



# POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. Okrzei 8, 57-300 Kłodzko ☎ : (0-74) 865-74-10,

☎ : pośrednictwo pracy (0-74) 865-74- 25; 31; 35; 39 ☒ : (0-74) 865-74-34

e-mail: [sekretariat@pup.klodzko.pl](mailto:sekretariat@pup.klodzko.pl);

[pośrednictwo.pracy@pup.klodzko](mailto:pośrednictwo.pracy@pup.klodzko) , [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)



**OFERTA PRACY KRAJOWEJ** : PRACY, STAŻU, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH, PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ (właściwe podkreślić)

## I INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Nr z rejestru ofert pracy

1. Nazwa pracodawcy: ..... ..... Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę ..... Telefon lub inny sposób porozumiewania się .....		2. Nr pracodawcy:.....																																
3. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość .....		4. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) osobiście 2) telefonicznie 3) fax 4) e-mail																																
Ulica .....		8. Liczba zatrudnionych pracowników: .....																																
Gmina .....		9. Forma własności: <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>prywatna</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>publiczna</td></tr> </table>		<input type="checkbox"/>	prywatna	<input type="checkbox"/>	publiczna																											
<input type="checkbox"/>	prywatna																																	
<input type="checkbox"/>	publiczna																																	
5. Numer NIP: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											6. REGON: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											

## II INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEJ OFERTY

Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez Agencję Zatrudnienia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie										
10. Nazwa zawodu: ..... ..... Kod zawodu: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							11. Nazwa stanowiska: ..... .....	12. Wymiar czasu pracy: .....	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ..... - w tym dla osób niepełnosprawnych .....	14. Miejsce wykonywania pracy: ..... Możliwość zakwaterowania: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
15. Godziny pracy od..... do..... lub.....	16. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> inne		17. Rodzaj umowy: 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony: - umowa na okres próbny - umowa o pracę tymczasową - umowa zlecenie 3) umowa o dzieło Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. od dnia..... do dnia.....	18. Data rozpoczęcia pracy: .....						
20. Wymagania pracodawcy: 1) Wykształcenie..... 2) Umiejętność – specjalność .....		21. Ogólny zakres obowiązków: ..... .....		19. Wynagrodzenie: Kwota brutto: <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>miesięczne</td><td> </td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>godzinowe</td><td> </td></tr> </table> inne: .....	<input type="checkbox"/>	miesięczne		<input type="checkbox"/>	godzinowe	
<input type="checkbox"/>	miesięczne									
<input type="checkbox"/>	godzinowe									
25. Godziny pracy od..... do..... lub.....		22. Częstotliwość kontaktów PUP w sprawie oferty: co ..... dni		23. Sposób przyjęcia oferty: 1) telefonicznie 2) osobiście 3) Inne formy :.....						

## III ADNOTACJE URZĘDU

24. Nr oferty : <b>ofpr</b> / ..... / ..... Nazwisko pośrednika realizującego ofertę .....	25. Data zgłoszenia oferty: ..... Wycofanie oferty dnia	26. Okres aktualności oferty Od..... Do.....	27. Podpis i pieczęć pośrednika , który pozyskał ofertę.
28. Realizacja oferty w formie: <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) <input type="checkbox"/> nie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta)	29. Zasięg upowszechniania oferty pracy: 1) Powiat Kłodzki. 2) Terytorium Polski 3) UE/EOG	30. Przekazanie oferty pracy zgodą pracodawcy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechniania w ich siedzibach . Powiat.....	31. Informacja ze strony urzędu:

**Wywiązanie się pracodawcy z umowy\***: prace interwencyjne, doposażenie i wyposażenie stanowiska pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, robót publicznych, nie dotyczy (zakreślić właściwe)\*

**W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

## Informacja dla pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
2. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

### **Podstawa prawna:**

**Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).**

### **Oświadczenie pracodawcy:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

.....  
Data

.....  
Pieczęćka i Czytelny podpis pracodawcy

### **Ustalenia z pracodawcą dotyczące realizacji oferty pracy :**

- pracodawca wyraża zgodę/ nie wyraża zgody\* na upowszechnienie oferty pracy w innych PUP.....
- pracodawca jest/ nie jest\* zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy.

### **Aktualizacja oferty:**

..... data, pieczęćka i podpis	..... data, pieczęćka i podpis	..... data, pieczęćka i podpis
ustalenia z pracodawcą: ..... .....	ustalenia z pracodawcą: ..... .....	ustalenia z pracodawcą: ..... .....

### **Realizacja oferty :**

Lp.	Data przedłożenia propozycji	Imię i nazwisko osoby skierowanej	Data przyjęcia informacji	Wynik skierowania		Nie stawił/a się do urzędu
				Data zatrudnienia	Nie zatrudniony/a (podać przyczynę)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

### **Dodatkowe informacje o realizacji oferty:**

.....  
.....  
.....

(\*) - niepotrzebne skreślić