

Informacja dla pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Oświadczenie pracodawcy:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu

2. Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego powiatowego urzędu pracy tj. w Kłodzku.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

.....
Data

.....
Pieczętka i Czytelny podpis pracodawcy

Ustalenia z pracodawcą dotyczące realizacji oferty pracy :

- pracodawca wyraża zgodę/ nie wyraża zgody* na upowszechnienie oferty pracy w innych PUP.....

- pracodawca jest/ nie jest* zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy.

Aktualizacja oferty:

..... data, pieczętka i podpis data, pieczętka i podpis data, pieczętka i podpis
ustalenia z pracodawcą:	ustalenia z pracodawcą:	ustalenia z pracodawcą:

Realizacja oferty :

Lp.	Data przedłożenia propozycji	Imię i nazwisko osoby skierowanej	Data przyjęcia informacji	Wynik skierowania		Nie stawil/a się do urzędu
				Data zatrudnienia	Nie zatrudniony/a (podać przyczynę)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Dodatkowe informacje o realizacji oferty:

.....
.....
.....

(*) - niepotrzebne skreślić