

.....
(Wnioskodawca)

.....
(miejsowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kłodzku**

W N I O S E K

o rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz.U. Nr 69 poz. 415 z 2008 r. z późn. zmian.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (DZ. U. z 2009r. Nr 62, poz. 512), oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy z dnia, numer o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj poniesionego kosztu	Data	Numer	Forma zapłaty	Data zapłaty	Kwota brutto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
RAZEM:						

Oświadczam, że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty, potwierdzone przez wnioskodawcę.:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - umowy cywilno-prawne, potwierdzone przez Urząd Skarbowy (opłata skarbową).