

WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KŁODZKU

§1

Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- b) § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz 1745),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych dla skierowanych osób bezrobotnych oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w okresie od do zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób	
Ogółem liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę	
Rodzaj prac:	
a)	
b)	
c)	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne	
a) <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
b) <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
c) <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (wskazać)	
a)	
b)	
c)	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż złotych za godzinę)	
a) rodzaj pracy:, w wysokości	
b) rodzaj pracy:, w wysokości	
c) rodzaj pracy:, w wysokości	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłat osobom skierowanym	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem wynosi	

§2

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby skierowane oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o przypadkach , o których mowa w §5 ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych tj.:
 - nie zgłoszeniu się osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby skierowane przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby skierowane miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby skierowane porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- f) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy i 40 godzin miesięcznie dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

§3

Gmina zobowiązuje się do złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych skierowanym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,

/podpis i pieczęć imienna/
Burmistrz/Wójt

WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KŁODZKU

§1

Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- b) § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz 1745),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych dla skierowanych osób bezrobotnych oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w okresie od do zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób	
Ogółem liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę	
Rodzaj prac:	
a)	
b)	
c)	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne	
a) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)	
b) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)	
c) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (wskazać)	
a)	
b)	
c)	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż złotych za godzinę)	
a) rodzaj pracy:, w wysokości	
b) rodzaj pracy:, w wysokości	
c) rodzaj pracy:, w wysokości	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłat osobom skierowanym	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem wynosi	

§2

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby skierowane oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o przypadkach , o których mowa w §5 ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych tj.:
 - nie zgłoszeniu się osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby skierowane przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby skierowane miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby skierowane porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- f) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy i 40 godzin miesięcznie dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

§3

Gmina zobowiązuje się do złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych skierowanym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,

/podpis i pieczęć imienna/
Burmistrz/Wójt