

Kłodzko, dnia .....2009r.

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ  
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415, z późn. zm. / oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. Nr 62, poz.512)

**I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU**

1. Nazwa Podmiotu

.....  
.....

2. Adres Podmiotu

.....

tel. .... fax .....

3. Forma prawna prowadzonej działalności .....

4. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego .....

5. Numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON .....

6. Numer Identyfikacji podatkowej NIP .....

7. Klasa PKD / EKD .....

8. Osoby upoważnione do zawierania umów cywilno - prawnych */funkcja w firmie/*

.....  
.....  
.....

9. Nazwa banku i numer konta bankowego .....

.....

10. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

11. Rodzaj prowadzonej działalności: \*

a) wytwórcza,            b) usługowa,            c) handlowa            d) inna .....

12. Wielkość przedsiębiorcy /nie dotyczy podmiotów nie będących przedsiębiorcami/: \*

- a) mikro przedsiębiorstwa (zatrudnienie – mniej niż 10 pracowników)**
- b) małe przedsiębiorstwo ( zatrudnienie – od 10 do 50 pracowników)**
- c) średnie przedsiębiorstwo ( zatrudnienie – od 50 do 250 pracowników)**
- d) duże przedsiębiorstwo ( zatrudnienie – powyżej 250 pracowników)**

\* właściwe podkreślić

13. Forma opodatkowania i stawka procentowa płaconego podatku: \*

- a) karta podatkowa (podatek kwotowy)
- b) ryczałt (podatek procentowy od przychodów)
  - 3,0 %
  - 5,5 %
  - 8,5%
  - 17,0 %
  - 20,0 %
- c) zasady ogólne (podatek według skali podatkowej; podatek procentowy od dochodów):
  - podatek progresywny:
    - 18 %
    - 32 %
  - podatek liniowy
    - 19%

14. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku .....

15. Liczba zatrudnionych pracowników /nie uwzględniając podmiotu/ w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku przez podmiot:

<i>Lp.</i>	<i>Miesiąc, rok</i>	<i>Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy</i>	<i>W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia podać sposób rozwiązania stosunku pracy</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\*Właściwie zakreślić

**II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY WYPOSAŻONYCH LUB DOPOSAŻONYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY, NA KTÓRYCH PODEJMĄ ZATRUDNIENIE OSOBY BEZROBOTNE SKIEROWANE PRZEZ URZĄD**

1. Liczba stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych .....
2. Miejsce i rodzaj pracy z podziałem na stanowiska pracy :

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy jakie winne spełniać osoby skierowane przez Urząd Pracy.

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

Koszt całkowity doposażenia lub wyposażenia stanowiska / stanowisk pracy

.....

w tym wnioskowana kwota refundacji wyniesie (nie wyższa niż 6 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia):

- na jedno stanowisko .....

- ogółem .....

- słownie .....

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Całkowity koszt</i>	<i>Źródła finansowania *</i>	<i>Wnioskowana wysokość refundacji</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>RAZEM</b>				

\*np.: środki własne, środki z przyznanej ewentualnie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, środki uzyskane w związku z otrzymaną wcześniej pomocą publiczną w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, inne źródła.

5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii:

<i>Lp.</i>	<i>Specyfikacja zakupu</i>	<i>Przewidywany termin zakupu</i>	<i>Cena towaru brutto *</i>	<i>Jakiego stanowiska dotyczy zakupu</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

\*PUP rozliczy faktury, rachunki, umowy cywilno - prawne przedkładane przez podmiot otrzymujący refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego według wartości brutto.

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji\*:

1. Poręczenie przez następujące osoby fizyczne:

a) .....  
 .....  
 .....  
 /nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

b) .....  
 .....  
 .....  
 /nazwisko, imię, adres zameldowania, zakład pracy, dochód miesięczny brutto/

2. lub inna forma zabezpieczenia tj.: weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

.....  
 .....

\* właściwe zakreślić

### **III. OŚWIADCZENIE PODMIOTU (załączniki)**

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych /art.233 k.k./ oświadczam, że:**

1. dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z póź. zmian).

.....  
/podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego. /

Pieczęć nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko właściciela /upoważnionego przedstawiciela/ firmy składającego oświadczenie

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt1 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.), oświadczam co następuje:

**nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wpłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 1a

Pieczęć nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko właściciela /upoważnionego przedstawiciela/ firmy składającego oświadczenie

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt 2 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.),oraz po zapoznaniu się z cytowanym wyżej Rozporządzeniem oświadczam, że: **nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko właściciela /upoważnionego przedstawiciela/ firmy składającego oświadczenie

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt.3 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.), oświadczam co następuje:

**nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko właściciela /upoważnionego przedstawiciela/ firmy składającego oświadczenie

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.), oświadczam, że: **prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożeniem ( do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie.....  
data urodzenia

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt. 5 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.), oświadczam co następuje:

**w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/am \*karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1977r, - Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88, poz. 553 z póź. zm. ).**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 1e

Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie.....  
data urodzenia

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt. 6 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.),, oświadczam co następuje:

**nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2).**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\* właściwe zakreślić



Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie.....  
data urodzenia

Na podstawie paragrafu 2 ust.2 pkt. 7 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz.512 z 21 kwietnia 2009r. z późn. zm.), oświadczam co następuje:

**w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązałem/am \*stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.**

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 1g

Pieczeń nagłówkowa firmy

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis w okresie od ..... do ..... **nie otrzymałem\*/otrzymałem pomoc o charakterze de minimis w wysokości ..... i przyznanie nowej pomocy nie spowoduje\*/spowoduje przekroczenia pułapu 200 000 EURO - okres 3 lat, które należy podać, to pomoc w danym roku budżetowym (do dnia złożenia wniosku) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.**

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenie o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
Razem					

**Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego:**

"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*właściwe zakreślić

### **Inne załączniki:**

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia /zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku spółek postanowienie Sądu o wpisie do KRS/; wystawione nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia składania wniosku– oryginał do wglądu.
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe.
3. Informację o pomocy publicznej ( część A i D lub C i D) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych ( w przypadku otrzymania pomocy).
4. Ewentualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy.
6. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli do poręczenia cywilnego ( w przypadku innego zabezpieczenia wymagane są inne uzgodnione dokumenty).
7. Inne wymagane dokumenty uzgodnione z PUP.

OTWARTA*	ZAMKNIĘTA*	Numer z rejestru ofert
----------	------------	------------------------

(zakreślić właściwe) **OFERTA OTWARTA** – oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

**OFERTA ZAMKNIĘTA** – oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

OFERTA: PRACY, STAŻU,  
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH, PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH  
LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>			
III. Nazwa pracodawcy .....		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adres pracodawcy</li> <li>kod pocztowy -</li> <li>ulica .....</li> <li>mięscowość .....</li> <li>gmina .....</li> <li>NIP:.....</li> </ul>	
12. Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę .....			
telefon lub inny sposób porozumienia się: .....			
e) Numer statystyczny pracodawcy (regon)	<input type="checkbox"/> Forma własności 3. Sp. zo.o. 4. S.A. 5. S.C 6. Inna		
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD		7. Liczba zatrudnionych pracowników .....	
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonej oferty</b>			
11. Nazwa zawodu .....	11. Nazwa stanowiska .....	2. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia .....	
- Kod zawodu		w tym dla osób niepełnosprawnych.....	
a) Miejsce wykonywania pracy.....	b) Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania) .....	12. Wnioskowana liczba kandydatów	
		c) Rodzaj zatrudnienia 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) praca sezonowa 4) w niepełnym wymiarze czasu pracy 5) inne	d) Zmianowość 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne
e) Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie) .....	f) System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.) .....	g) Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej .....	
h) Wymagania - oczekiwania pracodawcy 1) wykształcenie .....		i) Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy .....	
2) staż pracy .....		.....	
3) umiejętność – specjalność .....		.....	
4) inne .....		.....	
<b>III. Adnotacje urzędu pracy</b>			
j) Numer pracodawcy	k) Data przyjęcia zgłoszenia	l) Numer zgłoszenia	25. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie.... 2) pisemnie..... 3) inna forma.....
b) Data zakończenia realizacji zgłoszenia	c) Imię i Nazwisko pracownika	d) Inne informacje	29. Zasięg upowszechnienia zgłoszenia 1) Polska..... 2) UE/EOG..... 3).....

**Wywiązanie się pracodawcy z umowy\*:** prace interwencyjne, doposażenie i wyposażenie stanowiska pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, robót publicznych, nie dotyczy (zakreślić właściwe)\*

## REALIZACJA OFERTY

Lp.	Data przedłożenia propozycji	Imię i nazwisko	Osoba z grupy:			Zatrudniony: tak	Data zatrudnienia	Zatrudniony: nie	Przyczyna nie zatrudnienia	Uwagi
			Bezrobotny	Poszukujący pracy	Ima					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

\*) - właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

### OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

**Podstawa prawna:** art. 36, ust. 5e, pkt 2 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm)

.....  
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

**FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB  
RYBOŁÓWSTWIE**

**CZĘŚĆ A**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC**

1) Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....

3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1</sup>

.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5)

<b>Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc<sup>2</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	
.....	

6)

<b>Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.)<sup>2)</sup></b>	
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

<sup>1</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157,poz.1031, z 2000 r. Nr 13,poz. 161, z 2001 r. Nr 12,poz. 100 i Nr 157,poz. 1840, z 2002 r. Nr 177,poz. 1459, z 2003 r. Nr 208,poz. 2022, z 2004 r. Nr 254,poz. 2535, z 2005 r. Nr 206,poz. 1706 oraz z 2006 r. Nr 36,poz. 246 i Nr 214,poz.1577).

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)

.....

.....

## **CZĘŚĆ B**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC**

#### **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

##### **1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej<sup>3</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)<sup>4</sup>

.....

.....

.....

.....

#### **II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE<sup>5</sup>**

##### **1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:**

- 1) na prace badawczo-rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

<sup>3</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do "Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie".

<sup>4</sup> Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

<sup>5</sup> Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

**- należy podać następujące informacje:**

1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje<sup>6</sup>

.....

.....

3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

.....

**2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje**

1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

.....

.....

.....

2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>7</sup>

.....

3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>8</sup>

.....

**3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:**

1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....

2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....

3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

.....

4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

**4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

**5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

**6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy**

.....

**7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**

1) liczbę zwolnionych pracowników

.....

<sup>6</sup> W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.

<sup>7</sup> Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

<sup>8</sup> Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.

2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani

3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników

**8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych

2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte

**9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

**10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich**

**11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

**12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje<sup>4)</sup>:**

1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa

2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie

b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Data i podpis

.....  
Stanowisko służbowe



## CZEŚĆ C

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko	..... Telefon	..... Data i podpis	..... Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------

## CZEŚĆ D

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ NA RATOWANIE LUB RESTRUKTURYZACJĘ

Oświadczam, że w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej,  
.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, o której mowa we Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa na rzecz wspomagania i restrukturyzacji przedsiębiorstw przeżywających trudności (Dz. Urz. WE C 288 z 09.10.1999, str. 2; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 322) oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko	..... Telefon	..... Data i podpis	..... Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------

## Załącznik

### Instrukcja wypełnienia informacji o otrzymanej pomocy publicznej (część B ust. I.1)

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy publicznej, która była przeznaczona na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot wnioskuje o pomoc publiczną. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na to samo szkolenie dla tej samej grupy pracowników, w związku z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku z którą ubiega się o pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

2. Podmiot udzielający pomocy publicznej - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy publicznej. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc publiczną na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać jej tytuł i datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej

Polskiej, w którym ustawa została ogłoszona, a także wskazać przepis będący podstawą udzielenia pomocy publicznej (artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać nazwę organu wydającego akt, tytuł i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym został ogłoszony, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie uchwały, należy podać nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu.

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy udzielanej w rolnictwie lub rybołówstwie na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rolnictwa). W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji albo umowy będącej podstawą udzielenia pomocy publicznej.

5. Forma pomocy publicznej - należy podać formę otrzymanej pomocy publicznej.

6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej - należy podać wartość pomocy publicznej jako ekwiwalent dotacji obliczony zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

7. Przeznaczenie pomocy publicznej - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na realizację projektów B+R+I	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
techniczne studium wykonalności	<b>a1.3</b>
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
<b>Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, z wyłączeniem sektora rolnego i rybołówstwa</b>	
nowe inwestycje	<b>a3</b>
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>a4</b>
usługi doradcze	<b>a5</b>
udział w targach i wystawach	<b>a6</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>a7</b>
techniczne studium wykonalności	<b>a8</b>
koszty praw własności przemysłowej	<b>a9</b>
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>	
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>a10</b>
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	<b>a13</b>
<b>Pomoc na szkolenia</b>	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>b1</b>
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>b2</b>
duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
pomoc operacyjna	<b>b</b>
pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>c1</b>

pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	c2
pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	c3
pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	c4
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	c7
kapitał podwyższonego ryzyka	c8
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI</b>	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d1.14
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	d1.15
<b>2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.24
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.25
pomoc na rozwój	d2.26
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.27
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.28
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	d2.29
<b>3. SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.10
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.11
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.12
pomoc na inwestycje początkowe	d3.13
<b>4. SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>4.1. ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d6.26
pomoc na poprawę konkurencyjności	d6.27
pomoc na repatriację marynarzy	d6.28
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d6.29
<b>4.2. LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d7.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d7.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d7.3
<b>4.3. POZOSTAŁY</b>	t
<b>5. SEKTOR ROLNICTWA</b>	
<b>Pomoc horyzontalna</b>	
<b>Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.1
zachowanie tradycyjnych krajobrazów i budynków	d8.2
przeniesienie budynków gospodarskich w interesie publicznym	d8.3
pomoc w podejmowaniu działalności przez młodych rolników	d8.4
pomoc z tytułu przechodzenia na wcześniejszą emeryturę	d8.5
pomoc dla grup producentów	d8.6
pomoc na rzecz chorób zwierząt i roślin oraz epidemii szkodników	d8.7
pomoc na rzecz strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	d8.8
pomoc z tytułu opłat składek ubezpieczeniowych	d8.9
pomoc przeznaczona na scalanie gruntów	d8.10
pomoc na rzecz zachęty do produkcji produktów rolnych wysokiej jakości	d8.11
zapewnienie wsparcia technicznego w sektorze rolnym	d8.12
wsparcie dla sektora produkcji zwierzęcej	d8.13
<b>Inne przeznaczenia</b>	
pomoc na inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.14
pomoc na inwestycje związane z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych	d8.15
pomoc ukierunkowana na ochronę środowiska i dobrostan zwierząt	d8.16
pomoc w celu zrekomensowania utrudnień na niektórych obszarach	d8.17
pomoc w celu dostosowania do norm	d8.18

pomoc przyznawana na rozpoczęcie działalności przez młodych rolników	d8.19
pomoc związana z przejściem na wcześniejszą emeryturę lub zaprzestanie działalności rolniczej	d8.20.
pomoc dla grup producentów	d8.21
pomoc na scalanie gruntów	d8.22
pomoc na rzecz zachęcania do produkcji i wprowadzania do obrotu wysokiej jakości produktów rolnych	d8.23
pomoc na wsparcia techniczne w sektorze rolnym	d8.24
pomoc w sektorze zwierząt gospodarskich	d8.25
zarządzanie ryzykiem i w sytuacjach kryzysowych	d8.26
pomoc z tytułu zamknięcia zdolności produkcyjnej, przetwórczej i handlowej	d8.27
pomoc na reklamę produktów rolnych	d8.28
pomoc dla sektora leśnego	d8.29
inne	d8.30
<b>6. SEKTOR RYBOŁÓWSTWA</b>	
<b>Pomoc horyzontalna</b>	
<b>Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc dla grup lub zrzeszeń producentów rybnych albo uczestników branży	d9.1
pomoc na inwestycje w zakresie ochrony i rozwoju zasobów wodnych	d9.2
pomoc na inwestycje w zakresie działań innowacyjnych i pomoc techniczną	d9.3
pomoc na inwestycje w zakresie promocji i reklamy produktów rybołówstwa	d9.4
pomoc na inwestycje w zakresie przetwórstwa i obrotu	d9.5
pomoc na inwestycje w zakresie infrastruktury portowej	d9.6
pomoc na trwałe zaprzestanie działalności połowowej	d9.7
pomoc na inwestycje w zakresie akwakultury i sektorów rybołówstwa śródlądowego	d9.8
inne	d9.9
<b>Inne przeznaczenia</b>	
pomoc na trwałe wycofanie statków rybackich poprzez przeniesienie do państw trzecich	d9.10
pomoc za czasowe zaprzestanie działalności połowowej	d9.11
pomoc na inwestycje we flotę	d9.12
inne	d9.13