



POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. Okrzei 8, 57-300 Kłodzko, ☎/📠: (0-74) 865-74-36
e-mail: szkolenia@pup.klodzko.pl

Kłodzko, dnia

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Nr dowodu osobistego	
Numer telefonu	

Wnioskuje o:

<input type="checkbox"/>	zwrot kosztów przejazdu na szkolenie
<input type="checkbox"/>	zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego
<input type="checkbox"/>	zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy
<input type="checkbox"/>	zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy – skierowanie z dnia
<input type="checkbox"/>	zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne

Nazwa i termin szkolenia

--

Oświadczam, że:

<input type="checkbox"/>	dojeżdżałem(łam) środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP, BUS) – wraz z wnioskiem w załączeniu bilety jednorazowe za każdy dzień przejazdu w obie strony lub bilet miesięczny
<input type="checkbox"/>	dojeżdżałem(łam) własnym środkiem transportu – wraz z wnioskiem w załączeniu kserokopia dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (<i>druk dostępny w PUP</i>) i imienna faktura dokumentująca poniesienie kosztów
<input type="checkbox"/>	dojeżdżałem(łam) użyczonym środkiem transportu – wraz z wnioskiem w załączeniu kserokopia dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, kserokopia umowy użyczenia (<i>druk dostępny w PUP</i>) i imienna faktura dokumentująca poniesienie kosztów

Uzasadnienie konieczności korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu:

.....
.....
.....

W miesiącu 2009 r. z tytułu dojazdu poniosłem(łam) koszty w wysokości

Kwota powyższa wynika z przejazdu z miejscowości do miejscowości

Należną mi kwotę:

<input type="checkbox"/>	proszę przekazać na moje konto nr :
<input type="checkbox"/>	odbiorę osobiście na poczcie w

UWAGA - Wniosek wraz z dokumentacją należy złożyć do 5 dnia po zakończeniu szkolenia (lub miesiąca).

Dojazd własnym lub użyczonym środkiem transportu rozliczany jest **do wysokości 75%** kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu zgodnie z listą obecności

Lp.	Data (1)	Cena biletu do miejsca szkolenia (2)	Cena biletu powrotnego (3)	Razem (2+3)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
Razem				

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis składającego wniosek)

II. WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Refundacji podlega kwota:

z tytułu przejazdu środkiem komunikacji publicznej X =
	(ilość dni) (koszt dzienny) (razem)
 X =
z tytułu przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu X x 75% =
	(ilość dni) (koszt dzienny)..... (razem)

Ogółem kwota do zwrotu:

--

.....
(data i podpis pracownika PUP)