

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU
ul. St. Okrzei 8
57 - 300 Kłodzko
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19
wrkl@praca.gov.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:

ZADANIE I - dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wyszczególnionego w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Kategoria CPV 30213000 – 5 komputery osobiste, 30213100 – 6 komputery przenośne,
30213500 – 0 komputery kieszonkowe, 30231300 – 0 monitory ekranowe,
30232110 – 8 drukarki laserowe, 30237200 – 1 akcesoria komputerowe,
48000000 – 8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

ZADANIE II - dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wyszczególnionych w **załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Kategoria CPV 30121430 – 6 cyfrowe urządzenia powielające

Nr zam. publ. KO – ES – 271/11/2008

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zmian.)

Dział I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: podać numer i nazwę zadania, na które jest składana oferta.**

Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w punkcie 16 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dział III. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Dział IV. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w pkt 2, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział:
 - 1) wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonali je należycie i nie wyrządzili szkody;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 2) wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 3) wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 4) wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) osoby fizyczne, które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 5) Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:

- **oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- 6) Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:

- wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, potwierdzony referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich zamawiających, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – **zał. Nr 3 do SIWZ.**

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia;

- sprzęt komputerowy oraz urządzenia wielofunkcyjne muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w załącznikach nr 4 i nr 5 do niniejszej SIWZ oraz muszą posiadać
 - * **deklarację zgodności CE** – załączyć do oferty;Ponadto sprzęt komputerowy musi dodatkowo posiadać:
 - * **certyfikat ISO9001** w zakresie projektowania i produkcji komputerów oraz w zakresie serwisu komputerów – załączyć dokument potwierdzający spełnienie wynogu;
 - * **potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych**, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki – załączyć odpowiedni dokument;
 - * **oświadczenie producenta lub raport badawczy notyfikowanego laboratorium** w zakresie poziomu emitowanego hałasu mierzonego wg normy ISO 7779 i wykazany wg normy ISO 9296 w trybie jałowym – załączyć odpowiedni dokument;
 - * **certyfikat zgodności proponowanego modelu komputera z systemem operacyjnym** - załączyć dokument potwierdzający zgodność.

- 7) Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ.

8) Wykonawcy, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

3. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 2 do SIWZ i nie dołączy do oferty wymaganych w SIWZ dokumentów potwierdzających ich spełnienie zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
6. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 5 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2008r.**

V. Wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - Zadanie I - **6 150 zł,-** (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych,-)
 - Zadanie II - **930 zł,-** (słownie: dziewięćset trzydzieści złotych,-)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

BZ WBK S.A. o/Kłodzko 29 1090 2327 0000 0005 9407 7731
3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego (pokój 316, III piętro) a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona w wymaganej wysokości.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Dział VI. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono SIWZ a także udostępni na własnej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na własnej stronie internetowej.
4. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, pytań oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku zastosowania drogi elektronicznej lub faksowej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) pod względem proceduralnym - Ewa Skiba , tel. (074) 865-74-19,
e-mail: przetargi@pup.klodzko
 - b) pod względem technicznym (parametry sprzętu) - Radosław Bazylewicz
- Grzegorz Rarus
- tel. (074) 865-74-32
e-mail: wrkl@praca.gov.pl

Dział VII. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. podatek VAT itp)

- cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

Dział VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Ponadto powyższą informację zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział IX. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 100\%$$

Dział X. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego terminu, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.

4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje protest.
2. Instytucja protestu została uregulowana w Dziale VI art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 184 ust. 1a przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
4. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI art. 184 – 193 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XII. Postanowienia końcowe

1. W ofercie należy podać producenta i model każdego oferowanego urządzenia.
2. Zaproponowane zestawy komputerowe ujęte w specyfikacji muszą być zgodne z Windowsem XP Professional.
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji, w ramach której będzie dokonywał bezpłatnych napraw. Czas dokonywania napraw nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia zgłoszenia o awarii przez zamawiającego (**w ofercie należy podać okres gwarancji i czas dokonywania napraw**).
4. Zamawiający wymaga, aby dokonywanie napraw i usterek w okresie gwarancyjnym miało miejsce w siedzibie Zamawiającego.
5. W razie niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego – w siedzibie serwisu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w przypadkach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **10.12.2008r.**, do godz. **10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.12.2008r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr **109**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 10 z dnia 25.07.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
3. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 3
4. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania I– zał. Nr 4
5. specyfikacja techniczna zamówienia do zadania II– zał. Nr 5
6. projekt umowy – zał. Nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości,

co czyni łącznie cenę brutto (słownie:

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego stanowiącego załącznik Nr 4 / Nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 6 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (min. 2 dostawy), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Odbiorca (nazwa, adres firmy)</i>	<i>Wartość dostawy</i>	<i>Przedmiot wykonanej dostawy</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania I

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
0	1	2	3	4	5
<p>1. Stacja robocza:</p> <p>procesor dwurdzeniowy w architekturze x86 o częstotliwości taktowania min. 2 Ghz</p> <p> płyta główna kompatybilna z zainstalowanym procesorem oznaczona trwale logo producenta komputera</p> <p>pamięć RAM 2x1024 MB DDR2</p> <p>dysk twardy HDD min 80GB, 7200rpm</p> <p>napędy: DVD-ROM, FDD</p> <p>karta graficzna zintegrowana</p> <p>karta sieciowa 10/100/1000 Mb zintegrowana</p> <p>karta dźwiękowa zintegrowana</p> <p>obudowa minitower lub mniejsza</p> <p>zasilacz min. 270 W</p> <p>złącza i interfejsy: 1xRJ45, 1xVGA, 1xLPT, 1x port szeregowy, 1xLine-In, 1xLine-Out, min. 4xUSB z czego conajmniej 2 dostępne z przodu obudowy</p> <p>system operacyjny Microsoft Windows XP Professional 32bit (SP3, OEM)</p> <p>gwarancja 36 miesięcy</p> <p>dodatkowe oprogramowanie, akcesoria i nośniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nośnik z systemem operacyjnym, • nośnik ze sterownikami, • oprogramowanie do odtwarzania filmów zapisanych w formacie DVD <p>posiadane certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deklaracja zgodności z normą CE, • ISO9001 w zakresie projektowania i produkcji komputerów (lub równoważny) • ISO9001 w zakresie serwisu komputerów (lub równoważny) • oświadczenie producenta lub raport badawczy notyfikowanego laboratorium w zakresie poziomu emitowanego hałasu mierzonego wg normy ISO 7779 i wykazany wg normy ISO 9296 w trybie jałowym • potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych • certyfikat zgodności proponowanego modelu komputera z w/w systemem operacyjnym 	30				

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
<p>2. Komputer przenośny:</p> <p>procesor dwurdzeniowy w architekturze x86 o częstotliwości taktowania min. 2 Ghz</p> <p>pamięć RAM 2048 MB DDR2</p> <p>dysk twardy HDD min 80GB, 7200rpm</p> <p>napędy: DVD-RW DL</p> <p>matryca 15"lub 15,4"</p> <p>touchpad oraz mysz optyczna</p> <p>czytnik kart pamięci w opcji</p> <p>złącza i interfejsy: 1xRJ45, 1xVGA, 1xS-Video, 1xLine-In, 1xLine-Out, min. 2XUSB</p> <p>komunikacja: WiFi 80211 b/g, Ethernet 100Mb lub szybszy, Bluetooth</p> <p>system operacyjny Microsoft Windows XP Professional 32bit (SP3, OEM)</p> <p>gwarancja 24 miesiące</p> <p>torba dopasowana do oferowanego komputera</p> <p>dodatkowe oprogramowanie, akcesoria i nośniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nośnik z systemem operacyjnym, • nośnik ze sterownikami, • oprogramowanie do odtwarzania filmów zapisanych w formacie DVD • oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD <p>posiadane certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deklaracja zgodności z normą CE, • certyfikat zgodności proponowanego modelu komputera z w/w systemem operacyjnym 	4				

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
<p>3. Mini komputer przenośny:</p> <p>procesor o częstotliwości taktowania min 400MHz</p> <p>pamięć RAM: 64MB, ROM 256MB</p> <p>wyświetlacz o przekątnej 3,5", dotykowy, min. 65000 kolorów</p> <p>interfejs: 1xUSB, 1x gniazdo SD/MMC</p> <p>wbudowany moduł GPS</p> <p>antena zintegrowana z obudową</p> <p>dodatkowe akcesoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • holder do mocowania w samochodzie • ładowarka samochodowa • kabel USB do podłączenia z PC • przyrząd wskazujący - piórko <p>oprogramowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows Mobile 6.0 • Pocket Office • nawigacyjne zawierające mapy Europy Środkowej oraz główne drogi pozostałych państw Europy 	1				
<p>4. Monitory LCD:</p> <p>przekątna ekrany 17"</p> <p>proporcje ekranu 4:3</p> <p>kontrast min 1000:1</p> <p>jasność min 300 cd/m²</p> <p>rozdzielczość nominalna 1280 x 1024 piksele</p> <p>czas reakcji max. 9Ms</p> <p>złącze D-Sub, (DVI-D w opcji)</p> <p>wbudowany zasilacz</p> <p>gwarancja 36 miesięcy</p>	20				
<p>5. Sieciowa drukarka monochromatyczna:</p> <p>technologia wydruku laserowa lub LED</p> <p>rozdzielczość druku 1200dpi</p> <p>prędkość druku min 25 str/m</p> <p>interfejs USB 2.0, Centronics (opcja)</p> <p>wbudowany duplex</p> <p>emulacja PCL 6</p> <p>normatywne obciążenie min. 15000 str/m-c</p> <p>gwarancja 24 miesiące</p>	3				

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
<p>6. Projektor multimedialny technologia DLP lub LCD jasność min 1800 (ANSI lumen) kontrast min 1400:1 rozdzielczość WXGA 1280x800 keystone pionowy min. +/- 15 st żywotność lampy min 2000h głośność max. 36dB odległość od ekranu min. 3M złącze: D-Sub gwarancja na projektor 36 miesięcy gwarancja na lampę 12 miesięcy torba i pilot</p>	2				
<p>7. Przełącznik sieciowy ilość portów 16: • szybkość portów 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem prędkości • algorytm przełączania store-and-forward • prędkość magistrali wewn.. min. 2,6 Gb/s • montaż w szafie Rack 19", wysokość 1U</p> <p>ilość portów 24: • szybkość portów 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem prędkości • algorytm przełączania store-and-forward • prędkość magistrali wewn.. min. 2,6 Gb/s • montaż w szafie Rack 19", wysokość 1U</p>	2				
	1				

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
8. Akcesoria komputerowe					
Klawiatura PS2 lub USB: • układ klawiszy QWERTY – dopuszcza się klawisze dodatkowe • wyodrębniony blok klawiszy numerycznych, • długość kabla 2m - dopuszcza się kabel przedłużający	40				
Mysz PS2 lub USB: • optyczna • liczba przycisków min. 2 • rolka • długość kabla 2m - dopuszcza się kabel przedłużający	40				
Zasilacz ATX 350W, wtyczka zasilania 20pin	8				
Przedłużacz zasilający min 3m, min 4 gniazda	10				
Kabel USB min 3m	6				
Przedłużacz USB do myszy 1,8m	10				
Przedłużacz PS2 do myszy 1,8m	10				
Płyta główna: • standard ATX lub mini-ATX • gniazdo procesora Socket 478 / Socket A • gniazdo zasilania 20 pin • typ obsługiwanej pamięci DDR PC-266, PC-333, PC-400 • standard kontrolera ATA 100 • zintegrowana karta sieciowa • zintegrowana karta graficzna • zintegrowana karta dźwiękowa (opcja)	1				
Procesor – zgodny z w/w płytą główną	1				
9. Oprogramowanie:	60				
Microsoft Office Standard 2007 MOLP GOV					
10. Materiały eksploatacyjne:	6				
toner o zwiększonej wydajności do drukarki z pozycji 5					
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA do zadania II

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
0	1	2	3	4	5
<p>Urządzenie wielofunkcyjne typ I</p> <p>rodzaj wydruku kolorowy laserowy lub LED</p> <p>prędkość kopiowania/drukowania materiałów kolorowych i czarno-białych formatu A4 min. 25 str/min</p> <p>konstrukcja modułowa wyposażona w podstawę z kołami do przemieszczania</p> <p>podajnik automatyczny oryginałów z obsługą dokumentów dwustronnych min 100 arkuszy</p> <p>obsługiwane formaty papieru: A5 – A3</p> <p>kaseta na papier min. 2 szt po min. 500 arkuszy każda</p> <p>podajnik ręczny min. 100 arkuszy</p> <p>taca odbiorcza min. 500 arkuszy</p> <p>rzeczywista rozdzielczość drukowania 600 dpi</p> <p>drukarka sieciowa – TAK</p> <p>wbudowany duplex – TAK</p> <p>wbudowany dysk twardy min. 20GB</p> <p>wbudowana pamięć RAM 1024MB</p> <p>obsługiwane języki lub emulacja: PCL5e/PCL6, PostScript</p> <p>czas przygotowania do pracy max. 80 sek.</p> <p>czas oczekiwania na uzyskanie pierwszej kopii/wydruku maks. 8 sekund dla materiału czarno-białego i maks. 12 sekund dla materiału kolorowego</p> <p>skaner kolorowy</p> <p>prędkość skanowania min 60 str/min. A4 przy rozdzielczości 300dpi</p> <p>format skanowania: PDF, JPEG, TIFF</p> <p>zarządzanie poprzez przeglądarkę www</p> <p>obsługiwane systemy Windows 2000/XP</p> <p>interfejs USB 2.0, Ethernet 10/100 Mb</p> <p>nominalne obciążenie miesięczne min. 30000 kopii</p> <p>gwarancja 24 miesiące</p> <p>urządzenie musi być gotowe do pracy wyposażone w tonery startowe oraz bębny instalowane oddzielnie lub zintegrowane z kasetami tonera</p>	1				

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto (1 x 2)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto (3 + 4)</i>
<p>Urządzenie wielofunkcyjne typ II</p> <p>rodzaj wydruku monochromatyczny laserowy lub LED</p> <p>prędkość kopiowania/drukowania materiałów formatu A4 min. 20 str/min</p> <p>konstrukcja modułowa wyposażona w podstawę z kołami do przemieszczania</p> <p>podajnik automatyczny oryginałów z obsługą dokumentów dwustronnych min. 60 arkuszy</p> <p>obsługiwane formaty papieru: A5 – A3</p> <p>kaseta na papier min. 250 arkuszy</p> <p>taca odbiorcza min. 150 arkuszy</p> <p>rzeczywista rozdzielczość drukowania 600 dpi</p> <p>drukarka sieciowa – TAK</p> <p>wbudowany duplex – TAK</p> <p>obsługiwane języki: PCL6</p> <p>czas oczekiwania na uzyskanie pierwszej kopii/wydruku maks. 7 sekund</p> <p>obsługiwane systemy Windows 2000/XP</p> <p>interfejs USB 2.0, Ethernet 10/100 Mb</p> <p>lokalny skaner TWAIN</p> <p>nominalne obciążenie miesięczne min. 8 000 kopii</p> <p>gwarancja 24 miesiące</p> <p>urządzenie musi być gotowe do pracy wyposażone w toner startowy oraz bęben instalowany oddzielnie lub zintegrowany z kasetą tonera</p>	2				
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

PROJEKT
(do zadania I oraz do zadania II)

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Starostą Kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pani **Jolanta Bachry**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia / urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie / urządzenia wielofunkcyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku najpóźniej do dnia 31 grudnia 2008r.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy

§ 3

1. Cenę jednostkową sprzętu komputerowego oraz oprogramowania / urządzeń wielofunkcyjnych strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 pkt 2 i 3.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za dostawę w kwocie brutto (słownie:) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw dostarczonego sprzętu komputerowego/urządzeń wielofunkcyjnych przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj.:
1. miesięcy
 2. miesięcy
 -
3. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki. Zwłoka powstaje szóstego dnia licząc od dnia zgłoszenia naprawy.
4. Kary umowne za zwłokę w naprawie sprzętu, o których mowa w ust. 2 dotyczą napraw gwarancyjnych.
5. W przypadku odmowy wykonania naprawy lub przekroczenia terminu naprawy powyżej 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania naprawy przez innego serwisanta na rachunek Wykonawcy bez odrębnego wezwania do naprawy.
6. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
(kontrasgnata Głównego Księgowego)

1.

2.
(podpis Dyrektora PUP)

2.