

**WNIOSEK  
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNO UŻYTECZNYCH**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KŁODZKU

§1

Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415ze zm.),
- b) § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. W sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz 1745),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres ..... , wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od ..... do ..... na terenie miasta ..... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj prac:	
a) .....	
b) .....	
c) .....	
.....	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użytecznie:	
a) .....	
<i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
b) .....	
<i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
c) .....	
.....	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać)	
a) .....	
b) .....	
.....	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,20 złotych za godzinę):	
a) rodzaj pracy: ....., wysokości .....	
b) rodzaj pracy: ....., wysokości .....	
c) rodzaj pracy: ....., wysokości .....	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłat osobom bezrobotnym:	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem:	

§2

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. Przypadkach, o których mowa w §5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie w trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....  
/podpis i pieczętka imienna/