

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KŁODZKU  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA - NA ZASTĘPSTWO**

**Stanowisko ds. kadr**

nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość kodeksu pracy i przepisów pokrewnych,
- 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) staż pracy na podobnym stanowisku w wymiarze co najmniej 1 rok; dodatkowym atutem będzie praca wykonywana wcześniej w administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) biegła obsługa komputera,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) wysoka kultura osobista, dobra komunikacja interpersonalna,
- 7) umiejętność radzenia sobie w warunkach stresu.

**3. Zakres zadań:**

- 1) w ramach obsługi kadrowej:
  - a) prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
  - b) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
  - c) kompletowanie dokumentów osobowych kandydatów, wydawanie skierowań na wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie,
  - d) prowadzenie korespondencji w sprawach ze stosunku pracy,
  - e) przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy zwalnianym pracownikom,
  - f) prowadzenie ewidencji kar,
  - g) zarządzanie danymi dotyczącymi składników płacy pracowników,
  - h) kontrola dyscypliny pracy,
  - i) prowadzenie spraw związanych z okresowymi ocenami pracowników,
  - j) zgłaszanie oraz wyrejestrowywanie z ubezpieczenia zdrowotnego pracowników PUP i członków ich rodzin,
  - k) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników urzędu,
  - l) prowadzenie spraw związanych z procedurami konkursowymi na pracowników zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i odrębnymi zarządzeniami Dyrektora PUP w Kłodzku,
  - ł) przekazywanie informacji na stronę BIP, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Dyrektora PUP w Kłodzku,
  - m) opracowywanie wniosków do projektu budżetu dot. planowania wydatków na realizację polityki kadrowej,
  - n) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 2) po ewentualnym zakończeniu "zastępstwa" przewiduje się wykonywanie określonych zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w Kłodzku w budynku PUP, przy monitorze ekranowym

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy wraz z CV,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy (zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 3) klauzula informacyjna RODO (zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

O niniejsze stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2020r.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J (piętro –p. nr 17 - sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór – stanowisko ds. kadr*” w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30 lub drogą elektroniczną - opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
3. Z grona złożonych podań komisja dokona wstępnego wyboru kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Przy niniejszym naborze nie mają zastosowania przepisy art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kłodzko , dnia 10.07.2020r.

DYREKTOR  
  
Krzysztof Bolisega