

Kłodzko, dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres i miejsce zamieszkania)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KŁODZKU**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu**

za okres.....

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r., Nr 69 poz. 415 ze zm.).

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dniapodjąłem (podjęłam)* z dniemzatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne w :

.....
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości:

I. Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu wynosi:zł miesięcznie:

• Przejazd tam: z miejscowości: do miejscowości wynosi: zł
(dziennie)

• Przejazd powrót: z miejscowości: do miejscowości wynosi: zł
(dziennie)

• w załączeniu:

oryginały biletów PKS lub PKP w obie strony – za każdy dzień lub faktura, lub imienny rachunek wystawiony przez przewoźnika.

W celu uzyskania zwrotu poniesionych kosztów za przejazd należy wypełnić tabelę z miesięcznym zestawieniem poniesionych kosztów. (na odwrocie)

II. Oświadczam, że dojeżdżam samochodem:

• z miejscowości do miejscowości

• łączna odległość na jakiej odbywa się przejazd (w km, dzienna)

• koszt poniesiony na zakup paliwa:.....

III. Potwierdzenie ceny biletu PKS/PKP(dotyczy dojeżdżających samochodem).....

IV. Należną mi kwotę zwrotu kosztu przejazdu proszę przekazać:

na moje konto nr.....

V. Odbiorę na poczcie w

*odpowiednie podkreślić

.....
(podpis składającego wniosek)

Zestawienie poniesionych kosztów przejazdu zgodnie z listą obecności w okresie

oddo

<i>Data (1)</i>	<i>Cena biletu do miejsca (2)</i>	<i>Cena biletu powrotnego (3)</i>	<i>Razem (2+3)</i>
			<i>Koszt jednostkowy (dotyczy samochodu)</i>
Razem			

Podpis składającego wniosek

Potwierdzenie obecności:
(podpis , pieczętka Pracodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:
(Podpis pracownika Urzędu Pracy)