrzeni na dyski i wolumeny. Aktualizacja oprogramowania macierzy.

1. Oferowany Serwer Typu 1 musi współpracować z serwerem HP ProLiant ML 350 G6.
2. Usługi wdrożenia powinny być realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8
oraz następujących filiach:
Filia w Nowej Rudzie, ul. Piłsudskiego 14
Filia w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6
3. Prace powinny się odbywać wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawca, najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem do wdrożenia, powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram określający dni i godziny prowadzenia prac w poszczególnych lokalizacjach, przy czym prace mogą być realizowane równoległe maksymalnie w dwóch lokalizacjach. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni tego warunku, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację prac i wspólnie z Wykonawcą wyznaczy odpowiadający obydwu stronom termin.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zgody na pracę zdalną.
5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w dni wolne od pracy oraz w godzinach innych od wyżej wymienionych jeśli zajdzie taka uzasadniona konieczność oraz Zamawiający każdorazowo wyrazi na to zgodę.

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Serwer Typ 1	1				
2. Usługa do serwera Typu 1	1				
3. Serwer Typ 2	2				
4. Usługa do serwera Typu 2	2				
5. Dysk twarde	6				
6. Usługa montażu i konfiguracji macierzy	1				
RAZEM					

....., dnia

.....
*(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy*

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania IV

Wykonawca wypełnia kolumny 4 – 7

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
	1	3	4	3x4 5	6	5+6 7
1.	Toner Xerox Phaser 3121 109R00725	3 szt.				
2.	Toner Kyocera Mita KM 1650/KM 1620 tk-410	12 szt.				
3.	Toner Kyocera Mita FS 1118 tk-18	12 szt.				
4.	Toner Kyocera Mita FS-C 1920 tk-55	4 szt.				
5.	Toner Kyocera Mita FS-C5100 tk-540k	4 szt.				
6.	Toner Kyocera Mita FS-C5100 tk-540c	3 szt.				
7.	Toner Kyocera Mita FS-C5100 tk-540y	4 szt.				
8.	Toner Kyocera Mita FS-C5100 tk-540m	3 szt.				
9.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865k	7 szt.				

10.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865c	3 szt.				
11.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865y	3 szt.				
12.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865m	3 szt.				
13.	Bęben Lexmark E352 0E250X22G	2 szt.				
14.	Toner Lexmark E352 0E250A11E	4 szt.				
15.	Bęben Lexmark E260 0E260X22G	2 szt.				
16.	Toner Lexmark E260 0E260A11E	4 szt.				
17.	Toner Lexmark T650 0T650H11E	6 szt.				
18.	Taśma Oki ML 320 9002303	10 szt.				
19.	Toner Black Oki C3200 42804540	3 szt.				
20.	Toner magneta Oki C3200 42804538	2 szt.				
21.	Toner yellow Oki C3200 42804537	1 szt.				
22.	Toner Oki B6300 9004079	2 szt.				

23.	Toner HP 1010 Q2612A	30 szt.				
24.	Toner HP 1100 C4092A	3 szt.				
25.	Tusz HP DJ 460cb 338	2 szt.				
26.	Tusz HP DJ 460cb 344	2 szt.				
27.	Płyta CD-R 700MB (50 szt.)	1 opakowanie				
28.	Sprężone powietrze 400 ml	8 szt.				
29.	Pianka do czyszczenia monitorów 200ml	6 szt.				
30.	Ściereczki nawilżane do czyszczenia monitorów LCD (tuba 100 szt.)	4 szt.				
31.	Bateria AA 1,5v LR6 (energizer)	40 opak. (blister – 4 szt.)				
RAZEM						

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego, oryginalnego, wyprodukowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony.

2. Zamawiający dopuszcza materiały zastępcze, których opakowanie zawiera wyposażenie w ilości i jakości nie gorszej, niż odpowiedni materiał oryginalny do danego producenta, tzn. odpowiednio zabezpieczona kasetka z tonerem, pojemniki na zużyty toner, worek na zużytą kasetę po tonerze, instrukcja wymiany tonera, środki do czyszczenia lub konserwacji.

Zamawiający zastrzega sobie czas na sprawdzenie, czy dostarczone materiały spełniają podany wyżej warunek.

3. Tonery mają być fabrycznie nowe, opakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania.
4. Koszty transportu dostawy ponosi Wykonawca.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY DO ZADAŃ I, II i III

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Starostą Kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr do specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012r.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Cenę jednostkową przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 pkt 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za dostawę w kwocie brutto (słownie:) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw dostarczonego sprzętu przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj.:
 1. miesięcy
 2. miesięcy
 -

§ 6

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
(kontrasgnata Głównego Księgowego)

1.

2.

2.

PROJEKT UMOWY DO ZADANIA IV

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, **Krzysztof Bolisęga**, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" a
..... zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały eksploatacyjne zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.
2. Przedmiot zamówienia został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmian.)
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca rozpocznie dostarczanie materiałów eksploatacyjnych we wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia ilościach, w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona zamówienie najpóźniej do dnia 31.12.2012r.
3. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
4. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i ilość dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
5. Materiały eksploatacyjne będą dostarczone do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie brutto, (słownie:), zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis, iż przyczyną awarii określonego urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego) jest stosowanie tonera o niezgodnych z wymogami parametrach i właściwościach, koszty naprawy tego urządzenia poniesie Wykonawca – na podstawie faktury wystawionej przez serwis.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 8

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1.

.....

2.