

Kłodzko, dnia ..... 2008r.

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KŁODZKU**

**WNIOSEK**

**o zawarciu umowy o zorganizowanie stażu w miejscu pracy**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 ze zm.).

Staż w miejscu pracy – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonania pracy przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

1. Nazwa pracodawcy .....
2. Adres .....
3. Telefon, fax, email .....
4. Forma prawna .....
5. Rodzaj działalności .....
6. Liczba pracowników .....
7. NIP .....
8. REGON ....., PKD .....
9. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę.....

**II. DANE DOTYCZĄCE ODBYWANIA STAŻU**

1. Liczba miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....
2. Proponowana data rozpoczęcia stażu .....
3. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska .....
4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych .....
5. Miejsce odbywania stażu .....
6. Wymagania dotyczące bezrobotnych:
  - poziom wykształcenia .....
  - minimalne kwalifikacje .....
  - predyspozycje psychofizyczne.....
7. Proponowany okres odbywania stażu (do 12 m-cy) .....
8. Czy zakład pracy zobowiązuje się po upływie okresu odbywania stażu zatrudnić bezrobotnych NIE/TAK na jaki okres:....., wymiar (pełny, 1/2, umowa zlecenie i inne): .....
9. Wyznaczony przez Pracodawcę pracownik, któremu PUP w Kłodzku powierzy nadzór nad odbywaniem stażu:
  - imię i nazwisko .....
  - stanowisko .....
  - poziom i kierunek wykształcenia .....

10. Jeżeli Pracodawca posiada własnych kandydatów (bezrobotnych) należy podać ich dane osobowe: imię i nazwisko, pełny adres oraz PESEL.

.....  
.....  
.....

11. Opis zadań (program), jakie będą wykonywane podczas stażu:

Wszystkie czynności wykonywane pod nadzorem opiekuna wskazanego w pkt. 9 wniosku.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Dane dotyczące współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłodzku:

Informacje o wcześniejszym korzystaniu ze stażu oraz przygotowania zawodowego:

(okres 12 miesięcy do dnia poprzedzającego złożenie wniosku)

Lp.	Liczba osób przyjętych na przygotowanie zawodowe i staż	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu programu

13. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku realizuję umowy na staż i przygotowanie zawodowe dla ..... (ilość osób)

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami odbywania stażu.
2. Pracodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami).

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Załącznik:**

1. Uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności bądź Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności; wystawioną nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia składania wniosku.
2. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy (druk wewnętrzny)

---

**WYPEŁNIA URZĄD PRACY W KŁODZKU/FILIE**

1. UR – opinia i uzasadnienie

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

2. IR – opinia

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Kierownika IR/FILIE)