

Kłodzko, dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres i miejsce zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KŁODZKU**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu**

za okres.....

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U. z 2008r., Nr 69 poz. 415 ze zm.).

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dniapodjąłem (podjęłam)* z dniemzatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie, prace społecznie użyteczne w :

.....
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości:

I. Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu wynosi:zł miesięcznie:

- z miejscowości:..... do miejscowościwynosi:.....zł (dziennie)
- z miejscowości do miejscowości (powrót) wynosi : zł (dziennie)
- w załączeniu:

oryginały biletów PKS lub PKP w obie strony - za każdy dzień lub faktura lub imienny rachunek wystawiony przez przewoźnika.

1. Miesięczne zestawienie poniesionych kosztów.(na odwrocie)

II. Oświadczam ,że dojeżdżam samochodem:

- z miejscowości do miejscowości
- łączna odległość na jakiej odbywa się przejazd (w km)
- koszt poniesiony na zakup paliwa:.....

III. Potwierdzenie ceny biletu PKS/PKP(dotyczy dojeżdżających samochodem).....

IV. Należną mi kwotę zwrotu kosztu przejazdu proszę przekazać:
na moje konto nr

*odpowiednie podkreślić

.....
(podpis składającego wniosek)

Zestawienie poniesionych kosztów przejazdu zgodnie z listą obecności w okresie

oddo

<i>Data</i> <i>(1)</i>	<i>Cena biletu do miejsca</i> <i>(2)</i>	<i>Cena biletu powrotnego</i> <i>(3)</i>	<i>Razem</i> <i>(2+3)</i> <i>Koszt jednostkowy</i> <i>/dotyczy samochodu/</i>
Razem			

Potwierdzenie obecności:
(podpis , pieczętka Pracodawcy)

Podpis składającego wniosek

Sprawdzono pod względem
merytorycznym:
(Podpis pracownika Urzędu Pracy)