

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU
ul. St. Okrzei 8
57 - 300 Kłodzko
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19
wrkl@praca.gov.pl, przetargi@pup.klodzko.pl, www.pup.klodzko.prv.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Kategoria CPV 30231300 – 0, 30231250 – 4, 30233231 – 9, 30213300 – 8,
30241000 – 0, 30192113 – 6, 30217200 – 5, 33261200 – 9.

Nr zam. publ. KO – 271/17/ES/2007

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)

Dział I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania wyszczególnionego w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Dział II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
13. Wadium nie jest wymagane.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.**

Dział III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w punkcie 16 z dopiskiem „zmiany”
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dział IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Dział V. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w pkt 2, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział:
 - 1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku wyrządzenia szkody, szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 2) wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 3) wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

4) wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) osoby fizyczne, które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

- 5) Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:

- **oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- 6) Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:

- wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, potwierdzony referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich zamawiających, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – **zał. Nr 3 do SIWZ.**

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o łącznej wartości 100 000 zł,-

- sprzęt komputerowy musi odpowiadać wymaganiom zawartym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ oraz musi być oznakowany znakiem CE;

W tym celu należy przedłożyć deklaracje zgodności na sprzęt komputerowy lub dokument równoważny zgodnie z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

- 7) Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 8) Wykonawcy, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – załącznik Nr 2 do SIWZ

3. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 2 do SIWZ i nie dołączy do oferty wymaganych w SIWZ dokumentów potwierdzających ich spełnienie zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
6. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 5 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 20 grudnia 2007 r.**

Dział VI. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono SIWZ a także udostępni na własnej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
4. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, pytań oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku zastosowania drogi elektronicznej lub faksowej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) pod względem proceduralnym - Sebastian Ważny, tel. (074) 865-74-37
e-mail: org@pup.klodzko.pl
- Ewa Skiba , tel. (074) 865-74-19,
e-mail: przetargi@pup.klodzko
 - b) pod względem technicznym (parametry sprzętu) - Radosław Bazylewicz
- Grzegorz Rarus
– tel. (074) 865-74-32
e-mail: wrkl@praca.gov.pl

Dział VII. Sposób obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. podatek VAT itp)

- cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

Dział VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy p.z.p.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.

10.O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

11.Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.

12.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział IX. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 100\%$$

Dział X. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje protest.
2. Instytucja protestu została uregulowana w Dziale VI art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 184 ust. 1 od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

Dział XII. Postanowienia końcowe

1. W ofercie należy podać producenta i model każdego oferowanego urządzenia.
2. Zaproponowane zestawy komputerowe ujęte w specyfikacji muszą być zgodne z Windowsem XP Professional.
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji, w ramach której będzie dokonywał bezpłatnych napraw. Czas dokonywania napraw nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia zgłoszenia o awarii przez zamawiającego (**w ofercie należy podać okres gwarancji i czas dokonywania napraw**).
4. Zamawiający wymaga, aby dokonywanie napraw i usterek w okresie gwarancyjnym miało miejsce w siedzibie Zamawiającego.
5. W razie niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego – w siedzibie serwisu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w przypadkach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **23.11.2007 r.**, do godz. **10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.11.2006 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr **109**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 10 z dnia 25.07.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
3. wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 3
4. specyfikacja techniczna zamówienia – zał. Nr 4
5. projekt umowy – zał. Nr 5

ZATWIERDZAM:

Kłodzko, dnia 12.11.2007 r.

(kierownik zamawiającego)
Dyrektor PUP

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....
.....
.....
składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości,

co czyni łącznie cenę brutto (słownie:

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 5 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 1 do 9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (min. 2 dostawy), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Odbiorca (nazwa, adres firmy)</i>	<i>Wartość dostawy</i>	<i>Przedmiot wykonanej dostawy</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Specyfikacja techniczna

Wykonawca wypełnia kolumny 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
	1	2	3	4	5
1. Akcesoria komputerowe:					
Mysz A4-tech Navigator Opto 418 lub równoważna	50				
Klawiatura Logitech Classic Keyboard lub równoważna	50				
Mini przełącznik automatyczny KVM 2 PC – 1 user + komplet kabli	1				
Końcówka RJ45	100				
Kabel skrętka 5 kat., linka, 300m	1				
Kabel USB 3m	12				
Przedłużacz 3m z 6 gniazdami	6				
Przedłużacz 3m z 4 gniazdami	6				
Zasilacz ATX 400W	8				
DVD-ROM	2				
Pamięć RAM 512 DDRAM PC400	1				
Pamięć RAM SODIMM 512 DDR-333 CL 2.5	1				
2. Stacja robocza:	12				
Procesor w architekturze x 86 o częstotliwości min. 1.8 Ghz					
Pamięć RAM 512 MB DDR					
Dysk twardy HDD min 80 GB					
Napędy: CD-ROM, FDD					
Karta grafiki zintegrowana					
Karta sieciowa zintegrowana					
Karta dźwiękowa – opcja					
Obudowa: midi tower					

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
<p><u>3. Stacja robocza:</u></p> <p>Processor dwurdzeniowy w architekturze x86 o częstotliwości min. 2.4 Ghz Pamięć RAM 2 GB Dual Chanel Dysk twardey HDD min 200 GB Napędy: DVD-RW DL, FDD Karta grafiki zintegrowana Karta sieciowa zintegrowana Karta dźwiękowa – opcja Obudowa: midi tower</p>	3				
<p><u>4. Monitory LCD:</u></p> <p>Przekątna 17” Kontrast min. 1000 : 1 Czas reakcji max. 12 ms Wbudowany zasilacz Złącze D-Sub</p>	10				
<p><u>5. Lokalna drukarka laserowa monochromatyczna:</u></p> <p>Rozdzielczość druku min. 1200 dpi Szybkość druku min. 12 str/m Interfejs USB, Centronics (opcja) Emulacja: PCL6 Normatywne obciążenie min. 5000 str/miesiąc</p>	4				
<p><u>6. Sieciowa drukarka laserowa monochromatyczna:</u></p> <p>Rozdzielczość druku min. 1200 dpi Szybkość druku min. 30 str/m Interfejs USB, Centronics (opcja) Emulacja: PCL6 Wbudowany duplex Normatywne obciążenie min. 15000 str/miesiąc</p>	6				

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
7. Notebook: Procesor w architekturze x 86 przeznaczony do komputerów przenośnych o częstotliwości min. 1.6 Ghz Matryca: 15" TFT XGA lub 15,4" WXGA, 16,7 milionów kolorów Pamięć RAM 1024 MB DDR2 Dysk twardy min HDD 80 GB Napęd DVD-RW DL Komunikacja: Wi-Fi 802.11 b/g, Ethernet 10/100, USB 2.0 x 2 (min.) VGA (D-Sub) Touchpad oraz mysz optyczna Praca na bateriach do 3 godz. Torba	1				
8. Skaner Typ: kolorowy, stolikowy z automatycznym podajnikiem dokumentów Złącze: USB	6				
9. Oprogramowanie: Windows XP Professional OEM PL MS SQL Server 2005 Standard MOLP GOV Microsoft SQL CAL 2005 User CAL MOLP GOV MS Office Standard 2007 MOLP GOV	16 1 3 20				
10. Materiały eksploatacyjne: Toner do drukarki z poz. 5 Toner do drukarki z poz. 6	6 8				
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Starostą Kłodzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pani **Jolanta Bachry**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania o parametrach i w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zmian.).
3. Oferta Wykonawcy jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku najpóźniej do dnia 20 grudnia 2007 r.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. Obowiązek przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego nazwę i numery seryjne dostarczonego przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy

§ 3

1. Cenę jednostkową sprzętu komputerowego oraz oprogramowania strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą wybraną w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 pkt 2 i 3.
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny za dostawę w kwocie brutto (słownie:) zgodnej z przedłożoną ofertą.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w siedzibie zamawiającego bezpłatnych napraw dostarczonego sprzętu komputerowego przez okres udzielonej na niego gwarancji, tj.:
 1. miesięcy
 2. miesięcy
 -
3. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki. Zwłoka powstaje szóstego dnia licząc od dnia zgłoszenia naprawy.
4. Kary umowne za zwłokę w naprawie sprzętu, o których mowa w ust. 2 dotyczą napraw gwarancyjnych.
5. W przypadku odmowy wykonania naprawy lub przekroczenia terminu naprawy powyżej 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania naprawy przez innego serwisanta na rachunek Wykonawcy bez odrębnego wezwania do naprawy.
6. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
(kontrasgnata Głównego Księgowego)

1.

2.
(podpis Dyrektora PUP)

2.