

Kłodzko, dnia 2008r.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KŁODZKU**

WNIOSEK

o zawarciu umowy o zorganizowanie przygotowania zawodowego w miejscu pracy

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 ze zm.).

Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy – oznacza to zdobywanie nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po przez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy starostą, pracodawcą i bezrobotnym.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres
3. Telefon, fax, email
4. Forma prawna
5. Rodzaj działalności
6. Liczba pracowników
7. NIP
8. REGON, PKD
9. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę.....

II. DANE DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

1. Liczba miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać przygotowanie zawodowe.....
2. Proponowana data rozpoczęcia przygotowania zawodowego
3. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska
4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
5. Miejsce odbywania przygotowania zawodowego.....
6. Wymagania dotyczące bezrobotnych:
 - poziom wykształcenia
 - minimalne kwalifikacje
 - predyspozycje psychofizyczne
7. Proponowany okres odbywania przygotowania zawodowego (do 6 m-cy)
8. Czy zakład pracy zobowiązuje się po upływie okresu odbywania przygotowania zawodowego zatrudnić bezrobotnych NIE/TAK na jaki okres:....., wymiar (pełny,1/2,umowa zlecenie i inne):
9. Wyznaczony przez Pracodawcę pracownik, któremu PUP w Kłodzku powierzy nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego:
 - imię i nazwisko
 - stanowisko
 - poziom i kierunek wykształcenia

10. Jeżeli Pracodawca posiada własnych kandydatów (bezrobotnych) należy podać ich dane osobowe: imię i nazwisko, pełny adres oraz PESEL.

.....
.....
.....

11. Opis zadań (program), jakie będą wykonywane podczas przygotowania zawodowego:
Wszystkie czynności wykonywane pod nadzorem opiekuna wskazanego w pkt. 9 wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Dane dotyczące współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłodzku:
Informacje o wcześniejszym korzystaniu z przygotowania zawodowego oraz stażu:
(okres 12 miesięcy do dnia poprzedzającego złożenie wniosku).

Lp.	Liczba osób przyjętych na przygotowanie zawodowe i staż	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu programu

13. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku realizuję umowy na przygotowanie zawodowe i staż dla (ilość osób)

1. *Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami odbywania stażu.*
2. *Pracodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami).*

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. **Uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności bądź Odpis Aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności; wystawioną nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia składania wniosku.**
2. **Zgłoszenie wolnego miejsca pracy (druk wewnętrzny)**

WYPEŁNIA URZĄD PRACY W KŁODZKU/FILIE

1. UR – opinia i uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

2. IR – opinia

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Kierownika IR/FILIE)