

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU  
ul. St. Okrzei 8  
57 - 300 Kłodzko  
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19  
sekretariat@pup.klodzko.pl, [przetargi@pup.klodzko.pl](mailto:przetargi@pup.klodzko.pl), [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZĄJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Zadanie I: dostawa macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego wraz z dodatkowymi usługami**

Kod CPV: 30233141-1 (nadmiarowa macierz niezależnych dysków RAID)  
31154000-0 (bezprzestojowe źródła energii)  
45315300-1 (instalacje zasilania elektrycznego)  
72514200-3 (usługi rozbudowy systemów komputerowych)

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **załączniku Nr 6 do SIWZ**

#### **Zadanie II: wdrożenie usługi katalogowej MS Active Directory**

Kod CPV: 72000000-5 (usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia)

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **załączniku Nr 10 do SIWZ**

Nr zam. publ. KO.ES.2712.8.2011

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz.1796)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

## Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie, czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to należy wskazać części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta winna znajdować się w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**“Oferta na ..... (wymienić numer i nazwę zadania)”**

## **Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:
  - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

## **Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - \* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - \* posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował następujące zadania:

**Zadanie I:** co najmniej 2 dostawy macierzy dyskowej (wraz z dodatkowymi usługami jak w opisie zadania) o wartości co najmniej 50 000 zł,- każda;

**Zadanie II:** co najmniej 5 usług polegających na wdrożeniu na dwóch lub więcej kontrolerach domen i przyłączeniu minimum 100 stacji roboczych do domeny, o wartości co najmniej 10 000 zł,- każda;

\* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie umożliwiające realizację usług przedstawionych w opisie zamówienia, tj. zatrudnia bądź będzie dysponował m.in. osobami jak niżej:

- kwalifikacje: odpowiednie do rodzaju wykonywanych w zamówieniu czynności, m.in.:  
**Zadanie I:** co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat wydany przez producenta oferowanej macierzy dyskowej oraz producenta oprogramowania do wirtualizacji – VMware;  
**Zadanie II:** co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat inżyniera Microsoft stosowny do wykonania usługi
- doświadczenie: wszystkie wskazane osoby do przeprowadzenia usługi muszą wykazać minimum 2 - letnie doświadczenie pracy w zakresie wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu

\* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonał je należycie i nie wyrządził szkody;
- wykonawca, z którym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania dany zamawiający nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosił odpowiedzialność, a wartość nie zrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
- wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub co do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawca, który nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoba fizyczna, która nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoba prawna, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

#### **Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
- b) **przedłożyć wykaz** wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw/usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane a potwierdzające, że wymienione dostawy/usługi zostały wykonane należycie;
- c) **przedłożyć wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu – **załącznik Nr 4** do SIWZ
- d) **złożyć pisemne oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w zał. Nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia;

**Wykonawca, który składa ofertę do zadania I**, celem potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego, jak w załączniku Nr 6 do SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć:

- a) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- b) deklaracje zgodności CE;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 5** do SIWZ;
- b) przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna to oświadczenie w tym zakresie**, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) – zał. Nr 4 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/;

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2011r.**

## Dział VII. Wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**Zadanie I: 3 060 zł** (słownie: trzy tysiące sześćdziesiąt złotych)  
**Zadanie II: 1 335 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta trzydzieści pięć złotych)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **BZ-WBK S.A. o/Kłodzko 29 1090 2327 0000 0005 9407 7731**  
  
Konto aktualne: **PBS Strzelin O/Kłodzko 36 9588 0004 7100 5601 2000 0030**
3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego (pokój 316, III piętro) a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona w wymaganej wysokości.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy j.w. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - \* w sprawach proceduralnych postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;
  - \* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz, Grzegorz Rarus**  
Tel. 74 865 74 32

### Dział IX. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca, łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
  - cena może być tylko jedna
2. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).



## Dział X. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Dział XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

cena najniższa  
----- x 100 pkt x kryterium 100%  
cena badanej oferty

## **Dział XII. Zawarcie umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**zadanie I – zał. Nr 9 do SIWZ; zadanie II – zał. Nr.11 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W przypadkach szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć w toku niniejszego postępowania, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b) dokonania zmiany osób wskazanych do wykonania usługi;

6. Zmiany postanowień zawartej umowy dot. pkt a) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, w pozostałym przypadku wystarczy zgoda stron.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Dział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).

2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu:

- na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Dział XIV. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **29.11.2011r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2011r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 8 z dnia 22.02.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług – zał. Nr 3 do SIWZ
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 5 do SIWZ
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. oświadczenie producenta – zał. Nr 7 do SIWZ
8. kalkulacja przedmiotu zamówienia do zadania I – zał. Nr 8 do SIWZ
9. projekt umowy do zadania I – zał. Nr 9 do SIWZ
10. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zadania II – zał. Nr 10 do SIWZ
11. projekt umowy do zadania II – zał. Nr 11 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości .....

co czyni łącznie cenę brutto ..... (słownie: .....

.....)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia .....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku odpowiednio: Nr 8/ Nr10 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....

**Nr zamówienia: KO.ES.2712.8.2011**

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT  
 DOSTAW/USŁUG**

<b>Lp</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres firmy)</b>	<b>Przedmiot wykonanej dostawy/usługi</b>	<b>Data wykonania dostawy/usługi</b>	<b>Wartość dostawy/usługi</b>

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

*(Za dokumenty potwierdzające j.w., Zamawiający przyjmie m.in.: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie usługi zostały wykonane należyście)*

....., dnia.....  
 (miejsowość)

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
 do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>1. Kwalifikacje 2. Doświadczenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
.....  
**Nr zamówienia: KO.ES.2712.82011**

Oświadczam, że wobec:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia w zadaniu I

### Dostawa macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego wraz z dodatkowymi usługami.

Przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie minimalne parametry określone w niniejszym załączniku, być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znamion użytkowania oraz dopuszczony do stosowania przez producenta sprzętu. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone przez Zamawiającego.

#### **1. Minimalne parametry techniczne dla macierzy dyskowej.**

obudowa	rack 19"
Interfejs zewnętrzny	Dwa kontrolery FC pracujące w trybie active-active wyposażone w min 2GB cache na kontroler. Zawartość pamięci cache powinna być podtrzymywana bateryjnie lub z zastosowaniem innej technologii przynajmniej 5 lat. Każdy kontroler powinien posiadać minimum 2 porty FC 8Gb front-end umożliwiające dołączenie macierzy do przełączników FC lub bezpośrednio do serwerów
Interfejs do dysków	Wsparcie dla dysków twardej SAS i SATA Możliwość rozbudowy do przynajmniej 96 dysków SAS/SATA przy użyciu tych samych kontrolerów macierzowych. Każdy kontroler powinien posiadać min. 1 port SAS 6Gb/s do podłączenia dodatkowych półek dyskowych.
Dyski	Min. 6 dysków 600GB SAS 15k. LFF
RAID	Wsparcie dla poziomów: 0, 1, 1+0, 3, 5, 5+0, 6
LUN	Możliwość skonfigurowania minimum 512 LUN o rozmiarze LUN nie mniej niż 16TB z poziomu macierzy dyskowej
Bezpieczeństwo	Kontrolery macierzowe, wentylatory dyski i zasilacze powinny mieć opcję wymiany w trybie „hot-plug” Pełna redundancja zasilania i wentylacji.
Energia	funkcjonalność „Spin down drive” – możliwość ograniczania poboru zasilania przez dyski które nie obsługują I/O
Funkcje	Możliwość zapewnienia wykonywania szybkich kopii danych typu Snapshot i Clone dysków logicznych na poziomie kontrolerów macierzowych. Oferowana macierz powinna wspierać min. 64 snapshoty i 128 kopii typu clone. Możliwość rozszerzenia liczby snapshot do min. 512 po dokupieniu odpowiednich licencji. Możliwość zapewnienia przyrostowej replikacji danych pomiędzy dwoma takimi macierzami. Replikacja wykonywana sprzętowo na poziomie kontrolerów macierzowych. Aktualnie ta funkcjonalność nie jest wymagana. Możliwość rozbudowy o taką funkcjonalność w przyszłości. Możliwość rozbudowy o funkcjonalność iSCSI poprzez wymianę kontrolerów lub dołożenie dodatkowych elementów bez zwiększania wysokości macierzy. Możliwość definiowania rozmiaru bloku dla wolumenu dyskowego.
Obsługiwane systemy	Windows, Linux, VMware
Gwarancja i serwis	Wymagany 3-letni serwis gwarancyjny w miejscu instalacji z gwarantowanym czasem naprawy w ciągu 1 dnia. Zgłoszenia przyjmowane 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. W przypadku awarii dysk pozostaje u zamawiającego. Możliwość rozbudowy okresu gwarancyjnego do min. 5 lat (usługa świadczona przez serwis producenta macierzy). Wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia producenta macierzy potwierdzającego oferowane warunki gwarancyjne. Producent macierzy musi posiadać lokalną organizację serwisową dysponującą certyfikatem ISO 9001.

Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</li> <li>• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li> </ul>
-------------	--

### Wymagania dodatkowe.

Jedna dwuportowa karta Brocade FC 8Gb PCI-e w celu dołączenia istniejącego serwera HP ML350G6 do infrastruktury SAN.

Dwa patchcordy światłowodowe LC/LC - 2m 50/125 duplex

### **2. Oprogramowanie do wirtualizacji:**

Rozbudowa istniejącego środowiska wirtualnego o licencje VMWare vSphere 5 Essentials Plus Kit dla 3 hostów (Max 2 CPU/host) i 192 GB vRAM entitlement + Basic Support/Subscription VMWare vSphere 5 Essentials Plus Kit na 1 rok.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania licencji VMWare vSphere 4 Essentials Plus Bundle dla 3 hostów (Max 2 CPU/host i 6 rdzeni/CPU) + Basic Support/Subscription na 1 rok, z możliwością nieodpłatnej aktualizacji do wersji vSphere 5.

### **3. Wymagane parametry techniczne dla stelaża rack:**

pojemność	42U
szerokość	600 mm
głębokość	1075 mm
Obciążenie statyczne	max 900 kg
Wyposażenie dodatkowe	Zestaw do uziemienia stelaża
Cechy	Stelaż wyposażony w drzwi przednie oraz tylne. Możliwość wyposażenia w boczne osłony, zestawy do układania przewodów. Możliwość łączenia ze sobą dwóch lub większej liczby identycznych stelaży.
Bezpieczeństwo	Przednie i tylne klamki i zamki

### **4. Minimalne parametry techniczne dla zasilacza awaryjnego.**

Typ obudowy	Rack 19"
Maksymalna wysokość	130 mm (3U)
Maksymalna głębokość	745 mm
Moc pozorna	5000 VA
Moc rzeczywista	3500 W
Architektura UPSa	podwójne przetwarzanie on-line, VFI wg PN-EN 62040-3
Maks. czas przełączenia na baterię	0 ms
Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania i ochroną przepięciową	Podłączenie na stałe - listwa zaciskowa oraz 8 x IEC 320 C13 (10A) i 2 x IEC 320 C19 (16A)
Segmentacja gniazd odbiorów	Gniazda odbiorcze podzielone muszą być na co najmniej dwa segmenty, których sterowanie odbywać się powinno za pomocą dołączonego oprogramowania
Kształt napięcia wyjściowego przy pracy bateryjnej	Sinusoidalny

Typ gniazda wejściowego	Podłączenie na stałe - listwa zaciskowa
Czas podtrzymania dla obciążenia 3500W	min. 5 minut
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	min. 11 minut
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	156-280V dla obciążenia > 70%, 120-280V dla obciążenia < 70%
Zakres zmian napięcia wyjściowego	maksymalnie +/- 2% wartości nominalnej
Baterie bezobsługowe o minimalnej pojemności	5,5Ah 12V
Baterie i moduł elektroniki wymieniane "na gorąco"	Tak
Czas ładowania baterii do poziomu 90%	< 6 godzin
Porty komunikacji	RS232, USB, DB9 - styki przekaźnikowe oraz port SNMP/Web z możliwością monitorowania środowiska, gniazdo wyłącznika awaryjnego p.poż. Wyłączenie awaryjne inicjowane musi być poprzez podłączenie zewnętrznego napięcia o wartości 5 - 25 VDC
Panel komunikacyjny	Graficzny, obrotowy (do ułatwienia odczytów przy obu wariantach montażu UPSa) panel LCD z odczytem parametrów zasilacza, informacjami o stanie jego pracy i informacjami o alarmach
Dołączone oprogramowanie	Do bezpiecznego zamykania systemów operacyjnych przy wyczerpaniu baterii (minimum): - Windows: 7 / 2008 / Vista / 2003 / XP - Linux: Debian GNU Linux: Lenny, - SUSE/Novell: SLES 11, OpenSUSE 11.2, - Redhat Enterprise Linux: RHEL 5.3, 5.4, 5.5, Fedora core 12 Ubuntu: 10.04 - VMWare: ESX 4, ESXi 4 (wersja komercyjna), ESXi 4.10 (wersja komercyjna) - Hyper-V: Hyper-V i Hyper V Server
Cechy	Możliwość wydłużenia czasu podtrzymania do min. 82 minut przy 100% obc. poprzez dołączenie baterii zewnętrznych, wysokość systemu po wydłużeniu czasu podtrzymania do 82 minut nie może przekroczyć 15U
Wyposażenie dodatkowe	1 kabel sygnałowy RS232, 4 kable IEC 10A, 4 blokady wtyczek, zestaw montażowy szyn do szaf 19", instrukcja obsługi, oprogramowanie na CD
Gwarancja producenta	24 miesiące

### **5. Wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej zasilającej dostarczonego UPS'a oraz podłączenie i uruchomienie UPS'a**

<b>Wymagania wobec przedmiotu zamówienia</b>	
1. Zasilanie dostarczonego UPS'a	Do dostarczonej szafy serwerowej należy doprowadzić nowy obwód zasilający dostarczony UPS. Zasilanie wykonać przewodem YDYżo 3x6mm <sup>2</sup> 450/750V, prowadzonym z nowej rozdzielnicy elektrycznej. Przewód z rozdzielnicy do szafy serwerowej należy prowadzić w kanałach kablowych PCV. Dostarczoną szafę serwerową należy uziemić przewodem LgY 16mm <sup>2</sup> prowadzonym z istniejącej szyny wyrównawczej

2. Zakres przebudowy istniejącej rozdzielniczy elektrycznej zasilającej urządzenia IT serwerowni PUP w Kłodzku	W istniejącej rozdzielniczy elektrycznej zasilającej urządzenia IT należy podłączyć doprowadzony obwód zasilający nową rozdzielnicę elektryczną serwerowi
3. Nowa rozdzielnia elektryczna dla serwerowni	Należy zbudować nową rozdzielnicę elektryczną natynkową 1x16 PCV, nową rozdzielnicę należy zasilić przewodem YDYżo 3x6mm <sup>2</sup> 450/750V ze wskazanej przez zamawiającego rozdzielniczy elektrycznej. Nową rozdzielnicę należy wyposażyc w dwupolowy ogranicznik przepięć kl.II (‘C) oraz wyłącznik instalacyjny dwupolowy nadmiarowoprądowy C32A.
4. Awaryjny wyłącznik p.poż. UPS’a	W miejscu wskazanym przez Zamawiającego należy zamontować awaryjny przycisk p.poż. Dostarczony przycisk p.poż powinien być wyposażony w dwa niezależne styki (NO oraz NC). Do zainstalowanego przycisku p.poż należy doprowadzić z UPS’a przewód 3x1,5mm <sup>2</sup> 0,6/1kV o wytrzymałości ogniowej nim. 30 minut
<b>Wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej do zasilania dostarczonego UPS’a oraz podłączenie i uruchomienie UPS’a</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie materiały potrzebne do wykonania instalacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie I dostarcza Wykonawca.</li> <li>2. W zakres zamówienia wchodzi prace związane z montażem posiadanych urządzeń w dostarczonej szafie serwerowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Montaż urządzeń w dostarczonej szafie serwerowej nie może zakłócić pracy Urzędu.</li> <li>3. Wykonawca zainstaluje, podłączy oraz uruchomi dostarczonego UPS’a.</li> <li>4. Po zainstalowaniu i uruchomieniu UPS’a należy przełączyć wszystkie wskazane przez Zamawiającego urządzenia do nowej instalacji elektrycznej. Przełączenie musi odbyć się poza godzinami pracy Urzędu oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.</li> <li>5. Wszystkie prace muszą odbywać się w sposób niezakłócający pracę Urzędu. Prace uciążliwe poprzez hałas, wyłączenia energii elektrycznej mogą być prowadzone wyłącznie w godzinach 15:30 do 21:00. Terminy realizacji poszczególnych prac powinny być uzgodnione z Zamawiającym z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, wyłączenia energii elektrycznej muszą być każdorazowo zgłaszane przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo musi wyrazić zgodę na wyłączenie energii elektrycznej zasilającej urządzenia IT.</li> <li>6. Po wykonaniu oraz przetestowaniu nowej instalacji elektrycznej Wykonawca odłączy stare obwody elektryczne w obrębie serwerowni, zdemontuje stare gniazda elektryczne oraz trasy kablowe.</li> <li>7. Wykonawca po zakończeniu wszystkich prac wykona Dokumentację Powykonawczą. Dokumentacja Powykonawcza musi zawierać protokoły z pomiarów wykonanej instalacji elektrycznej.</li> </ol>	
<b>Wymagania wobec realizacji przedmiotu zamówienia</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dla prawidłowego oszacowania czasu i harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego wyceny, zamawiający przewiduje wizję lokalną obiektu, podczas której wykonawca dokona samodzielnie weryfikacji prac koniecznych do wykonania, aby uwzględnić wszystkie koszty w swojej ofercie cenowej.</li> <li>2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z obowiązującymi przepisami oraz normami.</li> <li>3. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.</li> </ol>	

4. Wszystkie pomiary będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi normami. Przed przystąpieniem do pomiarów, Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru. Wszystkie wykonanie pomiary Wykonawca przedstawi w Dokumentacji Powykonawczej.
5. W zależności od ustaleń Zamawiającego oraz Wykonawcy, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przy udziale Wykonawcy:
  - odbiorowi częściowemu,
  - odbiorowi ostatecznemu.
6. Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami oraz normami.
7. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umowy.

## 6. Zakres prac wdrożeniowych

Prace powinny się odbywać wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawca, najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem do wdrożenia, powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram określający dni i godziny prowadzenia prac. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni tego warunku, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację prac i wspólnie z Wykonawcą wyznaczy odpowiadający obydwu stronom termin.

Zamawiający nie zezwala na realizację wdrożenia (z wyłączeniem prac projektowych i tworzenia dokumentacji powykonawczej) poza terenem Zamawiającego, tym samym nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zgody na pracę zdalną.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w dni wolne od pracy oraz w godzinach innych od ww. jeśli zajdzie taka uzasadniona konieczność oraz Zamawiający każdorazowo wyrazi na to zgodę.

Montaż i instalacja dostarczonego stelaża rack
Montaż, instalacja i konfiguracja dostarczonej macierzy dyskowej
Montaż, instalacja i konfiguracja karty HBA w istniejącym serwerze
Instalacja serwera w dostarczonym stelażu rack, zamawiający posiada stosowne mocowania do wykonania tego zadania
Archiwizacja istniejącej maszyny wirtualnej na VMware ESXi 4.0 i instalacja na nowej platformie
Instalacja i konfiguracja dostarczonego systemu do wirtualizacji na serwerze HP ML350
Wirtualizacja systemu Novell 6.5 wraz z oprogramowaniem SI PULS

## 7. Szkolenia dla administratorów

Szkolenie z konfiguracji i obsługi dostarczonej macierzy dyskowej	<p>Min. 12 godzin (przez dwa dni) szkolenia z zakresu konfiguracji i zarządzania macierzą dla 2 osób.</p> <p>Szkolenie przeprowadzone przez osobę posiadającą co najmniej certyfikat ukończonego szkolenia autoryzowanego przez producenta macierzy. Szkolenia przeprowadzone w języku polskim, dostarczone zostaną podręczniki (w języku polskim lub angielskim) opisujące zagadnienia administracji dostarczoną macierzą.</p> <p>Szkolenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie. Powinny zostać omówione wszystkie zagadnienia dotyczące konfiguracji i zarządzania macierzą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategia i planowanie wdrożenia macierzy</li> <li>• konfiguracja przestrzeni dyskowej, podział na woluminy/LUNy,</li> <li>• konfiguracja parametrów wydajnościowych w zależności od potrzeb aplikacji/serwerów</li> <li>• konfiguracja interfejsów</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłączanie serwerów</li> <li>• zmiany działającej konfiguracji przestrzeni dyskowej np. wielkości przydziałów</li> <li>• wykonywanie i odtwarzanie kopii snapshot</li> <li>• analizowanie parametrów wydajnościowych dla poszczególnych elementów macierzy</li> <li>• obsługa komunikatów, w szczególności reagowanie na sygnały o awarii technologia Fibre Channel</li> </ul>
<p>Szkolenie z konfiguracji i obsługi VMware vSphere</p>	<p>Min. 12 godzin (przez dwa dni) szkolenia z zakresu konfiguracji i zarządzania maszynami wirtualnymi dla 2 osób.</p> <p>Szkolenie przeprowadzone przez osobę posiadającą co najmniej certyfikat ukończonego szkolenia autoryzowanego przez producenta oprogramowania.</p> <p>Szkolenia przeprowadzone w języku polskim, dostarczone zostaną podręczniki (w języku polskim lub angielskim) opisujące zagadnienia administracji dostarczonego oprogramowania do wirtualizacji.</p> <p>Szkolenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie.</p> <p>Powinny zostać omówione wszystkie zagadnienia dotyczące konfiguracji i zarządzania maszynami wirtualnymi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konfiguracja i zarządzanie mechanizmami HA</li> <li>• konfiguracja i zarządzanie mechanizmami Live Motion</li> <li>• migracja i eksport hostów wirtualnych</li> <li>• zarządzanie siecią w środowisku klastra VMWare</li> <li>• planowanie, wykonywanie i weryfikowanie wykonywania kopii zapasowych</li> <li>• konfiguracja i zarządzanie snapshotami</li> <li>• zarządzanie dyskami maszyn wirtualnych</li> <li>• zarządzanie zewnętrzną przestrzenią dyskową w środowisku klastra VMWare</li> </ul>

## OŚWIADCZENIE PRODUCENTA SPRZĘTU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę macierzy dyskowej**

**Nr zamówienia: KO.ES.2712.82011**

Potwierdzamy, że sprzęt komputerowy oferowany przez:

.....  
....  
.....  
....

dla odbiorcy końcowego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku  
ul. Okrzei 8  
57-300 KŁODZKO

w postaci:

Macierzy dyskowej (należy podać model oraz kod producenta):

.....  
....  
.....  
....

objęty jest 36 miesięczną gwarancją producenta oraz 36 miesięcznym serwisem producenta świadczonym w miejscu instalacji (serwis on-site) z możliwością zgłaszania awarii 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia z gwarantowanym czasem naprawy w ciągu 1 dnia.

W przypadku awarii dysku, wadliwy dysk pozostaje u Zamawiającego.

.....dnia.....



## Kalkulacja przedmiotu zamówienia w zadaniu I

### Dostawa macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego wraz z dodatkowymi usługami.

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 4

<i>Nazwa</i> <i>Należy podać nazwę producenta i model</i>	<i>Ilość</i> <i>sztuk</i>	<i>Cena</i> <i>jednostkowa</i>	<i>Wartość Vat</i>	<i>Wartość brutto</i>
0	1	2	3	4
1. Macierz dyskowa	1			
2. Zasilacz awaryjny	1			
3. Stelaż rack	1			
4. Licencja oprogramowania do wirtualizacji	1			
5. Usługa wykonania instalacji elektrycznej i podłączenia zasilacza awaryjnego	1			
6. Prace wdrożeniowe	1			
7. Szkolenia	2			
<b>Razem:</b>				

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## **PROJEKT UMOWY DO ZADANIA I**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy starostą kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy **jest dostawa macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego wraz z dodatkowymi usługami** wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

### § 2

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011r.
2. Instalacja i uruchomienie macierzy dyskowej nastąpi za obopólną zgodą w czasie uzgodnionym przez obie strony, nie później niż do dnia 10 lutego 2012 roku.
3. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego, zawierającego nazwę i numery seryjne oraz prac związanych z montażem, konfiguracją i szkoleniami, spoczywa na Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą, wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za usługę w kwocie ..... brutto (słownie: ..... ) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw zainstalowanej macierzy dyskowej i zasilacza awaryjnego przez okres udzielonej gwarancji, określonej odpowiednio w ofercie, tj. macierz dyskowa ..... m-cy; zasilacz awaryjny ..... m-cy.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki (awarii) w terminie:
  - macierz dyskowa – w ciągu 1 dnia;
  - zasilacz awaryjny – w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych;a w razie przekroczenia tych terminów Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz zapewni jego dostawę, montaż i konfigurację na własny koszt.
4. W przypadku nie dokonania naprawy usterek w czasie i terminie jak w ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki. Zwłoka powstaje odpowiednio drugiego oraz czwartego dnia licząc od dnia przystąpienia do naprawy.
5. W przypadku odmowy wykonania naprawy lub przekroczenia minimalnego terminu naprawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania naprawy przez innego serwisanta na rachunek Wykonawcy bez odrębnego wezwania do naprawy.
6. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

#### § 5

1. W przypadkach wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w zakresie:
  - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b) dokonania zmiany osób wskazanych do wykonania usługi;
2. Zmiany postanowień zawartej umowy dot. pkt a) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, w pozostałym przypadku wystarczy zgoda stron.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

2. ....

2. ....

## **Opis przedmiotu zamówienia w zadaniu II**

### **wdrożenie usługi katalogowej MS Active Directory**

Zamówienie obejmuje wykonanie usług wykorzystujących Microsoft Windows Server 2008 R2, składających się z etapów:

1. **Wykonanie projektu technicznego, w tym m.in.:**
  1. rozmieszczenie kontrolerów domeny (uwzględniające siedzibę, filie urzędu oraz łącza, którymi Urząd wykorzystuje do transmisji danych) oraz ról niezbędnych do prawidłowego działania usług MS Active Directory;
  2. rozmieszczenie serwerów baz danych, aplikacji, plików, WSUS oraz pełniących funkcje/role opisane w dalszej części dokumentu – w celu optymalnego wykorzystania zasobów Zamawiającego
  3. usług katalogowych MS Active Directory, obejmujących:
    1. podział na jednostki organizacyjne i grupy zabezpieczeń;
    2. szablony zabezpieczeń,
    3. zasady grup (GPO);
    4. wykorzystania preferencji GPO (Group Policy Preferences)
  4. konfiguracji serwerów plików z uwzględnieniem:
    1. podziału na grupy / jednostki organizacyjne;
    2. inspekcji i monitorowania dostępu do zasobów;
    3. przydzielenie limitów przestrzeni dyskowej do zasobów dla grup / użytkowników;
    4. ograniczenia typów plików;
    5. zapewniania dostępności – wykorzystanie DFS
    6. migracja plików użytkowników z serwera plików NetWare (dotyczy 70 stacji roboczych zainstalowanych w siedzibie zamawiającego)
  5. zabezpieczenie serwerów opartych na MS Windows Server zgodnie z zaleceniami producenta systemu
  6. integrację MS Active Directory z ruterami firmy Fortinet - dostęp użytkowników do internetu oparty na grupach zabezpieczeń;
  7. Disaster Recovery – procedury tworzenia, przechowywania i odtwarzania kopii zapasowych serwerów oraz danych, pozwalających na sprawne wznowienie pracy usług krytycznych dla działania urzędu, po wystąpieniu zdarzeń wywołanych przez człowieka lub naturę;
  8. rozmieszczenie baz danych:
    1. programu Płatnik
    2. programu płacowego Enova
    3. systemu AV Eset Smart Security
  9. konfiguracji stacji roboczych rozmieszczonych w siedzibie Zamawiającego oraz filiach i punktach zamiejscowych (komunikacja między lokalizacjami w wykorzystaniu VPN)
    1. 70 stacji roboczych w lokalnej sieci LAN w siedzibie Zamawiającego
    2. 25 stacji roboczych w lokalnej sieci LAN w Bystrzycy Kłodzkiej
    3. 25 stacji roboczych w lokalnej sieci LAN w Nowej Rudzie
    4. 20 stacji roboczych zlokalizowanych w lokalnych punktach informacji i konsultacji

2. Przeprowadzenie wdrożenia obejmujące:

- prowadzenie prac na podstawie projektu oraz zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem
- instalacja systemu Windows 2008 R2 na trzech serwerach z wykorzystaniem posiadanej platformy do wirtualizacji oraz zasobów sprzętowych wraz z konfiguracją funkcji, ról i usług katalogowych AD
- włączenie wszystkich stacji roboczych do domeny;
- stworzenie kont użytkowników oraz przypisanie ich do właściwych grup zabezpieczeń i jednostek organizacyjnych;
- utworzenie skryptów służących do zautomatyzowanego zakładania kont użytkowników, katalogów domowych i nadania odpowiednich uprawnień oraz skryptów logowania (np. mapowanie napędów)
- instalację SQL Server, systemu AV Eset Smart Security (oprogramowanie antywirusowe jest już zainstalowane na stacjach roboczych)
- przeprowadzenie integracji usług katalogowych z ruterami Fortigate;
- wykonanie testów odtwarzania serwerów oraz możliwych do przeprowadzenia testów Disaster Recovery
- przeprowadzenia testów poprawności działania skonfigurowanych podczas wdrożenia usług, stacji roboczych i zasad grup;

3. Przeprowadzenie szkoleń związanych z zarządzaniem konfiguracją infrastruktury/systemów stanowiących przedmiot zamówienia obejmujące:

- dwóch pracowników Zamawiającego;
- realizowane przez minimum 14 godzin zegarowych i dwa dni robocze;
- z zakresu podstawowej administracji usługą AD w szczególności z tworzenia kopii i ich odtwarzania – dotyczy wszystkich serwerów objętych wdrożeniem. Administratorzy uczestniczący w szkoleniu powinni wspólnie z Wykonawcą przeprowadzić testowe odtworzenie wszystkich serwerów;
- administrowanie systemem wiki;

4. Wykonanie i przekazanie dokumentacji obejmujące:

- dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej i tradycyjnej (papierowej);
- przygotowanie w postaci systemu typu wiki podstawowych, szczegółowych procedur związanych z zarządzaniem infrastrukturą / systemami stanowiącymi przedmiot zamówienia – Disaster Recovery (system powinien umożliwiać modyfikowanie, dodawanie, sformatowanej usuwanie treści o cechach równoważnych z mediawiki)

5. Gwarancja i wsparcie techniczne:

Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na konfigurację infrastruktury/systemów stanowiących przedmiot zamówienia.

W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielania drogą telefoniczną w godzinach pracy Urzędu konsultacji w zakresie oprogramowania i eksploatacji systemu (do 20 godzin. miesięcznie);
- usuwania usterek funkcjonalnych wynikających z błędnej konfiguracji usług a ujawnionych po zakończeniu wdrożenia;

- ~~w przypadku usterek oraz niestabilnej pracy Usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przywrócenia jej funkcjonalności zgodnie z założeniami określonymi w projekcie.~~

Usługi wdrożenia powinny być realizowane w siedzibie Zamawiającego

**1. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8**

oraz następujących filiach i punktach zamiejscowych:

2. Filia w Nowej Rudzie, ul. Piłsudskiego 14
3. Filia w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6
4. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Dusznikach Zdroju, ul. H. Sawickiej 6
5. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24
6. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Łądku Zdroju, ul. Fabryczna 7
7. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Międzyzlesiu, pl. Wolności 1
8. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Polanicy Zdroju, ul. Dąbrowskiego 3
9. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12
10. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Szczytnej, ul. Poczтова 11
11. Lokalny Punkt Informacji i Konsultacji w Ścinawce Średniej, ul. Mickiewicza 16

Prace powinny się odbywać wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawca, najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem do wdrożenia, powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram określający dni i godziny prowadzenia prac w poszczególnych lokalizacjach, przy czym prace mogą być realizowane równoległe maksymalnie w dwóch lokalizacjach. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni tego warunku, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację prac i wspólnie z Wykonawcą wyznaczy odpowiadający obydwu stronom termin.

Zamawiający nie zezwala na realizację wdrożenia (z wyłączeniem prac projektowych i tworzenia dokumentacji powykonawczej) poza terenem Zamawiającego, tym samym nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zgody na pracę zdalną.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w dni wolne od pracy oraz w godzinach innych od ww. jeśli zajdzie taka uzasadniona konieczność oraz Zamawiający każdorazowo wyrazi na to zgodę.

**Zamawiający dysponuje:**

Łącza internetowe:

1. Kłodzko - DSL 8Mb/1Mb
2. Nowa Ruda i Bystrzyca Kłodzka – DSL 2Mb/512kb
3. Lokalne Punkty Informacji i Konsultacji – DSL 1Mb/256kb

Połączenia VPN realizowane jako usługa IP VPN w Telekomunikacji Polskiej:

1. Kłodzko – łącze SHDSL 4Mb
2. Nowa Ruda i Bystrzyca Kłodzka – SHDSL 2Mb
3. Lokalne Punkty Informacji i Konsultacji – ADSL 512kb

Licencje:

1. MS Windows Server 2008 R2 - 3 szt.
2. CAL Windows Server 2008 - 140 szt.
3. MS SQL Server 2005 Standard - 1szt.
4. CAL User SQL Server - 3 szt.

Serwery sprzętowe

1. Serwer do wirtualizacji HP ML350 G6, 2x Intel Xeon, 48GB RAM
2. Dwa serwery IBM x236, 2x Intel Xeon, 4GB RAM, 73GB HDD

Rutery Fortinet:

1. Kłodzko – FortiGate 80C
2. Nowa Ruda i Bystrzyca Kłodzka – FortiGate 50B
3. Lokalne Punkty Informacji i Konsultacji – FortiGate 30B

Stacje robocze użytkowników:

Zamawiający dysponuje 140 stacjami roboczymi z zainstalowanymi system Microsoft Windows XP/Windows 7 w wersji Professional.

Termin wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia jest uzależniony od zakończenia prac związanych z wykonaniem zadania pierwszego, tj. dostawy macierzy dyskowej oraz zasilacza awaryjnego wraz z dodatkowymi usługami.

**PROJEKT UMOWY DO AZADNIA II**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy starostą kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy **jest wdrożenie usługi katalogowej MS Active Directory w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, jego Filiach w Bystrzycy Kłodzkiej i Nowej Rudzie oraz Lokalnych Punktach Informacji i Konsultacji**, według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2011r., przedstawiając projekt techniczny usługi katalogowej MS AD zgodnie z pkt 1 opisanym w załączniku nr 10 do SIWZ.
2. Wdrożenie i uruchomienie MS Active Directory nastąpi za obopólną zgodą w czasie uzgodnionym przez obie strony, nie później niż do dnia 29 lutego 2012 roku.
3. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru usługi związanych z montażem, konfiguracją i szkoleniami, spoczywa na Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Cenę przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą, wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za usługę w kwocie ..... brutto (słownie: ..... ) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. Wykonawca udzieli gwarancji i zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnych napraw w siedzibie zamawiającego zgodnie z opisem w pkt 5 opisanym w załączniku nr 10 do SIWZ
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego usterki (awarii) w ciągu 24h od momentu zgłoszenia.



§ 5

Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w §3 ust. 2 niniejszej umowy) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu w którym przedmiot umowy powinien by wykonany czyli odpowiednio od dni, o których mowa w §2 ust. 1 i 2.

§ 6

1. W przypadkach wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w zakresie:

- a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) dokonania zmiany osób wskazanych do wykonania usługi;

2. Zmiany postanowień zawartej umowy dot. pkt a) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, w pozostałym przypadku wystarczy zgoda stron.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

2. ....

2. ....