

ogłasza nabór na 1 stanowisko urzędnicze

referenta ds. ewidencji i świadczeń w Dziale Ewidencji i Świadczeń

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w sierpniu br. wynosił ponad 6%

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej roczny staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych a także przepisów dot. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw Unii Europejskiej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- biegła obsługa komputera, preferowana znajomość systemu informatycznego SYRIUSZ,
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,,
- wysoka kultura osobista, dobra komunikacja interpersonalna,

Zakres zadań na stanowisku

- obsługa świadczeń bezrobotnych i osób uprawnionych do dodatków aktywizacyjnych,
- sporządzanie i rozliczanie list wypłat świadczeń dla bezrobotnych,
- sporządzanie informacji o dochodach osiągniętych przez świadczeniobiorców (PIT-11) oraz zaświadczeń Rp-7,
- dokonywanie potrąceń komorniczych na podstawie tytułów egzekucyjnych, prowadzenie stosownej dokumentacji i korespondencji w tym zakresie,
- rozliczanie zwrotów nienależnie pobranych świadczeń,

Warunki pracy na stanowisku

- praca przy monitorze ekranowym,

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu poniżej lub do pobrania w pokoju 29) – podpisany odręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W/w oświadczenia należy wypełnić wg wzoru załączonego poniżej.
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany staż pracy

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

1. Termin składania ofert upływa **30.09.2019r.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J, w sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór – referent ds. ewidencji i świadczeń**” w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30-15.30 lub drogą elektroniczną – opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i pozostaną do odbioru zgodnie z Regulaminem naboru.

Kłodzko, 19.09.2019r.

DYREKTOR

Krzysztof Bolisęga

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KŁODZKU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, 57-300 Kłodzko ul. St. Wyspiańskiego 2J,**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w dokumentach aplikacyjnych przez okres 6 miesięcy, natomiast dane osobowe znajdujące się w dokumentach naboru - przez okres 2 lat,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń - zgodnie z art.15 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO,
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych w zakresie objętym zgodą jest dobrowolne (zgodę można cofnąć w każdym momencie, jednakże jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem czynności dokonanych przed jej wycofaniem),
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 9) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Koptyra, iod@klodzko.praca.gov.pl, tel.: 74-865-74-21.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

4. Dane kontaktowe

.....

.....

5. Wykształcenie

.....

.....

.....

6. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego, ja niżej podpisany/a **oświadczam, że:**

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

.....
czytelny podpis kandydata

Art. 233.kk. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.
§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.
§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:
1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.
§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.