

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu
Pracy w Kłodzku**

**WNIOSEK
BEZROBOTNEGO O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z dnia 21 listopada 2005r. ze zm.).

UWAGA: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie i czytelne wypełnienie. Obejmuje on zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy prawnej, formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Złożenie wniosku o przyznanie środków z Funduszu Pracy nie gwarantuje ich otrzymanie. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

Umowa o przyznanie z Funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Proszę o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie * zł.

I. INFORMACJE O WNOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imiona
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer Identyfikacji Podatkowej /NIP/
4. Adres zameldowania
5. Adres do korespondencji
6. Telefon / telefon komórkowy
7. Wykształcenie
8. Zawód
9. Posiadane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe i staż pracy
-
-
-
10. Stosunek do służby wojskowej
11. Ostatnie miejsce pracy
12. Tryb i przyczyna rozwiązania stosunku pracy
13. Data rejestracji w PUP

UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

* Kwota wnioskowana nie może być wyższa niż 5 – krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

14.* Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą? Tak ☒ Nie ☒

(jeśli „tak” to proszę podać rodzaj i okres prowadzonej działalności oraz przyczyny likwidacji)

.....

15.* Czy Pan/i posiada inne zobowiązania cywilno – prawne (kredyt bankowy, pożyczka, itp.)?

Tak ☒ Nie ☒ (jeśli tak proszę podać gdzie, w jakiej wysokości i terminy spłaty)

.....

.....

16. Pozostaję/nie pozostaję w związku małżeńskim (niepotrzebne skreślić).

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej według PKD oraz kod

.....

2. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

(podać tytuł prawny do lokalu np. umowy najmu itp.)

4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich

finansowania wynosi ogółem zł w tym:

1). środki własne:

2). środki Funduszu Pracy:

3). inne środki:

- środki własne przeznaczą na:

.....

.....

.....

.....

.....

/podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie/

* właściwe zaznaczyć znakiem X.

- środki z innych źródeł przeznaczą na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie/

3) szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach przyznanych środków dotyczy wyłącznie zakupów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków.

Lp.	Przedmiot zakupu	Przewidywana	
		cena w zł.	data zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem			

5. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej:

a) uzyskanie niezbędnych pozwoleń:

.....
.....
.....
.....

b) odbycie szkoleń w zakresie działalności, którą zamierza Pan/i rozpocząć: (do wniosku należy dołączyć otrzymane świadectwa, zaświadczenia lub certyfikaty)

.....
.....
.....

c) inne zdobyte kwalifikacje: (do wniosku należy dołączyć otrzymane świadectwa, zaświadczenia lub inne stosowne dokumenty)

.....
.....
.....

6. Jako formę prawnego zabezpieczenia w przypadku zwrotu dotacji **proponuję poręczenia przez następujące osoby fizyczne lub inną formę:**

1)

.....

.....

/nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

2)

.....

.....

/nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

3) inne

.....

.....

7. Bezrobotny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

8. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 KK oświadczam, że wszystkie udzielone powyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

/podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 1

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, korzystałem/am*, nie korzystałem/am* ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/wskazanie funduszu z jakiego korzystał/a składający/a oświadczenie/

***niepotrzebne skreślić**

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik nr 1a

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oraz po zapoznaniu się z cytowanym wyżej Rozporządzeniem oświadczam, że: **spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej* lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej*.**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

***niepotrzebne skreślić**

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1b

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje: **nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku / lub prowadziłem/am działalność gospodarczą w zakresie***

.....
Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

***niepotrzebne skreślić**

.....
/ czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1c

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam, że: **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.**

.....
Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/ czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1d

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam, że: **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1e

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

w okresie 2 lat przed dniem złożenia powyższego wniosku nie byłem/am* karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1977r, - Kodeks Karny.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

*niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1f

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

.....
/data urodzenia/

Na podstawie paragrafu 5 ust.3 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, oświadczam co następuje:

nie złożyłem /am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej* lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty lub Powiatowego Urzędu Pracy*.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

***niepotrzebne skreślić**

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Załącznik 1g

Miejscowość, data

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 kk oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis w okresie od do

nie otrzymałem*/otrzymałem pomoc o charakterze de minimis i przyznanie nowej pomocy nie spowoduje*/spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EURO - okres 3 lat, które należy podać, to pomoc w danym roku budżetowym (do dnia złożenia wniosku) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 Kodeksu Karnego:

Art. 233 KK „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

***niepotrzebne skreślić**

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

Miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wzięcie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego męża/żonę

/imię i nazwisko współmałżonka/

z Funduszu Pracy w wysokości

.....
/czytelny podpis/

Miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości fakt iż:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004r. zasada nr 4 – zakup używanego sprzętu kwalifikuje się do współfinansowania z Funduszy Strukturalnych, jeżeli są spełnione trzy warunki:
 - a) sprzedawca sprzętu przedstawi oświadczenie podające pochodzenie sprzętu i potwierdzi, że w ciągu ostatnich siedmiu lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - b) cena sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego sprzętu,
 - c) sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
2. Do rozliczenia wydatków przedłożę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.
3. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.

.....
/czytelny podpis/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

A. STUACJA RODZINNA

1. imię i nazwisko
2. data i miejsce urodzenia
3. adres zameldowania
4. nr dowodu osobistego
5. dowód osobisty wydany przez
6. nr PESEL
7. stan cywilny
8. nazwisko panińskie
9. ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym, w tym dzieci
10. ilość osób, (w tym dzieci) wobec których na wnioskodawcy spoczywa obowiązek
alimentacyjny.....
11. liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskująca dochody
12. zajmowane stanowiska
13. miejsce zatrudnienia współmałżonka, lub innych osób pozostających we wspólnym
gospodarstwie domowym

B. SYTUACJA MAJĄTKOWA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. AKTYWA

- gotówka w domu i banku
- nieruchomości
- akcje, obligacje
- samochody
- RAZEM:

2. PASYWA /ZOBOWIĄZANIA/

- pożyczki, kredyty
- zobowiązania budżetowe
- inne zobowiązania (np. alimenty, zakupy
ratalne itp.)
- RAZEM:

3. DOCHODY MIESIĘCZNE

Współmałżonka

pozostałych członków rodziny

wynagrodzenia

.....

zasiłki

.....

inne (renta, dz. gospod.)

.....

.....

4. RAZEM DOCHODY

dochód przypadający na członka rodziny

nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

ze współmałżonkiem mamy/nie mamy umowy dotyczącej rozdzielnosci majątkowej. Jeżeli rozdzielnosc występuje na podstawie umowy lub orzeczenia sądowego należy podać od kiedy i dołączyć stosowny dokument

Jeżeli powyższy pkt. nie dotyczy wnioskodawcy należy to napisać.

Niniejsze oświadczenie (w części A i B) składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK.

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

Miejscowość, data

.....

/podpis wnioskodawcy/

.....
pieczęć zakładu pracy

Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/i
Zamieszkały/a
Jest zatrudniony/a
Na podstawie umowy o pracę na czas
Na stanowisku
Z wynagrodzeniem średnim z 3 miesięcy (brutto/netto) w wysokości:
Brutto:
Słownie:
Netto:
Słownie:

Wynagrodzenie powyższe nie podlega zajęciu komorniczemu.

Pracownik jest/nie jest w okresie wypowiedzenia

Zakład jest/nie jest w likwidacji lub upadłości

Numer NKP* ubezpieczenia

* niepotrzebne skreślić

.....
/Główny Księgowy/

.....
/Pracodawca/

.....
pieczęć zakładu pracy

Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/i
Zamieszkały/a
Jest zatrudniony/a
Na podstawie umowy o pracę na czas
Na stanowisku
Z wynagrodzeniem średnim z 3 miesięcy (brutto/netto) w wysokości:
Brutto:
Słownie:
Netto:
Słownie:

Wynagrodzenie powyższe nie podlega zajęciu komorniczemu.
Pracownik jest/nie jest w okresie wypowiedzenia
Zakład jest/nie jest w likwidacji lub upadłości
Numer NKP* ubezpieczenia

* niepotrzebne skreślić

.....
/Główny Księgowy/

.....
/Pracodawca/

WZÓR PLANU OPISU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1. Wprowadzenie.**
Zasygnalizowanie najważniejszych elementów projektu.
- 2. Informacje o wnioskodawcy.**
Opis koniecznych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej kwalifikacji, doświadczeń lub nabytych umiejętności.
- 3. Opis zamierzeń związanych z planowanym przedsięwzięciem.**
Dokonanie, rozeznanie na rynku planowanej branży, analiza zaistnienia w aspekcie stworzenia konkurencyjności dla innych istniejących już firm z uwypukleniem pomysłu na rozpoznawalność na rynku.
- 4. Lokalizacja działalności i obszar działania.**
Dogodności i słabości lokalizacyjne położenia siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, usytuowanie na rynku planowanej branży w stosunku do istniejących już firm. Wskazanie formy prawnej posiadania lokalu koniecznego do prowadzenia działalności oraz poświadczenie jej właściwym dokumentem np. akt własności lokalu, umowy najmu lub dzierżawy, bądź umowy przedwstępnej najmu, dzierżawy.
- 5. Forma własności firmy.**
Z uwzględnieniem planowanego rozwoju firmy na najbliższe 2 lata, w tym ewentualnego zatrudnienia pracowników i rozszerzenia branży.
- 6. Strategia działania.**
Wdrożenie pomysłu (projektu) w życie od przygotowań projektu, czy urządzenia punktu usługowego. Opis planowanych metod sprzedaży produktów i usług. Strategia marketingowa, w tym korzystanie z usług doradczych, prawnych i finansowych innych już istniejących firm.
- 7. Szanse i zagrożenia.**
Współpraca z firmami, dostępność do surowca, posiadanie środka transportu, polityka odpadami, płynność finansowa (zatory płatnicze). Przewidywane sposoby ewentualnego wyjścia z kryzysu ekonomicznego firmy.
- 8. Analiza finansowa – część opisowa odnosząca się do załącznika nr 7, czyli przewidywanego efektu ekonomicznego planowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem wszelkich kosztów trwałych i zmiennych oraz oszacowania przychodów i wyniku finansowego całego przedsięwzięcia.**
- 9. Reklama i polityka cenowa.**
Projekt działań promujących planowane przedsięwzięcie oraz stosowanie elementów promocji cenowej z uwzględnieniem ewentualnych kryzysów w obrocie gospodarczym firmy.
- 10. Podsumowanie.**
Syntetyczne opisanie mocnych stron projektu.

UWAGA!!!

Bezrobotny opracowuje samodzielnie opis przedsięwzięcia na podstawie powyższego planu.

PRZEWIDYWANY EFEKT EKONOMICZNY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Załącznik 7

RACHUNEK WYNIKÓW ZA ROK													
Wyszczególnienie	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c	12 m-c	Łącznie
A. Przychody													
1. przychody ze sprzedaży													
2. inne przychody													
Razem przychody													
B. Koszty													
1. surowiec do produkcji / towar/													
2. koszt zakupu surowca / towaru/													
3. wynagrodzenia													
4. narzuty na wynagrodzenia													
5. amortyzacja													
6. czynsze dzierżawne													
7. koszty transportu													
8. koszty opakowań													
9. energia elektryczna, woda, CO, gaz													
10. zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych													
11. usługi obce													
12. podatki lokalne													
13. ubezpieczenia													
14. odsetki od pożyczek													
15. inne koszty / wyposażenie, remont/													
Razem koszty													
Zysk brutto													
Podatek dochodowy (..... %)													
Zysk netto													
Rata pożyczki													
Zysk pozostały													

.....
/podpis wnioskodawcy/

I N S T R U K C J A
w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej
oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku

§ 1

Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

§ 2

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
2. nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
3. nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. spełnia przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis ;
5. spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
6. nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu rozdziału XXXVI pn. przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KK (Dz. U. Nr 88 poz. 993 ze zm.)
8. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

§ 3

1. Wniosek bezrobotnego rozpatrywany jest przez Dyrektora PUP.
2. PUP powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać komisję.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) udział środków własnych w przedsięwzięciu,
 - 2) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej (lokal, kwalifikacje, umowy, rozeznanie rynku),
 - 3) analiza finansowa przedsięwzięcia,
 - 4) ocena założonej działalności (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zaopatrzenia na rynku, czas pozostawiania w ewidencji, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym).

§ 4

W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku.

§ 5

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego;
 - 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej,
 - c) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia,
 - e) naruszy inne postanowienia umowy.
3. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanego środków.
4. Terminy o których mowa w pkt 2 podpunkt 1 i 2 są nieprzekraczalne i nieprzywracalne.

§ 6

1. Z chwilą zawarcia umowy Urząd zobowiązuje się oddać do dyspozycji wnioskodawcy określoną kwotę środków pieniężnych.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na udzielenie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7

1. Podstawowymi formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada rachunku bankowego
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (poddanie się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kpc w formie aktu notarialnego).
2. Dodatkowymi formami zabezpieczenia mogą być:
 - 1) hipoteka,
 - 2) przewłaszczenie,
 - 3) cesja z praw ubezpieczenia,
 - 4) inne wynikające z prawa.
3. W przypadku poręczenia cywilnego wymagane jest:
 - 1) co najmniej dwóch poręczycieli wg prawa cywilnego wraz ze zgodą współmałżonka poręczyciela;
 - 2) wynagrodzenie brutto wynosi co najmniej 1700zł na jednego poręczyciela.
 - 3) poręczyciele powinni być zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony co najmniej 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub prowadzi działalność gospodarczą i osiąga dochód miesięcznie nie niższy niż określony w pkt. 2;
 - 4) poręczycielami mogą być emeryci lub renciści z przyznany świadczeniem na okres co najmniej 2 lat od daty złożenia wniosku przez wnioskodawcę;
 - 5) wysokość wynagrodzenia lub świadczeń ZUS poręczycieli winna zabezpieczać zwrot przez bezrobotnego otrzymanych środków, a jednocześnie zabezpieczać minimum socjalne poręczyciela.
 - 6) Lub inne zaakceptowane indywidualnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 8

Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa, jednak nie więcej niż 5-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy.

§ 9

Przyznane środki z Funduszu Pracy winny być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskania lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 10

Powiatowy Urząd Pracy nie przyznaje środków na:

1. zakup samochodów osobowych z wyłączeniem samochodów specjalistycznych,
2. opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszące do spółek, zakup akcji, obligacji,
3. wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
4. finansowanie kosztów remontów i budowy,
5. zakup nieruchomości,

§ 11

Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności przez wymagany okres, a wystawione przez właściwy Urząd Gminy, Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 12

Instrukcję opracowano w oparciu o:

1. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236, poz. 2002 ze zm.);
3. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL 379 z 28.12.2006r.)
4. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. nr 173, poz. 1807 ze zm.).