

Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w *sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. Nr 177, poz. 1193).
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
6. Kodeks cywilny.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Starosta, na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi tych studiów, jeżeli uzasadni ona potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia i do wysokości przyznaných środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora limitowanych środków Funduszu Pracy oraz po spełnieniu przez osobę bezrobotną i inną osobę uprawnioną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, ubiegającą się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, wymogów ustawowych i formalnych.

§2

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku jako bezrobotna lub poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu może korzystać z finansowania studiów podyplomowych na zasadach określonych dla osób bezrobotnych w przepisach ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz w przepisach ustawy o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.
2. Koszty studiów podyplomowych finansowane osobom niepełnosprawnym zarejestrowane jako:
 - bezrobotne, finansowane są ze środków Funduszu Pracy;
 - poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu, finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§3

Finansowanie studiów podyplomowych przysługuje osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, jako:

- a) bezrobotna;
- b) poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - jest żołnierzem rezerwy;
 - pobiera rentę szkoleniową;
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70, ust.6;
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- c) pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.

§4

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie studiów podyplomowych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywaną datą rozpoczęcia studiów podyplomowych.
2. Do wniosku osoba uprawniona załącza zaświadczenie od organizatora studiów podyplomowych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieczytelny, nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

§5

Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku powiadamia osobę uprawnioną o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§6

1. W przypadku gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową oraz działalność gospodarczą, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
2. Bezrobotnemu w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
3. Osobie wymienionej w §3, pkt b i c w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.

4. Uczestnik studiów podyplomowych podlega ubezpieczeniu od następstwa nieszczęśliwych wypadków, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§7

Osoba zakwalifikowana na sfinansowanie studiów podyplomowych pisemnie potwierdza, że zapoznała się Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku oraz informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem na zajęciach studiów podyplomowych oraz ich nieukończenia z własnej winy.

§8

1. Osoba, której sfinansowano koszty studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - a) regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia obowiązuujące w instytucji realizujących program studiów podyplomowych;
 - b) systematycznego realizowania programu nauczania;
 - c) zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku o niemożności udziału w zajęciach studiów podyplomowych z powodu czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego /ZUS ZLA/ oraz dostarczenia tego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia;
 - d) ukończenia studiów podyplomowych w terminie;
 - e) niezwłocznego przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku dyplomu (świadczenia) o ukończonych studiach podyplomowych w terminie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich ukończenia;
 - f) powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego wraz z przedłożeniem stosownego dokumentu.
 - g) zwrotu środków finansowych, wraz z odsetkami, w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania, w przypadku nie podjęcia, nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku lub naruszenia innych warunków umowy.

Rozdział II

Zasady finansowania

§9

1. Finansowanie studiów podyplomowych następuje po zawarciu umowy cywilnoprawnej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku a osobą uprawnioną, która jest tworzona indywidualnie na potrzeby każdego wniosku.
2. Koszt studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów finansowany jest do wysokości 2 tys. zł.
3. Kwota, jaką Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku przeznaczy na sfinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przelana na konto organizatora jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry, po zawarciu umowy z osobą uprawnioną oraz po zatwierdzeniu terminu rozpoczęcia zajęć, niezwłocznie lecz nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia studiów, a w

przypadku osób, które są w trakcie ich odbywania, nie później niż 14 dni od dnia przyznania środków finansowych.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku nie finansuje studiów podyplomowych w formie refundacji, a wyłącznie w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
5. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie, podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

Rozdział III

Postanowienia szczegółowe

§10

1. Realizacja wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych następuje po ustaleniu potrzeby udzielenia tej formy pomocy przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, po ewentualnym zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego lub pośrednika pracy.
2. W przypadku większej liczby wniosków, przekraczających limit środków na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, brane będzie pod uwagę:
 - w uzasadnionych przypadkach – indywidualna opinia doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
 - poziom i kierunek wykształcenia;
 - doświadczenie zawodowe;
 - okres rejestracji w urzędzie;
 - kryteria określone w art. 49 ustawy;
 - potwierdzenie zatrudnienia.
3. W przypadku większej liczby wniosków, przekraczających limit środków na sfinansowanie studiów podyplomowych pierwszeństwo realizacji mają wnioski osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku jako osoby bezrobotne.

§11

W przypadku osób zatrudnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku jako poszukujące pracy, osoba wnioskująca uzasadnienia celowość udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do swojej sytuacji zawodowej, wraz z dołączeniem do wniosku dokumentu potwierdzającym znajdowanie się w sytuacji określonej w §2, pkt b i c wraz ze zgodą pracodawcy na udział w studiach podyplomowych.

§12

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku przez cały okres trwania umowy o sfinansowanie studiów podyplomowych ma prawo do kontroli ich przebiegu.

§13

1. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosków, w imieniu Starosty, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2010 r.

.....
Dyrektor

