



POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. Okrzei 8, 57-300 Kłodzko ☎ : (0-74) 865-74-10,
☎ : pośrednictwo pracy (0-74) 865-74- 25; 31; 35; 39 ☒ : (0-74) 865-74-34
e-mail: sekretariat@pup.klodzko.pl



pośrednictwo.pracy@pup.klodzko , www.pup.klodzko.pl

OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG :

Nr z rejestru ofert pracy

I INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy: Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę Telefon lub inny sposób porozumiewania się		2. Nr pracodawcy:.....																						
3. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość		4. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) osobiście 2) telefonicznie 3) fax 4) e-mail																						
Ulica		8. Liczba zatrudnionych pracowników:																						
Gmina		9. Forma własności: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>prywatna</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>publiczna</td></tr></table>		<input type="checkbox"/>	prywatna	<input type="checkbox"/>	publiczna																	
<input type="checkbox"/>	prywatna																							
<input type="checkbox"/>	publiczna																							
5. Numer NIP: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											6. Liczba zatrudnionych pracowników:		9. Forma własności: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>prywatna</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>publiczna</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	prywatna	<input type="checkbox"/>	publiczna							
<input type="checkbox"/>	prywatna																							
<input type="checkbox"/>	publiczna																							
6. REGON: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

II INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEJ OFERTY

Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez Agencję Zatrudnienia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																		
10. Nazwa zawodu: Kod zawodu: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							11. Nazwa stanowiska:	12. Wymiar czasu pracy:	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - w tym dla osób niepełnosprawnych	14. Miejsce wykonywania pracy: Możliwość zakwaterowania: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>								
15. Godziny pracy od..... do..... lub.....	16. Zmianowość: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>jedna zmiana</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>dwie zmiany</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>trzy zmiany</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>inne</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	jedna zmiana	<input type="checkbox"/>	dwie zmiany	<input type="checkbox"/>	trzy zmiany	<input type="checkbox"/>	inne	17. Rodzaj umowy: 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony: - umowa na okres próbny - umowa o pracę tymczasową - umowa zlecenie 3) umowa o dzieło Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę od dnia..... do dnia.....	18. Data rozpoczęcia zatrudnienia:	19. Wynagrodzenie: Kwota brutto: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>miesięczne</td><td> </td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>godzinowe</td><td> </td></tr></table> inne:	<input type="checkbox"/>	miesięczne		<input type="checkbox"/>	godzinowe	
<input type="checkbox"/>	jedna zmiana																	
<input type="checkbox"/>	dwie zmiany																	
<input type="checkbox"/>	trzy zmiany																	
<input type="checkbox"/>	inne																	
<input type="checkbox"/>	miesięczne																	
<input type="checkbox"/>	godzinowe																	
20. Wymagania pracodawcy: 1) Wykształcenie..... 2) Umiejętność – specjalność		21. Ogólny charakter wykonywanej pracy:																
3)Uprawnienia – kwalifikacje		22. Miejsce wykonywania pracy inne niż siedziba pracodawcy:																
4)Doświadczenie zawodowe.....		30. Przekazanie oferty pracy za zgodą pracodawcy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechniania w ich siedzibach Powiat.....																
5) Znajomość j. polskiego (słaby/biegły) oraz innych wymagań dotyczących języka kandydata z państw EOG w celu przekazania pracodawcy życiorysu lub innych dokumentów																
6) Zakwaterowanie.....																	
7) Wyżywienie																
8) Koszty sfinansowania podróży lub przeprowadzki (kto ponosi)																

III ADNOTACJE URZĘDU

24. Nr oferty : ofpr //..... Nazwisko pośrednika realizującego ofertę	25. Data zgłoszenia oferty: Wycofanie oferty dnia	26. Okres aktualności oferty Od..... Do.....	27. Sposób przyjęcia oferty: 1) telefonicznie 2) osobiście 3) Inne formy :
28. Zasięg upowszechniania oferty pracy: 1) Powiat Kłodzki. 2) Terytorium Polski 3) UE/EOG	31. Informacja ze strony pracodawcy:		31. Informacja ze strony urzędu:

W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.

Informacja dla pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Oświadczenie pracodawcy:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu

2. Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego powiatowego urzędu pracy tj. w Kłodzku.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

.....
Data

.....
Pieczętka i Czytelny podpis pracodawcy

Ustalenia z pracodawcą dotyczące realizacji oferty pracy :

- pracodawca wyraża zgodę/ nie wyraża zgody* na upowszechnienie oferty pracy w innych PUP.....

- pracodawca jest/ nie jest* zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy.

Aktualizacja oferty:

..... data, pieczętka i podpis data, pieczętka i podpis data, pieczętka i podpis
ustalenia z pracodawcą:	ustalenia z pracodawcą:	ustalenia z pracodawcą:

Realizacja oferty :

Lp.	Data przedłożenia propozycji	Imię i nazwisko osoby skierowanej	Data przyjęcia informacji	Wynik skierowania		Nie stawil/a się do urzędu
				Data zatrudnienia	Nie zatrudniony/a (podać przyczynę)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Dodatkowe informacje o realizacji oferty:

.....
.....
.....

(*) - niepotrzebne skreślić