



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU
ul. St. Okrzei 8
57 - 300 Kłodzko
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19
sekretariat@pup.klodzko.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na świadczenie usług asystenta koordynatora projektu pn.
Nowy zawód – Nowe perspektywy
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Kod CPV: 79.42.10.00-1

Nr zam. publ. KO.ES.2714.9.2012

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz.1650)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Dział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby na pełnienie funkcji asystenta koordynatora programu PO KL Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej. Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, projekt pn. „Nowy zawód – Nowe perspektywy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Informacja o Projekcie:
 - 1) Projekt realizowany jest przez dwóch partnerów:
 - Fundacja „Razem” w Wałbrzychu (Lider Projektu)
 - Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku (Partner)
 - 2) Zasięg działania Projektu obejmuje obszar powiatu kłodzkiego:
 - miasta i gminy – Kłodzko, Nowa Ruda, Bystrzyca Kł.;
 - gminy – Duszniki Zdrój, Polanica Zdrój, Kudowa Zdrój, Lądek Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie i Szczytna Kł.
 - 3) Okres trwania Projektu: 01.12.2012r. – 30.06.2015r.
 - 4) Wartość Projektu: 1 640 147,80 zł,-
 - 5) Projekt zakłada:
 - objęcie wsparciem 90 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, zagrożonych wykluczeniem społecznym (w wieku powyżej 50 roku życia o niskich kwalifikacjach, w wieku 18 - 25 lat bez kwalifikacji oraz osoby niepełnosprawne);
 - zrealizowanie wsparcia w 7 zadaniach:
 - a) rekrutacja uczestników projektu, organizacja konsultacji z psychologiem i doradcami zawodowymi;
 - b) utworzenie 3 punktów, gdzie będą prowadzone indywidualne konsultacje przez 2 akompaniatorów;
 - c) trening umiejętności życiowych i społecznych;
 - d) trening umiejętności zdobywania pracy;
 - e) szkolenia zawodowe;
 - f) staże zawodowe;
 - g) zarządzanie projektem.
3. Zakres obowiązków (czynności) przewidzianych do wykonania na stanowisku asystenta koordynatora projektu:
 - 1) Stała współpraca z koordynatorem projektu w zakresie sprawnej i prawidłowej organizacji i przeprowadzenia zadań zaplanowanych w projekcie,
 - 2) Zarządzanie Projektem zgodnie z procedurami i wytycznymi obowiązujących przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz ustawami (w szczególności):

- promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmian.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmian.) oraz akty wykonawcze,
 - rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zmian.),
 - ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmian.)
- 3) Obsługa biura projektu oraz dokumentacji projektu,
 - 4) Przeprowadzenie rekrutacji i selekcji uczestników projektu,
 - 5) Monitoring:
 - a) merytoryczny: ankiety, harmonogramy, sprawozdania, listy obecności, dzienniki zajęć, karty konsultacji, testy,
 - b) postępu finansowego oraz harmonogramu wydatków: weryfikacja dokumentów finansowych (raporty kasowe, zestawienia płatności, wyciągi bankowe, pozostałe dokumenty księgowo) i zatwierdzanie wydatków kwalifikowanych,
 - c) postępowań o udzielenie zamówień publicznych, procesu dokonywania zakupów i zawierania umów,
 - 6) Comiesięczne składanie informacji Zleceniodawcy z realizacji i postępu Projektu,
 - 7) Współpraca z kadrą Projektu,
 - 8) Współpraca z Grupą Sterującą Projektem w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją założeń Projektu zgodnie z harmonogramem prac, omawianie zagrożeń i trudności, sposoby ich zapobiegania,
 - 9) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (dystrybucja materiałów, prowadzenie korespondencji dot. realizowanych działań, strona internetowa Projektu),
 - 10) Pozostałe zadania wynikające z Projektu.

4. Warunki i czas pracy asystenta koordynatora projektu:

- umowa zlecenie przez okres trwania projektu, tj. od dnia podpisania umowy do 30.06.2015r. w wymiarze 120 godzin w skali miesiąca, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 (rzeczywiste godziny świadczenia usługi będą przedmiotem bieżących uzgodnień z Koordynatorem projektu); główne miejsce świadczenia usługi – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8;
- wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania zadań leżących w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia całości lub części zadań innym osobom/podmiotom;
- obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie kart pracy, zawierających dane dotyczące liczby godzin (czasu) faktycznego świadczenia usługi i rodzaje wykonanych prac. Karty pracy będą podstawą wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi;
- w przypadku zmian wprowadzanych do projektu w okresie jego realizacji, które mogą powodować istotną zmianę zadań leżących w zakresie usług świadczonych przez asystenta koordynatora projektu, będą wymagały zmiany zapisów w umowie zlecenia poprzez wprowadzenie odpowiedniego aneksu.

Dział II. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę
5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę).
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

Wyłączenie podwykonawstwa podyktowane jest specyfiką zamówienia – asystent koordynatora projektu jest osobą, która osobiście odpowiada za prowadzenie i zarządzanie zadaniami objętymi projektem.

Wszystkie zadania przedmiotowego projektu są ze sobą ściśle powiązane i wiążą się z wiedzą i doświadczeniem konkretnej osoby, w tym przypadku asystenta koordynatora projektu a więc musi być świadczone osobiście z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa. Powierzenie chociażby części zadań innej osobie niż wykonawca mogłoby w znaczący sposób zaburzyć prawidłową realizację projektu, w konsekwencji uniemożliwić osiągnięcie zakładanych rezultatów a tym samym skutkować koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania, ponadto asystent koordynatora projektu w zakresie swoich zadań podlega bezpośrednio dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Oferta winna znajdować się w kopercie zamkniętej w sposób trwały, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Oferta na asystenta koordynatora Projektu „Nowy zawód – Nowe perspektywy”

Dział III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

Dział IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - * posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - * posiada wiedzę i doświadczenie;

* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy ze złożonych dokumentów i oświadczeń będzie wynikać, iż wykonawca posiada łącznie (bądź dysponuje osobą posiadającą łącznie):

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum trzy letnie doświadczenie w realizacji projektów systemowych POKL oraz trzy letnie doświadczenie w realizacji projektów konkursowych POKL , w tym:
 - praca jako koordynator projektu przy realizacji co najmniej 1 edycji projektu o wartości min. 1 mln zł,
- c) wiedzę i praktyczne doświadczenie w zakresie metodologii zarządzania projektami,
- d) dobrą znajomość dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO KL, w szczególności „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,
- e) ukończone co najmniej trzy kursy/szkolenia w zakresie doradztwa lub/i zarządzania lub/i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- f) przeszkolenie w zakresie Partnerstwa Lokalnego, m.in. posiadanie certyfikatu specjalisty Partnerstwa Lokalnego;
- g) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (w tym obsługi pakietu Microsoft Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych PO KL, systemu PEFS oraz oprogramowania aplikacyjnego „SYRIUSZ”,

* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
- b) **przedłożyć wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu – **załącznik Nr 3** do SIWZ
- c) **złożyć pisemne oświadczenie**, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymieniona w zał. Nr 3 do SIWZ) posiada wymagane uprawnienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - b) **przedłożyć oryginał lub kserokopię** poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna to oświadczenie w tym zakresie**, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć w oryginale dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) – zał. Nr 4 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/;
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2 i 4 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2015r.**

Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający prześle wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawie postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: **Referat ds. Programów i Współpracy** Tel. 74 865 74 18,

Dział IX. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
 - cena może być tylko jedna
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).
4. **Za cenę należy uważać: stawkę godzinową brutto + składki liczone od stawki brutto płacone przez pracodawcę.** Tak obliczoną cenę należy podać w „ofercie cenowej”.

Dział X. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział XI. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium: **najniższa cena.**

Dział XII. Zawarcie umowy i istotne dla stron postanowienia

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych w Dziale I niniejszej specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”, które stanowią zarazem istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy zamawiający ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę wskazaną do wykonania zamówienia wymaganych kwalifikacji, np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, certyfikaty itp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu
 - na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.;
 - na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
 - na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
 - wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.
5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XIV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **11.12.2012r.** do godz. **9:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.12.2012r.** o godz. **9:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 8 z dnia 22.02.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego składam niniejszą ofertę na:

świadczenie usług asystenta koordynatora Projektu pn. „Nowy zawód – Nowe perspektywy”, realizowanego w ramach Programu PO KL.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Stawka godzinowa słownie

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie:

.....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 11.12.2012r.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług asystenta koordynatora Projektu pn. „Nowy zawód – Nowe perspektywy”, realizowanego w ramach Programu PO KL.

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....

 (nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy)

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (wskazać ilość lat doświadczenia w zarządzaniu lub realizacji projektów PO KL z podaniem ich nazwy i wartości)	Zakres wykonywanych czynności

Należy podać informację o podstawie dysponowania osobami, np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp., osobiście.

....., dnia.....
 (miejsowość)

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usług asystenta koordynatora Projektu pn. „Nowy zawód – Nowe perspektywy”, realizowanego w ramach Programu PO KL.

Oświadczam, że wobec:

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy