

Kłodzko, dnia 2009r.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KŁODZKU**

**WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w miejscu pracy**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 ze zm.).
Staż w miejscu pracy – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonania pracy przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres
3. Telefon, fax, email
4. Forma prawna
5. Rodzaj działalności data rozpoczęcia
6. Liczba pracowników
7. NIP
8. REGON, PKD
9. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę.....

II. DANE DOTYCZĄCE ODBYWANIA STAŻU

1. Liczba miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż
2. Proponowana data rozpoczęcia stażu
3. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska
4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
5. Miejsce odbywania stażu
6. Wymagania dotyczące bezrobotnych:
 - poziom wykształcenia
 - minimalne kwalifikacje
 - predyspozycje psychofizyczne.....
7. Proponowany okres odbywania stażu do 12 lub 6 m-cy
/wpisać odpowiednie/
 - do 12 m-cy kierowane są osoby spełniające wymogi określone w art. 49, pkt.1 lub w art. 53, ust.2 ustawy
 - do 6 m-cy kierowane są osoby spełniające wymogi określone w art. 49 ustawy
8. Czy zakład pracy zobowiązuje się po upływie okresu odbywania stażu zatrudnić bezrobotnych NIE/TAK na jaki okres:.....
wymiar (pełny, 1/2, umowa zlecenie i inne):
9. Wyznaczony przez Pracodawcę pracownik, któremu PUP w Kłodzku powierzy nadzór nad odbywaniem stażu:
 - imię i nazwisko
 - stanowisko
 - poziom i kierunek wykształcenia

10. Jeżeli Pracodawca posiada własnych kandydatów (bezrobotnych) należy podać ich dane osobowe: imię i nazwisko, pełny adres oraz PESEL. i uzgodnić kwalifikowalność kandydata z pracownikiem pośrednictwa pracy

.....
.....
.....

11. Opis zadań (program), jakie będą wykonywane podczas stażu:

Wszystkie czynności wykonywane pod nadzorem opiekuna wskazanego w pkt. 9 wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Dane dotyczące współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłodzku:

Informacje o wcześniejszym korzystaniu ze stażu oraz przygotowania zawodowego:
(okres 12 miesięcy do dnia poprzedzającego złożenie wniosku)

Lp.	Liczba osób przyjętych na przygotowanie zawodowe i staż	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu programu

13. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku realizuję umowy na staż i przygotowanie zawodowe dla (ilość osób)

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami odbywania stażu.
2. Pracodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami).

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik:

1. Uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności bądź Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności; wystawioną nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia składania wniosku.
2. Oferta stażu (druk wewnętrzny)

WYPEŁNIA URZĄD PRACY W KŁODZKU/FILIE

1. UR – opinia i uzasadnienie

.....
.....
.....

2. IR – opinia

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Kierownika IR/FILIE)