

Kłodzko, dnia 2009r.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu
Pracy w Kłodzku**

**WNIOSEK
BEZROBOTNEGO O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26 z dnia 15 stycznia 2009r. z późniejszymi zmianami).

UWAGA: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie i czytelne wypełnienie. Obejmuje on zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy prawnej, formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Złożenie wniosku o przyznanie środków z Funduszu Pracy nie gwarantuje ich otrzymanie. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

Umowa o przyznanie z Funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Proszę o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie * zł.

I. INFORMACJE O WNOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imiona
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer Identyfikacji Podatkowej /NIP/
4. Adres zameldowania
5. Adres do korespondencji
6. Telefon / telefon komórkowy
7. Wykształcenie
8. Zawód
9. Posiadane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe i staż pracy
-
-
-
10. Stosunek do służby wojskowej
11. Ostanie miejsce pracy
12. Tryb i przyczyna rozwiązania stosunku pracy
13. Data rejestracji w PUP

UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

* Kwota wnioskowana nie może być wyższa niż 6 – krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej według PKD (nazwa oraz kod)

.....
.....

2. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....

3. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

.....
.....

(podać tytuł prawny do lokalu użytkowego np. umowy najmu itp.)

4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania wynosi ogółem zł w tym:

1) środki własne:

2) środki Funduszu Pracy w wysokości:zł. w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące tej działalnościzł.

3) inne środki:

- środki własne przeznaczą na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie/

- środki z innych źródeł (np. pożyczki bankowe, dotacje z innych źródeł itp.) przeznaczą na:

.....
.....
.....
.....
.....

/podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie/

4) szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach przyznanych środków dotyczy wyłącznie zakupów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków.

Lp.	Przedmiot zakupu	Przewidywana	
		cena w zł.	data zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem			

5. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej:

a) uzyskanie niezbędnych pozwoleń:

.....

b) odbycie szkoleń w zakresie działalności, którą zamierza Pan/i rozpocząć: (do wniosku należy dołączyć otrzymane świadectwa, zaświadczenia lub certyfikaty)

.....

c) inne zdobyte kwalifikacje: (do wniosku należy dołączyć otrzymane świadectwa, zaświadczenia lub inne stosowne dokumenty)

.....

6. Jako formę prawnego zabezpieczenia w przypadku zwrotu dotacji **proponuję poręczenia przez następujące osoby fizyczne lub inną formę:**

1)

/nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

2)

/nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

3) inne *

.....

.....

7. Bezrobotny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).
8. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 KK oświadczam, że wszystkie udzielone powyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Do wniosku należy załączyć:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie wnioskodawcy w sprawie korzystania lub nie korzystania ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. Załącznik nr 1a – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie nie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku lub prowadzenia działalność gospodarczą w zakresie (...).
3. Załącznik nr 1b - oświadczenie wnioskodawcy w sprawie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Załącznik nr 1c – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie nie podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Załącznik nr 1d – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1977r, - Kodeks Karny.
6. Załącznik nr 1e – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie nie złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty lub Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Załącznik nr 1f – oświadczenie wnioskodawcy w sprawie wysokości otrzymanej pomocy o charakterze de minimis oraz przyznania nowej pomocy, która nie spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EURO - okres ostatnich 3 lat budżetowych.
8. Załącznik nr 2 – oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy w sprawie wyrażenia zgody na wzięcie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Załącznik nr 3 – oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
10. Załącznik nr 4 – opis planu przedsięwzięcia.
11. Załącznik nr 5 – przewidywany efekt ekonomiczny zamierzonej działalności gospodarczej.
12. Załącznik nr 6 – regulamin przyznawania jednorazowych dotacji potwierdzony podpisem wnioskodawcy.
13. Załącznik nr 7 – zaświadczenie o dochodach do poręczenia cywilnego (w przypadku innego zabezpieczenia nie wymagane), wymagane inne uzgodnione dokumenty.

Inne załączniki:

1. Załącznik do pkt. II ust. 3 wniosku – umowy przedwstępne, umowy najmu, umowy dzierżawy lokalu, akty własności.
2. Załącznik do pkt. II ust. 5b wniosku – zaświadczenia, certyfikaty odbytych szkoleń.
3. Załącznik do pkt. II ust. 5c wniosku – zaświadczenia, certyfikaty odbytych szkoleń oraz świadectwa pracy.

* weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw na prawach lub rzeczach, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego.

.....
/miejsowość, data/.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust. 3 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

korzystałem/am*, nie korzystałem/am* ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/wskazanie funduszu z jakiego korzystał/a składający/a oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1a

.....
/miejsowość, data/.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust.3 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje: **nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku / lub prowadziłem/am działalność gospodarczą w zakresie***.....

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

*niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1b

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust.3 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam, że: **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1c

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust. 3 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam, że: **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1d

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

w okresie 2 lat przed dniem złożenia powyższego wniosku nie byłem/am* karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1977r, - Kodeks Karny.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

*niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1e

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 7 ust. 3 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

nie złożyłem /am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej* lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty lub Powiatowego Urzędu Pracy*.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

*niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Miejscowość, data

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 kk oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis w okresie od do
nie otrzymałem*/otrzymałem pomoc o charakterze de minimis w wysokości i przyznanie nowej pomocy nie spowoduje*/spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EURO - okres 3 lat, które należy podać, to pomoc w danym roku budżetowym (do dnia złożenia wniosku) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:

Art. 233 KK „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

***niepotrzebne skreślić**

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wzięcie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego męża/żonę

.....
/imię i nazwisko współmałżonka/

z Funduszu Pracy w wysokości

.....
/czytelny podpis/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

A. SYTUACJA RODZINNA

1. imię i nazwisko

.....

2. data i miejsce urodzenia

.....

3. adres zameldowania

.....

4. nr dowodu osobistego

.....

5. dowód osobisty wydany przez

.....

6. nr PESEL

.....

7. stan cywilny

.....

8. nazwisko panieńskie

.....

9. ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym, w tym dzieci

10. ilość osób, (w tym dzieci) wobec których na wnioskodawcy spoczywa obowiązek
alimentacyjny.....

11. liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskująca dochody

12. miejsce zatrudnienia współmałżonka, lub innych osób pozostających we wspólnym
gospodarstwie domowym

B. SYTUACJA MAJĄTKOWA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. AKTYWA

gotówka

nieruchomości

akcje, obligacje

samochody:

- osobowe

- ciężarowe

.....

RAZEM:

2. PASYWA /ZOBOWIĄZANIA/

pożyczki, kredyty

zobowiązania budżetowe

inne zobowiązania (np. alimenty, zakupy

ratalne itp.)

RAZEM:

2. DOCHODY MIESIĘCZNE

Współmałżonka:

wynagrodzenia

zasiłki

inne (renta, dz. gospod.)

.....

pozostałych członków rodziny:

.....

.....

.....

Razem dochody:

3. dochód przypadający na członka rodziny

4. nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

5. ze współmałżonkiem mamy/nie mamy umowy dotyczącej rozdzielności majątkowej. Jeżeli rozdzielność występuje na podstawie umowy lub orzeczenia sądowego należy podać od kiedy i dołączyć stosowny dokument

Jeżeli powyższy pkt. nie dotyczy wnioskodawcy należy to odnotować.

Niniejsze oświadczenie (w części A i B) składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK.

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

Miejscowość, data

.....
/podpis wnioskodawcy/

WZÓR PLANU OPISU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1. Wprowadzenie.**
Zasygnalizowanie najważniejszych elementów projektu.
- 2. Informacje o wnioskodawcy.**
Opis koniecznych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej kwalifikacji, doświadczeń lub nabytych umiejętności.
- 3. Opis zamierzeń związanych z planowanym przedsięwzięciem.**
Dokonanie, rozeznanie na rynku planowanej branży, analiza zaistnienia w aspekcie stworzenia konkurencyjności dla innych istniejących już firm z uwypukleniem pomysłu na rozpoznawalność na rynku.
- 4. Lokalizacja działalności i obszar działania.**
Dogodności i słabości lokalizacyjne położenia siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, usytuowanie na rynku planowanej branży w stosunku do istniejących już firm. Wskazanie formy prawnej posiadania lokalu koniecznego do prowadzenia działalności oraz poświadczenie jej właściwym dokumentem np. akt własności lokalu, umowy najmu lub dzierżawy, bądź umowy przedwstępnej najmu, dzierżawy.
- 5. Forma własności firmy.**
Z uwzględnieniem planowanego rozwoju firmy na najbliższe 2 lata, w tym ewentualnego zatrudnienia pracowników i rozszerzenia branży.
- 6. Strategia działania.**
Wdrożenie pomysłu (projektu) w życie od przygotowań projektu, czy urzędzenia punktu usługowego. Opis planowanych metod sprzedaży produktów i usług. Strategia marketingowa, w tym korzystanie z usług doradczych, prawnych i finansowych innych już istniejących firm.
- 7. Szanse i zagrożenia.**
Współpraca z firmami, dostępność do surowca, posiadanie środka transportu, polityka odpadami, płynność finansowa (zatory płatnicze). Przewidywane sposoby ewentualnego wyjścia z kryzysu ekonomicznego firmy.
- 8. Analiza finansowa – część opisowa odnosząca się do załącznika nr 5,** czyli przewidywanego efektu ekonomicznego planowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem wszelkich kosztów trwałych i zmiennych oraz oszacowania przychodów i wyniku finansowego całego przedsięwzięcia.
- 9. Reklama i polityka cenowa.**
Projekt działań promujących planowane przedsięwzięcie oraz stosowanie elementów promocji cenowej z uwzględnieniem ewentualnych kryzysów w obrocie gospodarczym firmy.
- 10. Podsumowanie.**
Syntetyczne opisanie mocnych stron projektu.

UWAGA!!!

Bezrobotny opracowuje samodzielnie opis przedsięwzięcia na podstawie powyższego planu.

PRZEWIDYWANY EFEKT EKONOMICZNY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Załącznik 5

RACHUNEK WYNIKÓW ZA ROK													
Wyszczególnienie	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c	12 m-c	Łącznie
1. Przychody													
1. przychody ze sprzedaży													
2. inne przychody													
Razem przychody													
B. Koszty													
1. surowiec do produkcji / towar/													
2. koszt zakupu surowca / towaru/													
3. wynagrodzenia													
4. narzuty na wynagrodzenia													
5. amortyzacja													
6. czynsze dzierżawne													
7. koszty transportu													
8. koszty opakowań													
9. energia elektryczna, woda, CO, gaz													
10. zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych													
11. usługi obce													
12. podatki lokalne													
13. ubezpieczenia													
14. odsetki od pożyczek													
15. inne koszty / wyposażenie, remont/													
Razem koszty													
Zysk brutto													
Podatek dochodowy													
(..... %)													
Zysk netto													
Rata pożyczki													
Zysk pozostały													

.....
/podpis wnioskodawcy/

REGULAMIN

w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w imieniu Starosty może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu na jego wniosek jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de mini mis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 379 z 28 grudnia 2006r. str. 5), albo pomoc de mini mis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de mini mis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25 lipca 2007r., str. 6), w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa, i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku ocenia i zatwierdza złożone wnioski po zapoznaniu się z oceną i opinią właściwych pracowników.
4. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny.
5. Wnioski niekompletne i zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku może:
 - a) Wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku,
 - b) Zaakceptować wniosek w innej kwocie niż wnioskowana,
 - c) Odroczyć wydanie opinii do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d) Przeprowadzić kontrolę miejsca prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Rozdział II

Zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku przeznacza środki Funduszu Pracy na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności wyłącznie osobom bezrobotnym, które:
 - a) posiadają status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tut. Urzędzie,
 - b) dysponują lokałem użytkowym* spełniającym warunki do prowadzenia działalności gospodarczej określonej we wniosku (z wyjątkiem działalności w zakresie budownictwa, drogownictwa i gospodarki leśnej).
 - c) nie dysponujące lokalem użytkowym, istnieje możliwość uruchomienia działalności we wskazanym lokalu mieszkalnym po akceptacji Urzędu (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych).
2. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. na działalność w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, zawodowej prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.

§ 3

1. Wysokość środków nie może przekroczyć:
 - a) 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na podjęcie działalności, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące tej działalności maksymalne w kwocie przeciętnego wynagrodzenia.
 - b) 4 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie”, należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, na podstawie art. 20 kt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 39, poz. 353, z późn. zmian.)

§4

1. Dopuszczalne prawne formy zabezpieczenia środków, to:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) blokada rachunków bankowych,
 - e) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

* lokale wykorzystywane wyłącznie do działalności gospodarczej zajmowane na podstawie umowy najmu, a w budynkach ze wspólnotami mieszkaniowymi również lokale stanowiące wyodrębnione własności (lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, różne gabinety, pracownie, a także lokale wynajmowane na biura, na działalność kulturalno – społeczną i inną), z których to lokali (z ich wynajmowania) jednostka osiąga dochód.

§5

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §4 pkt. 1e Regulaminu, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 1700zł brutto,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §4 pkt. 1a Regulaminu, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 1700 zł brutto,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 lit a i ust 3 lit. a, może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 lit a i ust 3 lit. a, **nie może być**:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b) **współmałżonek wnioskodawcy** pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §4 pkt. 1a-d Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
7. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §4 pkt. 1a i 1e Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie **ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku ryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

Stawka ryczałtu	Sf
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

8. Możliwe jest łączenie dwóch z w/w form zabezpieczenia na wniosek wnioskodawcy lub na podstawie opinii Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
9. Wszelkie koszty związane z czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§ 6

Środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane na:**

1. Zakup pojazdów, za wyjątkiem pojazdów samochodowych do działalności w zakresie transportu osobowego TAXI lub szkół nauki jazdy, przyczep.
2. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji na wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów maszyn i urządzeń.
3. Zakup nieruchomości.
4. Opłaty administracyjno – skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, koncesje.
5. Koszty reklamy.
6. Handel obwoźny.
7. Zakup środków do produkcji, towarów do handlu i usług oraz materiałów eksploatacyjnych w wysokości przekraczającej 50%.

§ 7

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

1. Kwotę wnioskowanych środków.
2. Rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć.
3. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.
4. Wskazania działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności: lokalu użytkowego, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń w kierunku zgodnym z profilem działalności gospodarczej.
5. Szczegółowa specyfikację wydatków oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków.
6. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 4.
7. Przewidywany efekt ekonomiczny prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

We wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny składa oświadczenia o:

1. Korzystaniu lub niekorzystaniu ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. Nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem
4. Niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KK rodz. XXXVI (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
6. Niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
7. Oświadczenie w sprawie wysokości otrzymanej pomocy o charakterze de minimis oraz przyznania nowej pomocy, która nie spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EUURO w okresie ostatnich trzech lat budżetowych.
8. Inne oświadczenia w przypadku współfinansowania środków finansowych z funduszy strukturalnych.

§ 9

1. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający informacje i oświadczenia, o których mowa w § 7 pkt. 1,4,5 i 6 oraz w § 8 pkt. 1-3,5 i 6, a także dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - a) Przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji.
 - b) Niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w §7 pkt. 1,4,5 i 6 oraz § 8 pkt. 1-3,5 i 6.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:
 - a) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
 - b) Nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
 - c) Spełnia warunki określone w § 1 pkt. 2 regulaminu.
 - d) Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - e) Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - f) Nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KK rozdz. XXXVI.
 - g) Wysokość otrzymanej pomocy o charakterze de minimis nie spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EUURO w okresie ostatnich trzech lat budżetowych.
 - h) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 11

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umowami cywilno – prawnymi z potwierdzeniem opłaty skarbowej.

Rozdział III

Umowa

§ 12

1. Przyznawanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą bezrobotną a Powiatem Kłodzkim reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Współmałżonkowie wnioskodawców w obecności pracownika Urzędu wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 13

Umowa o udzielenie jednorazowych środków bezrobotnemu określa jednoznacznie:

1. Datę zawarcia umowy.
2. Strony umowy.
3. Kwotę środków.
4. Cel na jaki środki finansowe zostaną przyznane.
5. Nazwę banku oraz numer rachunku bankowego właściwego dla przekazania środków finansowych.
6. Zobowiązania stron.
7. Zabezpieczenie spłaty środków, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.
8. Zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków.
9. Konsekwencje finansowe w przypadku naruszenia jej warunków.

§ 14

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. Prowadzenia działalności gospodarczej przez minimum okres 12 miesięcy. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień określony we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie wskazanym w pkt. 1.
3. Wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego.
4. Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. Zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) Otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem.
 - b) Będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej).
 - c) Podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 - d) Złożył niezgodne z prawdą oświadczenia.
 - e) Naruszy inne warunki umowy.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym „Regulaminem” mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2009r. , nr 6, poz. 33 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. 5, poz. 26 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 88 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
5. Kodeks cywilny.

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku o jego wprowadzeniu.

.....
pieczęć zakładu pracy

Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/i

Zamieszkały/a

Jest zatrudniony/a

Na podstawie umowy o pracę na czas

Na stanowisku

Z wynagrodzeniem średnim z 3 miesięcy (brutto/netto) w wysokości:

Brutto:

Słownie:

Netto:

Słownie:

Wynagrodzenie powyższe nie podlega zajęciu komorniczemu.

Pracownik jest/nie jest w okresie wypowiedzenia

Zakład jest/nie jest w likwidacji lub upadłości

Numer NKP* ubezpieczenia

Zaświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty wydania.

* niepotrzebne skreślić

.....
/Główny Księgowy/

.....
/Pracodawca/