

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres i miejsce zameldowania)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KŁODZKU**

WNIOSEK

o zwrot kosztów dojazdu

za okres.....

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69 poz. 415 ze zm.).

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia podjąłem (podjęłam)
z dniem staż, przygotowanie zawodowe, pracę* w

.....
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości:

I. Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu wynosi:zł miesięcznie.
Cena jednostkowa biletu do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego, pracy *
z miejscowości: do miejscowościwynosi:.....zł
Cena jednostkowa biletu powrotnego wynosi: zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztu proszę przekazać:

na moje konto nr :.....

W załączeniu:

1. Oryginał biletu do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego , pracy*, tam i z powrotem ; rachunek; w przypadku dojazdów samochodem należy przedstawić : dowód rejestracyjny, potwierdzenie z PKS lub PKP (cena biletu)oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów z uwzględnieniem odległości, ilości zakupionego paliwa,ceny paliwa.
2. Miesięczne zestawienie poniesionych kosztów.

II * Dotyczy przejazdu samochodem:

1. Odległość na jakiej odbywa się przejazd
2. Ilość zakupionego paliwa
3. Cena paliwa
4. Koszt poniesiony (2x3)
5. Koszt jednostkowy (4:ilość dni)
6. Potwierdzenie PKS/PKP.....

**Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu zgodnie z listą obecności w okresie
oddo**

<i>Data</i>	<i>Cena biletu do miejsca stażu/przygotowania zawodowego/ pracy</i>	<i>Cena biletu powrotnego</i>	<i>Razem</i> <i>(2+3)</i> <i>Koszt jednostkowy</i> <i>/dotyczy samochodu/</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	
Razem			

Potwierdzenie obecności:
(podpis, pieczęć Pracodawcy) Podpis składającego wniosek

Sprawdzono pod względem
merytorycznym:
(Podpis pracownika Urzędu Pracy)