

Kłodzko, dnia

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(Adres i miejsce zameldowania)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KŁODZKU**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dojazdu
Poddziałanie 6.1.3 PO KL „Buduj przyszłość”**

za okres.....

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zm.).

Na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy z dnia podjąłem (podjęłam) z dniem ...
..... przygotowanie zawodowe, staż, szkolenie*

w.....

(nazwa pracodawcy, jednostki szkolącej)

w miejscowości:

I. Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu wynosi:.....zł miesięcznie.

Cena jednostkowa biletu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego, stażu, szkolenia*

z miejscowości.....do miejscowości.....wynosizł.

Cena jednostkowa biletu powrotnego wynosi..... zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztu proszę przekazać na moje konto nr

W załączeniu:

1. Oryginał biletu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego, stażu, szkolenia* tam i z powrotem; rachunek; w przypadku dojazdów samochodem należy przedstawić: oświadczenie, że jest właścicielem samochodu którym dojeżdża, w którym wskaże numer rejestracyjny samochodu wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego oraz uzasadnienie dlaczego korzysta z tego transportu lub umowa użyczenia w sytuacji, gdy nie jest właścicielem pojazdu, potwierdzenie z PKS lub PKP (cena biletu) oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów z uwzględnieniem odległości, ilości zakupionego paliwa, ceny paliwa.
2. Miesięczne zestawienie poniesionych kosztów.

II. Dotyczy przejazdu samochodem:

1. Odległość na jakiej odbywa się przejazd
2. Ilość zakupionego paliwa
3. Cena paliwa
4. Koszt poniesiony (2x3)
5. Koszt jednostkowy (4:ilość dni)
6. Potwierdzenie PKS/PKP

.....
(Podpis składającego wniosek)

* **niepotrzebne skreślić**

Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu zgodnie z listą obecności w okresie

od..... do.....

<i>Data</i> (1)	<i>Cena biletu do miejsca przygotowania zawodowego/stażu/szkolenia</i> (2)	<i>Cena biletu powrotnego</i> (3)	<i>Razem</i> <i>(2+3)</i> <i>Koszt jednostkowy</i> <i>/dotyczy samochodu/</i>
Razem			

.....
Podpis składającego wniosek

.....
Potwierdzenie obecności:
(Podpis, pieczęta Pracodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(Podpis pracownika Urzędu Pracy)